



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO AI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TRIBUTARIO/INFORMATICO - categoria C - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 1216 del 27 luglio 2016 d'indizione del concorso in oggetto, integrata con determinazione dirigenziale id. 1657023 del 28 luglio 2016;
- l'art. 3 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali del 14.9.2000, rubricato "Contratto di formazione e lavoro";
- l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";
- l'art. 64/2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, in materia di accesso all'impiego mediante concorso pubblico per i contratti di formazione e lavoro;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Dato atto che sul posto messo a concorso opera la riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, come modificato, in ultimo, dal Decreto Legislativo 24 febbraio 2012, n. 20, secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando;

Dato atto, altresì, che l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (liste del personale in disponibilità), attivate in data 25 luglio 2016, prot. gen. n. 112744 e il cui termine è previsto, indicativamente, entro l'11 agosto 2016.

1

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

E' INDETTO

un concorso pubblico per esami, riservato ai/alle giovani di età compresa tra i 18 anni e i 32 anni, non ancora compiuti all'atto di stipula del contratto di formazione e lavoro indicativamente prevista per il giorno 28 dicembre 2016, finalizzato all'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 1 Istruttore Tributario/Informatico, categoria C, C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, da inserire nell'Unità di Progetto Politiche Fiscali e Finanziarie.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e on the job, della durata di 74 ore, inerente le seguenti materie:

1. disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (12 ore);
2. sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (8 ore);
3. addestramento sulle principali procedure interne in uso "cassetta degli attrezzi informatici" (14 ore);
4. formazione specialista settoriale (40 ore).

(Il progetto di formazione sopra riportato è stato approvato dal competente Organo Regionale - Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione - nella seduta del 4 luglio 2016, verbale n. 3.)

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

ISTRUTTORE INFORMATICO/TRIBUTARIO

"Assicura lo svolgimento di attività di implementazione e gestione dei database in ambito tributario, e di analisi, di elaborazione dati e di produzione di reportistica. Svolge attività di sviluppo di applicativi di media complessità in ambito tributario. Possiede cognizioni, abilità ed esperienza di buon livello nel campo tributario, informatico ed amministrativo in relazione all'utilizzo di sistemi informativi per la gestione degli accertamenti e riscossioni. In particolare, oltre a conoscenze di natura informatica, è richiesta la conoscenza della normativa tributaria. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore ad indirizzo informatico. Esercita le

2

proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso di **almeno uno tra i seguenti titoli di studio** o equiparati ai sensi di legge:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) a indirizzo informatico** rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;

oppure

- **qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) oltre a uno dei seguenti titoli:**

Laurea triennale (DM 509/99):

- 09 Ingegneria dell'Informazione
- 26 Scienze e Tecnologie Informatiche

Laurea triennale (DM270/04)

- L-8 Ingegneria dell'Informazione
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche

Laurea Specialista (DM 509/99)

- 23/S Informatica
- 35/S Ingegneria Informatica

Laurea Magistrale (DM 270/04)

- LM-18 Informatica
- LM-66 Sicurezza Informatica
- LM-32 Ingegneria Informatica

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165¹.

Per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli universitari conseguiti all'estero, il/la candidato/a può consultare la procedura di riconoscimento, collegandosi ai seguenti link:

- per equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani:
http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm
- per informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera:
http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/riconoscimento_titoli_studio/

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 all'atto di stipula del contratto di formazione e lavoro.** La data di stipula del contratto è indicativamente prevista per il giorno 28 dicembre 2016, salvo differimento per ragioni legate al prolungamento non programmato dei tempi di conclusione del concorso o per ragioni di pubblica utilità o altra causa non dipendente dall'Amministrazione Comunale. Il vincitore del concorso che dovesse compiere il 32esimo anno di età prima della data fissata per la sottoscrizione del contratto, anche in caso di differimento della stessa per le ragioni di cui al paragrafo che precede, non potrà vantare alcun diritto alla stipulazione del contratto e alla conseguente assunzione;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

¹ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'art.38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

3. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
5. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
6. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti (ad eccezione di quello di cui al punto 1., secondo quanto ivi specificato) devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, profilo di Istruttore Tributario/Informatico, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €.19.454,15;
- Indennità di comparto lorda annua: €.549,60;
- Indennità di vacanza annua: € 145,92;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3. RISEVE MILITARI E PREFERENZE

Sul posto messo a concorso opera la **riserva per il/la primo/a candidato/a risultato/a idoneo/a**, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:

- Volontari/e in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati/e senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei/delle volontari/e in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. n. 66/2010);
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei/e appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al/alla concorrente non riservatario/a utilmente collocato/a in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

12 SETTEMBRE 2016

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è [l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici"](http://www.comune.monza.it).

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato/a, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal/dalla candidato/a un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del/della candidato/a, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo punto 6.), dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri

speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

5. DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione, secondo quanto riportato nel box di avvertenze di cui al precedente articolo 4.:

- 1. Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso**, pari a €.10.00. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.18970202 intestato a "Comune di Monza Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa concorso CFL Istr tributario/informatico 2016", in formato .pdf;

2. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità, in formato .pdf;
3. **Dichiarazione di voler partecipare al concorso** in formato .pdf.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Regolarizzazione delle domande

Possono essere regolarizzate le domande dei/delle candidati/e che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati/e nell'ambito della pubblicazione degli ammessi/e e ammessi/e con riserva alla prova scritta di cui al successivo articolo 7.

6. ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta

Test a carattere teorico-pratico, a risposta multipla chiusa e/o aperta, sulle seguenti materie:

- Sistemi operativi: conoscenze di base dei sistemi operativi MS Windows;
- Reti: conoscenze di base;
- Database: conoscenze di base;
- Database: conoscenze del linguaggio di manipolazione/interrogazione dati SQL;
- Office Automation: conoscenza approfondita degli strumenti di office automation del mondo Microsoft (Word, Excel) con particolare riferimento a generazione e manipolazione di elenchi e funzionalità di integrazione con modelli di stampa unione;

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta oltre a contenuti di base delle materie sotto specificate:

- diritto tributario
- normativa sui tributi locali (D.Lgs. 504/1992, D.Lgs. 507/1993, Legge 147/2013 per la parte relativa ai tributi locali, D.L. 201/2011 per la parte relativa ai tributi locali, L. 296/2006 per la parte relativa ai tributi locali)
- principi di diritto costituzionale e amministrativo
- ordinamento enti locali e principi di contabilità enti locali (D.Lgs. 267/2000)

Il colloquio sarà finalizzato anche a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura concorsuale.

Sono ammessi/e alla prova orale coloro che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio maggiore o uguale a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

7. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta avrà luogo il giorno **3 OTTOBRE 2016**.

In data **27 SETTEMBRE 2016** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, www.comune.monza.it, sezione

“Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici” - l’elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva ed esclusi a sostenere le prove scritte, gli orari e il luogo di svolgimento della prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai/alle candidati/e di ammissione alle prove scritte.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell’ora d’inizio e nel luogo indicati per la prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

8. CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si terrà dal giorno **19 OTTOBRE 2016**.

Il calendario della prova orale, riportante data, orario e sede di svolgimento della prova sarà pubblicato il giorno **14 OTTOBRE 2016** sul sito internet istituzionale, all’indirizzo www.comune.monza.it, sezione “Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici”.

Unitamente al calendario della prova orale sarà pubblicato l’elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, il voto conseguito nella prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale.

Per sostenere la prova orale, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché curriculum vitae.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell’ora d’inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE/TRICE

La graduatoria finale di merito dei/delle candidati/e è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, sommando il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall’allegato “A” al presente bando.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria di merito dei/delle candidati/e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monza.

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice, sarà invitato/a dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il/La vincitore/trice assunto/a sarà sottoposto/a a un periodo di prova pari a un mese, secondo la vigente normativa. Il/La vincitore/trice che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato/a rinunciatario/a.

La graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, ai sensi della normativa vigente, come previsto dall'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, secondo le modalità di cui all'art. 65/7/2 e seguenti del medesimo Regolamento (presentazione modulo di disponibilità a seguito di pubblicazione di avvisi di lavoro sul sito istituzionale del Comune di Monza).

La conversione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863, potrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni presso la Pubblica Amministrazione.

10. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

Il Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

11. OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il termine del procedimento concorsuale (stabilito dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, **prima dell'inizio della prova scritta.**

Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

I candidati hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al **Servizio Affari Giuridici e**

Legale Risorse Umane - Segreteria di Settore del Comune di Monza - tel. 039.237260-475 e-mail: legale.personale@comune.monza.it

12. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune

14

garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: www.comune.monza.it sezione Comune / Lavora con noi /Concorsi pubblici.

Monza, 28 luglio 2016

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE,
RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI,
SPORTELLO AL CITTADINO
dott.ssa Annamaria Iotti

ALLEGATO "A"

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio¹ nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

¹ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico