



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

BANDO DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIA (C.D. STABILIZZAZIONE), PER TITOLI ED ESAMI, DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 6, DEL DECRETO-LEGGE 31 AGOSTO 2013, N. 101, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 30 OTTOBRE 2013, N. 125, PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Alla procedura in oggetto possono partecipare coloro che risultano inseriti nell'elenco approvato con l'allegata determinazione dirigenziale n. 1054 del 1° luglio 2016, avente ad oggetto "Individuazione dei candidati in possesso dei requisiti di servizio necessari per accedere alla procedura di reclutamento speciale transitoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Educatori/Educatrici Professionali, ai sensi dell'art. 4, comma 6 del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125 (nel seguito, per brevità, D.L. n. 101/2013) e indizione procedura.”.

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 1054 del 1° luglio 2016 di indizione della presente procedura di reclutamento speciale transitoria;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

E' INDETTA

una procedura di reclutamento speciale transitoria, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per la copertura di **n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di Educatore/Educatrice Professionale, categoria C, posizione economica C1**, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 6, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125 (cfr. art. 1 requisiti di ammissione, punto 1.).

1

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE

Attua interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia, agendo all'interno di servizi sociali sanitari-educativi-assistenziali e strutture scolastiche in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti nei servizi sul territorio in un'ottica di lavoro di rete, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie e dei gruppi. Contribuisce alla programmazione ed alla verifica dell'attività del servizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

ART 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. essere inserito/a nell'elenco di cui alla determinazione dirigenziale n. 1054 del 1° luglio 2016 allegata al presente avviso;
2. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. I/Le candidati/e risultati/e idonei/e saranno sottoposti/e, preventivamente all'assunzione a tempo indeterminato, a visita di idoneità alla mansione a cura del medico del lavoro del Comune di Monza. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni all'esercizio del ruolo di Educatore/Educatrice Professionale, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;
3. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

2

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, profilo di Educatore/Educatrice Professionale, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €.19.454,15;
- Indennità disagio mensile: € 20,66;
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 145,92
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'**allegato "A"** al presente bando. **L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.**

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

19 LUGLIO 2016

La domanda di ammissione deve essere redatta UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente avviso. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del/della candidato/a, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla procedura.

La domanda di ammissione deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) a mano, il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza;
- b) a mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it;
- c) a mezzo fax al n. 039.2372.417.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura per le quali l'avviso non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000,

4

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 5. DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** personale in corso di validità;
2. **Curriculum vitae**;
3. **Elenco titoli di servizio** (se posseduti) utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei/delle candidati/e che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati/e nell'ambito della pubblicazione degli ammessi/e e ammessi/e con riserva alla prova scritta di cui al successivo art. 7.

ART. 6. CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio suddiviso in due parti:

Prima parte volta ad accertare le conoscenze, i riferimenti teorici e metodologici nelle seguenti aree di intervento:

- differenti approcci educativi negli interventi a favore di utenza svantaggiata e fragile (disabili, adulti in difficoltà, tossicodipendenti, alcolodipendenti, psichiatrici, doppia diagnosi, anziani, minori e carcere);
- tecniche metodologiche e strumenti per la progettazione educativa;
- ruolo e funzioni dell'Educatore Professionale in un gruppo di lavoro e all'interno di percorsi multidisciplinari.

Seconda parte volta ad accertare le capacità di problematizzare ed elaborare soluzioni, anche in contesti di relazioni dinamiche, con riferimento all'utenza svantaggiata e fragile:

- discussione di un caso concreto: aspetti di criticità delle tipologie di utenza sopra evidenziate, in ordine al loro impatto sulla famiglia e nei contesti di riferimento;
- analisi e definizione dell'intervento.

Non saranno effettuate le prove di informatica e di lingua straniera, in quanto l'accertamento di tali capacità/conoscenze è già stato effettuato, nei confronti dei candidati, durante le prove d'esame del concorso pubblico per l'affidamento di incarichi a tempo determinato.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 7. CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

La prova si terrà il **giorno 28 LUGLIO 2016, a partire dalle ore 14.00, presso la sala riunioni 2° piano Palazzo Comunale - Piazza Trento e Trieste.**

Il calendario della prova, con l'**elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, sarà pubblicato in data 22 luglio 2016** sul sito istituzionale alla voce comune - lavora con noi - concorsi pubblici.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale.

Per sostenere la prova d'esame, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/della candidato/a **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 8. VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli di servizio dichiarati dai/dalle candidati/e, ai sensi dell'art. 62/8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale.

La verifica dell'effettivo possesso dei titoli dichiarati sarà completata prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati come segue:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Periodi di servizio pari a 5 mesi continuativi di contratto <u>svolti alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione (contratto di pubblico impiego)</u> con inquadramento e profilo professionale equivalenti a quelli di Educatore/Educatrice Professionale, categoria C, C.C.N.L. personale non dirigente, Comparto Regioni - Autonomie Locali | 0,5 punti per ogni periodo |
|--|-----------------------------------|

Non saranno valutati i periodi di servizio utili per l'ammissione alla presente procedura.

Non saranno attribuiti punteggi e non potranno essere cumulate le frazioni di periodo inferiori a 5 mesi.

A titolo esemplificativo:

- Un contratto di lavoro di mesi 4: punti 0
- Un contratto di lavoro di mesi 6: punti 0,5
- Un contratto di lavoro di mesi 12: punti 1
- Due contratti di lavoro di 7 e di 8 mesi: punti totali 1.

ART. 9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI/TRICI

La graduatoria finale di merito degli/delle idonei/e è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voti riportato nella prova orale con il punteggio dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di

pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria finale di merito rimane efficace sino al 31 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 4, comma 6, DL101/2013, salvo successive proroghe disposte dalla normativa nel tempo vigente.

I/Le vincitori/trici saranno sottoposti/e ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

I/Le vincitori/trici che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciatario/a.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

ART. 10. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai

sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza.

ART. 11. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio Selezione e Amministrazione Risorse umane, Servizi Ausiliari.

I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per chiarimenti e informazioni, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: www.comune.monza.it, sezione Comune/Lavora con noi/Concorsi pubblici.

Monza, 1° luglio 2016

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL
CITTADINO
dott.ssa Annamaria Iotti

ALLEGATO “A”

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.