



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO AI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI PROGETTAZIONE SOCIALE - categoria C - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI**

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 423 del 18/03/2016, rettificata con determinazione dirigenziale n. 428 del 21/03/2016,, d'indizione del concorso in oggetto;
- l'art. 3 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali del 14.9.2000, rubricato "Contratto di formazione e lavoro";
- l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";
- l'art. 64/2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, in materia di accesso all'impiego mediante concorso pubblico per i contratti di formazione e lavoro;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

### **E' INDETTO**

un concorso pubblico per esami, riservato ai/alle giovani di età compresa tra i 18 anni e i 32 anni, non ancora compiuti all'atto di stipula del contratto di formazione e lavoro indicativamente prevista per il giorno 26 agosto 2016, finalizzato all'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 1 Istruttore di Progettazione Sociale, categoria C, C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, da inserire nel Servizio Partecipazione e Politiche Giovanili.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e

1

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e on the job, della durata di 47 ore inerente le seguenti materie:

1. disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (12 ore);
2. sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (8 ore);
3. addestramento sulle principali procedure interne in uso "cassetta degli attrezzi informatici" (12 ore);
4. formazione specialista settoriale (15 ore).

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

## **ISTRUTTORE DI PROGETTAZIONE SOCIALE**

*Svolge funzioni relative alla progettazione nell'ambito del welfare attraverso l'uso di strumenti, metodi e tecniche proprie della progettazione sociale. Si occupa in particolare, dell'istruttoria, del monitoraggio e della rendicontazione del progetto sociale, inteso come ciclo di attività tra loro collegate, coerenti e circoscritte in un tempo definito e limitato, tese a realizzare risultati, prodotti, servizi, cambiamenti sociali e/o culturali misurabili (anche dal punto di vista dell'impatto) nel contesto di riferimento, unici e di apprezzabile utilità per i beneficiari. Nella gestione dei progetti svolge funzioni amministrative-contabili di media complessità, che richiedono occasionalmente anche l'approfondimento delle disposizioni di carattere giuridico amministrativo-contabile proprie della Pubblica Amministrazione. Possiede, inoltre, specifiche competenze in ambito di recupero finanziamenti. Esegue gli adempimenti contabili e assicura l'istruttoria dei procedimenti contabili. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico nell'ambito di progettazione sociale e gestione amministrativa. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.*

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso di **almeno uno tra i seguenti titoli di studio** o equiparati ai sensi di legge:

**Diploma di maturità (5 anni) tra quelli sotto elencati:**

- a) liceo classico
- b) liceo delle scienze umane (anche con opzione economico-sociale)
- c) liceo delle scienze sociali
- d) liceo socio-psicopedagogico
- e) maturità magistrale rilasciato dall'Istituto magistrale
- f) dirigente di comunità
- g) tecnico dei servizi sociali
- h) tecnico sanitario dei servizi sociali
- i) scienze della formazione

Oppure

**Diploma di maturità di qualsiasi tipo oltre al possesso di una delle seguenti lauree:**

Laura Triennale (DM 509/99):

- 05 Lettere
- 06 Scienze del Servizio Sociale
- 18 Scienze dell'Educazione e della Formazione
- 29 Filosofia
- 35 Scienze Sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- 36 Scienze sociologiche

Laurea Triennale (DM 270/04):

- L-5 Filosofia
- L-10 Lettere
- L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo, la pace
- L-39 Servizio sociale
- L-40 Sociologia

Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento):

- Filosofia
- Lettere
- Scienze dell'educazione
- Scienze e tecniche dell'interculturalità

Laurea specialistica (DM 509/99):

- 17/S Filosofia e storia della scienza
- 18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica
- 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- 87/S Scienze pedagogiche
- 96/S Storia della filosofia

Laurea Magistrale (DM 270/04):

- LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM-57 Scienze dell'educazione e degli adulti e della formazione continua
- LM-78 Scienze filosofiche
- LM-85 Scienze pedagogiche
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165<sup>1</sup>.

Per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli universitari conseguiti all'estero, il/la candidato/a può consultare la procedura di riconoscimento, collegandosi ai seguenti link:

- per equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani:

[http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il\\_ric/0361Docume/1482Equipo\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm)

---

<sup>1</sup> Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'art.38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

- per informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera:

[http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/riconoscimento\\_titoli\\_studio/](http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/riconoscimento_titoli_studio/)

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 all'atto di stipula del contratto di formazione e lavoro.** La data di stipula del contratto è indicativamente prevista per il giorno 26 agosto 2016, salvo differimento per ragioni legate al prolungamento non programmato dei tempi di conclusione del concorso o per ragioni di pubblica utilità. Il vincitore del concorso che dovesse compiere il 32esimo anno di età prima della data fissata per la sottoscrizione del contratto, anche in caso di differimento della stessa per le ragioni di cui al paragrafo che precede, non potrà vantare alcun diritto alla stipulazione del contratto e alla conseguente assunzione;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

5

**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

5. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti** (ad eccezione di quello di cui al punto 1., secondo quanto ivi specificato) devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, profilo di Istruttore di Progettazione Sociale, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €.19.454,15;
- Indennità di comparto lorda annua: €.549,60;
- Indennità di vacanza annua: € 145,92;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **3. PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'**allegato "A"** al presente bando. **L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.**

### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

**9 MAGGIO 2016**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **[l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici"](http://www.comune.monza.it)**.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato/a, **è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta**, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal/dalla candidato/a un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del/della candidato/a, **si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.**

### **AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo punto 6.), dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.



I/le candidati/e che incontrano difficoltà ad accedere al formato on-line per la presentazione della domanda, sono invitati a contattare, per assistenza, l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane secondo ai numeri: 039 2372.286 - 287 - 367, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 12.00 alle ore 16.30.

## **5. DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE**

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione, secondo quanto riportato nel box di avvertenze di cui al precedente articolo 4.:

1. **Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso**, pari a €.10.00. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.18970202 intestato a "Comune di Monza Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa concorso CFL Istr Progettazione soc 2016", in formato .pdf;
2. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità, in formato .pdf;
3. **Dichiarazione di voler partecipare al concorso** in formato .pdf.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

### **Regolarizzazione delle domande**

Possono essere regolarizzate le domande dei/delle candidati/e che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati/e nell'ambito della pubblicazione degli ammessi/e e ammessi/e con riserva alla prova scritta di cui al successivo articolo 7.

## **6. PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 62/6/1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel caso in cui le domande risultassero **superiori alle 100 unità**, procederà ad una preselezione che consisterà

9

nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla tendente a verificare il possesso di:

- abilità di ragionamento;
- conoscenze di base nelle materie oggetto di concorso;
- conoscenze di base di cultura generale.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti/e coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, SOLO per i/le candidati/e che avranno superato la preselezione.

Si raccomandano, pertanto, i/le candidati/e di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti dal bando, onde evitare una vana partecipazione alla preselezione.

La preselezione si intende superata se il/la candidato/a consegue nel test un punteggio di almeno 21/30.

Sono ammessi/e alla prova scritta i/le primi/e 60 (sessanta) candidati/e, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30.

Sono inoltre ammessi/e i/le candidati/e che abbiano ottenuto nel test il medesimo punteggio del/della 60esimo/a candidato/a ammesso/a alla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: "La persona ....OMISSIS....affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i/le candidati/e che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL (in caso di assunzione verrà richiesto il verbale con la sola percentuale di invalidità), devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali previste dall'art. 7 del presente bando di concorso.

## **7. CONTENUTI DELLA PROVA SCRITTA E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato/progetto e verterà sulle seguenti materie:

- progettazione sociale
- programmazione, controllo e rendicontazione dei progetti
- armonizzazione contabile
- coprogettazione: approccio metodologico e strumento amministrativo

Principali riferimenti normativi per la prova scritta:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328
- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150
- Legge 6 novembre 2012, n. 190
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118
- elementi Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126
- elementi Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n 267
- elementi Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286
- Delibera Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 32 del 20 gennaio 2016.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Saranno inoltre valutate le esperienze professionali maturate dal/dalla candidato/a attinenti il profilo professionale da ricoprire.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura concorsuale.

**Sono ammessi/e alla prova orale** coloro che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio maggiore o uguale a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La preselezione (se necessaria in base al numero delle domande pervenute, cfr. art. 6.) avrà luogo il giorno 1° giugno 2016, mentre la prova scritta si terrà il giorno 27 giugno 2016 ovvero il giorno 1° giugno 2016 in caso di mancato svolgimento della preselezione.

**ATTENZIONE:** in data 27 maggio 2016 saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" - le seguenti informazioni:

- comunicazione di conferma o di eventuale cancellazione della preselezione per mancato raggiungimento del tetto di 100 domande di ammissione;
- in caso di effettuazione della preselezione, elenco nominativo dei/delle candidati/e ammessi/e alla preselezione, sede e ora della preselezione;
- in caso di cancellazione della preselezione, elenco nominativo dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova scritta, sede e ora della prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e ammessi alla preselezione o alla prova scritta.

Per sostenere la preselezione e/o la prova scritta, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la preselezione e/o per la prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

**Nel caso in cui abbia luogo la preselezione, in data 20 giugno 2016 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" - l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e ammessi/e con riserva a sostenere la prova scritta, nonché la comunicazione del calendario della prova orale e delle sedi d'esame.**

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prove d'esame.

#### **9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI/TRICI**

La graduatoria finale di merito dei/delle candidati/e è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, sommando il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria di merito dei/delle candidati/e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice, sarà invitato/a dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il/La vincitore/trice assunto/a sarà sottoposto/a a un periodo di prova pari a un mese, secondo la vigente normativa. Il/La vincitore/trice che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato/a rinunciatario/a.

La graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, ai sensi della normativa vigente, come previsto dall'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, secondo le modalità di cui all'art. 65/7/2 e seguenti del medesimo Regolamento (presentazione modulo di disponibilità a seguito di pubblicazione di avvisi di lavoro sul sito istituzionale del Comune di Monza).

#### **10. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196**

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza.

## **11. DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) sezione Comune / Lavora con noi /Concorsi pubblici.

Monza, 21 marzo 2016

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE,  
RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI,  
SPORTELLO AL CITTADINO  
dott.ssa Annamaria Iotti



## ALLEGATO "A"

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:**

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;

2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969