



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

## PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE PER TITOLI ED ESAMI (C.D. NUOVA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO)

### RISERVATA

AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 228-TER, TERZO PERIODO, DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N. 208, COME INTRODOTTO DALL'ART. 17 DEL DECRETO LEGGE 24 GIUGNO 2016, N. 113, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 7 AGOSTO 2016, N. 160 (\*),

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, PARI AL 69,44% DELL'ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI EDUCATORE/TRICE DELLA PRIMA INFANZIA, CATEGORIA C.

(\*) La procedura, ai sensi di legge, è riservata "al personale educativo, che abbia maturato alla data del 25.06.2016, tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Monza nel ruolo di Educatore/Educatrice della prima infanzia".

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 2096 del 10 agosto 2017 di indizione della presente procedura di reclutamento speciale;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

### E' INDETTA

una procedura di reclutamento speciale, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale, pari al 69,44% dell'orario di lavoro a tempo pieno, di Educatore/Educatrice della

1

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Prima Infanzia, categoria C, posizione economica C1, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 228-ter, terzo periodo, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come introdotto dall'art. 17 del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

## **EDUCATRICE/EDUCATORE DELLA PRIMA INFANZIA**

*Opera, all'interno delle strutture comunali per la prima infanzia, con obiettivi di socializzazione ed armonico sviluppo psicofisico dei bambini in fascia 0-3 anni, integrando l'azione educativa della famiglia nel rispetto della provenienza e cultura d'origine, agendo in modo coordinato con le altre figure professionali del servizio e del territorio. Cura l'igiene dei bambini e la somministrazione dei pasti. Partecipa alla programmazione e alla verifica dell'attività del servizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.*

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. essere in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura di cui all'art. 1, comma 228-ter, terzo periodo, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come introdotto dall'art. 17 del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, ossia **aver maturato alla data del 25 giugno 2016, 3 anni di servizio, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Monza in qualità di Educatore/Educatrice della Prima Infanzia;**
2. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. I/Le candidati/e risultati/e idonei/e saranno sottoposti/e, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del medico competente. Il giudizio di inidoneità permanente alla mansione determina la decadenza dalla graduatoria. In caso di idoneità con limitazioni

2

**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

alla mansione, sarà valutata la compatibilità delle limitazioni con l'utile esercizio del ruolo di Educatore/Educatrice della Prima Infanzia. La non compatibilità, determina la decadenza dalla graduatoria;

3. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. non essere stati/e esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

**Tutti i requisiti** devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, profilo di Educatore/Educatrice della Prima Infanzia, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €.19.454,15;
- Indennità di comparto lorda annua: €.549,60;
- Indennità annua per il personale educativo degli asili nido: €.805,67;
- Indennità annua accessoria: €.619,74;
- Indennità di vacanza annua: € 145,92;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **ART. 3 - PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

**trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione  
del bando sulla Gazzetta Ufficiale - serie concorsi -**

La domanda di ammissione deve essere redatta UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente avviso. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del/della candidato/a, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla procedura.

La domanda di ammissione deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) a mano, il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza;
- b) a mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: monza@pec.comune.monza.it;
- c) a mezzo fax al n. 039.2372.417.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura per le quali l'avviso non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** personale in corso di validità;
2. **Curriculum vitae**;
3. **Elenco titoli di servizio** (se posseduti) utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

#### **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere regolarizzate le domande dei/delle candidati/e che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati/e nell'ambito della pubblicazione degli ammessi/e e ammessi/e con riserva ai colloqui di cui al successivo art. 7.

## **ART. 6 - CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in un colloquio suddiviso in due parti:

La prima parte sarà volta ad accertare le conoscenze teorico/pratiche detenute dal/dalla candidato/a nelle seguenti materie:

- nozioni di psicologia, pedagogia e sociologia con particolare riferimento allo sviluppo psicofisico dei bambini da 0 a 3 anni, alla realtà della famiglia nell'attuale contesto socio culturale, al ruolo dell'educatore nell'ambito dei servizi per la prima infanzia;
- igiene generale e alimentazione nei primi anni di vita;
- quotidianità al nido e intenzionalità educativa: la progettazione e la gestione degli interventi educativi, il rapporto con le famiglie e il territorio.

La seconda parte sarà volta ad accertare le capacità del/della candidato/a di problematizzare ed elaborare soluzioni, nel contesto di un servizio quale il nido, anche con riferimento all'utenza svantaggiata e fragile attraverso:

- la discussione di un caso concreto;
- l'analisi e la definizione dell'intervento.

Durante il colloquio sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, nonché verificata la conoscenza della lingua inglese.

**Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 20/30 e la prova si intenderà superata con una votazione di almeno 14/20.**

## **ART. 7 - CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME**

In data **9 OTTOBRE 2017** saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" - **le seguenti informazioni:**

- **data, sede e ora della prova d'esame, che si svolgerà, comunque, dopo il 29 ottobre 2017** (ai sensi dell'art. 62/6/1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monza);
- **data di pubblicazione degli/delle ammessi/e, ammessi/e con riserva ed esclusi/e dalla prova d'esame;**

- **data di pubblicazione della valutazione dei titoli** (cfr. successivo art. 8);

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

Per sostenere la prova d'esame i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

La valutazione dei titoli di servizio dichiarati dai/dalle candidati/e, ai sensi dell'art. 62/8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale.

La verifica dell'effettivo possesso dei titoli dichiarati sarà completata prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30.**

I titoli saranno valutati come segue:

Periodi di servizio pari a 5 mesi continuativi di contratto <u>svolti alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione (contratto di pubblico impiego)</u> con inquadramento e profilo professionale equivalenti a quelli di Educatore/Educatrice della Prima Infanzia, categoria C, C.C.N.L. personale non dirigente, Comparto Regioni - Autonomie Locali	<b>0,5 punti per ogni periodo</b>
---	-----------------------------------

**Non saranno valutati i periodi di servizio utili per l'ammissione alla presente procedura.**

Non saranno attribuiti punteggi e non potranno essere cumulate le frazioni di periodo inferiori a 5 mesi.

A titolo esemplificativo:

- Un contratto di lavoro di mesi 4: punti 0
- Un contratto di lavoro di mesi 6: punti 0,5
- Un contratto di lavoro di mesi 12: punti 1
- Due contratti di lavoro di 7 e di 8 mesi: punti totali 1.

#### **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI/DELLE VINCITORI/TRICI**

La graduatoria compilata in esito alla presente procedura selettiva sarà composta, ai sensi dell'art. 1, comma 228-ter, legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come aggiunto dall'art. 17 del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, dal/dalla solo/a eventuale vincitore/trice (numero dei posti previsti dalla selezione maggiorato del 10 per cento).

La graduatoria finale di merito degli/delle idonei/e è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova orale con il punteggio assegnato ai titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**Il/La vincitore/trice sarà sottoposto/a ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.**

Il/La vincitore/trice che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciatario/a.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel caso di rinuncia all'assunzione del/della vincitore/trice ovvero in caso di mancato superamento del periodo di prova dello/della stesso/a, di scorrere l'elenco dei/delle candidati/e idonei/e, in stretto ordine decrescente di punteggio complessivo, al fine di ricoprire la posizione di cui alla presente procedura di reclutamento speciale.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI**

Il termine del procedimento della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, **prima dell'inizio della prova d'esame.**

**Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati** sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo alla selezione, **la graduatoria della selezione e i criteri di valutazione dei titoli e dei colloqui.**

I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento selettivo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza al Servizio Affari Giuridici e Legale Risorse Umane - Segreteria di Settore** del Comune di Monza - tel. 039.237260-475 e-mail: [legale.personale@comune.monza.it](mailto:legale.personale@comune.monza.it)

**ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196**

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza.

**ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune

garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per chiarimenti e informazioni, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

**Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione** sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione Comune/Lavora con noi/Concorsi pubblici.

Monza, 10 agosto 2017

Per LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL  
CITTADINO  
dott.ssa Annamaria Iotti

## ALLEGATO "A"

### A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche<sup>1</sup>;
3. dalla minore età.

---

<sup>1</sup> Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico