



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino

Ufficio selezione e amministrazione risorse umane

Allegato alla determinazione dirigenziale

ID n. 1656199 del 3 maggio 2016

**SELEZIONE  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
DA CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO  
DI LAVORI OCCASIONALI DI TIPO ACCESSORIO  
A MEZZO ASSEGNAZIONE DI BUONI INPS  
(art. 48 e seguenti Decreto Legislativo n.81/2015)**

**RISERVATA A GIOVANI RESIDENTI A MONZA  
DI ETA’ COMPRESA TRA I 18 E I 35 ANNI  
DISOCCUPATI O INOCCUPATI**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO**

Vista la propria determinazione dirigenziale ID n. 1656199 del 2 maggio 2016;

Visto il titolo VIII, rubricato “*Disciplina per l’affidamento di incarichi esterni e del lavoro occasionale di tipo accessorio*”, artt. 98bis e seguenti del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un avviso di selezione rivolto ai giovani residenti a Monza di età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti in condizione di disoccupazione o inoccupazione per la formazione di una graduatorie da cui attingere per l’affidamento di lavori occasionali di tipo accessorio, remunerati tramite assegnazione di buoni INPS (art. 48 e seguenti del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81).

Sarà formata una graduatoria relativa al seguente progetto lavorativo:

TITOLO PROGETTO	AMBITO	N. GIOVANI	N. ORE	PERIODO
“Attenti al G.A.P. (Gioco d’Azzardo Patologico)”	Servizio Sportello Unico Attività Produttive e Polizia Amministrativa	3	200 ore per giovane	Mesi di giugno e luglio, 30 ore settimanali dal lunedì al giovedì, indicativamente dalle 9 alle 16.30

**RIF. LAVORO OCCASIONALE/2016**

Ufficio selezione e amministrazione risorse umane

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.237.2367-2286-2287 fax 039.2372.417 email: personale@comune.monza.it

pag. 1/8

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per ogni ora di lavoro è riconosciuto un buono INPS del valore di 10 euro, comprensivo:

- della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore;
- della contribuzione a favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (pari al 7%)
- di un compenso al concessionario INPS per la gestione del servizio (pari al 5%).

Il corrispettivo netto percepito dal lavoratore per ogni ora di lavoro prestata, è pari a 7,50 euro.

**Ad ogni lavoratore potranno essere assegnati fino a un massimo di n. 200 buoni INPS, pari a un valore nominale massimo complessivo di € 2.000.**

I buoni saranno assegnati mensilmente sulla base del numero di ore di prestazione lavorativa effettivamente resa. A tal fine, il prestatore di lavoro, a seguito della registrazione presso il portale INPS, riceverà da Poste Italiane la carta INPS Card (c.d. Postepay Virtual), sulla quale sarà possibile accreditare gli importi delle prestazioni eseguite. Se il prestatore non volesse attivare la carta, il pagamento avverrà automaticamente attraverso bonifico domiciliato, riscuotibile presso tutti gli uffici postali.

Alla fine della prestazione lavorativa saranno, inoltre, accreditati dall'INPS i contributi sulle posizioni assicurative individuali dei prestatori. L'INPS, infine, provvederà al riversamento all'INAIL del contributo destinato all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

Ulteriori dettagli in merito alle procedure, ai tempi e alle modalità di pagamento saranno forniti ai lavoratori interessati dall'Ufficio selezione e amministrazione risorse umane del Comune di Monza.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età compresa tra i 18 anni compiuti e i 35 anni compiuti;
2. essere in stato di inoccupazione oppure di disoccupazione. Tale requisito dovrà essere posseduto entro la data di avvio della prestazione lavorativa e l'attestazione dello stesso stesso sarà acquisita presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Monza;
3. essere residenti nel Comune di Monza;
4. **avere i requisiti specifici richiesti dal progetto per il quale si richiede l'ammissione alla selezione (vedi scheda di progetto allegata);**
5. non percepire complessivamente (con riferimento alla totalità dei committenti) compensi per lavoro accessorio superiori a 7.000 euro annui.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei sotto elencati requisiti:

6. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea; essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; essere cittadini extracomunitari purché in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o - nei periodi di disoccupazione - in possesso di un permesso di

soggiorno per “attesa occupazione”. Le posizioni ricercate col presente avviso non rientrano nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

7. essere in condizioni d' idoneità fisica alle mansioni relative al progetto lavorativo;
8. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
10. *per i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extracomunitari: adeguata conoscenza della lingua italiana.*

Tutti i requisiti, ad eccezione di quello riportato al punto 2., devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Data di scadenza per la presentazione della domanda:

**16 maggio 2016**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è [l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione “Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici”](http://www.comune.monza.it).

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato/a, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal/dalla candidato/a un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del/della candidato/a, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

## **AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo punto 4.), dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I/le candidati/e che incontrano difficoltà ad accedere al formato on-line per la presentazione della domanda, sono invitati a contattare, per assistenza, l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane ai numeri: 039 2372.286 - 287 - 367, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 12.00 alle ore 16.30.

### **ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Per ogni progetto si svolgerà una specifica selezione e sarà formata una specifica graduatoria.

Le selezioni saranno effettuate attraverso la **valutazione di:**

- **curriculum vitae: punteggio massimo -> 10 punti, di cui 4 punti saranno assegnati ai candidti che hanno svolto servizio civile nazionale o altri servizi di cittadinanza attiva (es. dote comune) presso pubbliche amministrazioni;**

- **colloquio individuale: punteggio massimo -> 20 punti**

In caso di elevata numerosità delle domande pervenute, è facoltà della commissione invitare a colloquio, in ordine decrescente di punteggio conseguito nella valutazione del curriculum, un numero di candidati comunque non inferiore a 10.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto, la disponibilità e la flessibilità, anche oraria, nello svolgimento delle attività, le motivazioni generali alla prestazione delle attività, particolari doti o abilità possedute, interesse per l'acquisizione di particolari abilità e competenze previste dal progetto.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

La selezione si intende superata con una votazione di almeno punti 18 sui 30 punti complessivi.

I concorrenti che superano la selezione sono dichiarati idonei ed iscritti nella graduatoria, in ordine decrescente di votazione conseguita.

In caso di parità di punteggio si applica la preferenza della minore età.

#### **ART. 5 - CALENDARIO DEI COLLOQUI SELETTIVI**

I COLLOQUI SI SVOLGERANNO IL GIORNO 24 MAGGIO 2016, alle ore 9.00, presso la Sala Riunioni - 2° piano del Palazzo Comunale - Piazza Trento e Trieste.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e ammessi/e con riserva a sostenere il colloquio sarà pubblicato il giorno 20 MAGGIO 2016 sul sito internet istituzionale, all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione al colloquio.

Per sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **ART. 6 - VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE ED EVENTUALE CANCELLAZIONE DEI CANDIDATI**

La graduatoria dei candidati è efficace fino al termine del progetto, indicativamente fine luglio 2016.

**Lo scorrimento della graduatoria avverrà nel seguente modo e alle sotto elencate condizioni:**

1. le prestazioni di lavoro previste dal progetto saranno assegnate ai candidati in stretto ordine di graduatoria. I candidati saranno contattati telefonicamente utilizzando **il numero telefonico indicato nel modulo di domanda**, con un preavviso di almeno tre giorni rispetto all'inizio della prestazione. L'Ufficio selezione e amministrazione risorse umane procederà a contattare i candidati telefonicamente **dal lunedì al giovedì**, nelle fasce orarie **9.00-12.00 e 14.00-16.00** e il **venerdì** nella fascia oraria **9.00-12.00**. Saranno effettuati cinque

tentativi, di cui almeno uno nella fascia pomeridiana. La mancata risposta comporterà il passaggio al candidato successivo, in stretto ordine di graduatoria;

2. in caso di urgenza per sostituzioni di candidati non reperibili, rinunciatari, assenti giustificati o cancellati dalla graduatoria (si veda successivo punto 5.), l'Ufficio selezione e amministrazione risorse umane procederà, tra le ore 9.00 e le ore 12.00, dal lunedì al venerdì, a contattare telefonicamente (un solo tentativo), in ordine di graduatoria, i candidati, utilizzando il numero telefonico indicato nel modulo di domanda. La mancata risposta dopo 5 squilli comporterà la chiusura della telefonata e il passaggio al candidato successivo;
3. la disponibilità telefonica all'incarico proposto deve essere resa unicamente dal candidato stesso e non da altra persona, anche se a questo legata da rapporti di parentela;
4. l'accettazione dell'incarico potrà essere effettuata unicamente attraverso le telefonate di cui ai precedenti punti 1 e 2;
5. l'Amministrazione Comunale provvederà alla cancellazione dalle graduatorie di cui al presente Avviso i candidati che:
  - abbiano ottenuto una valutazione negativa da parte del Dirigente competente, che potrà essere espressa dopo un periodo non inferiore a 10 ore lavorative effettivamente prestate;
  - non si presentino all'ora e nel luogo stabilito per lo svolgimento della prestazione lavorativa, senza giustificato motivo;
  - abbiano accumulato tre ritardi, di almeno 15 minuti, senza giustificato motivo rispetto all'ora stabilita per lo svolgimento della prestazione lavorativa;
6. la cancellazione dalla graduatoria comporta automaticamente la cessazione dall'incarico, a decorrere dal secondo giorno successivo alla trasmissione di apposita comunicazione tramite telegramma.

#### **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il candidato è tenuto in particolare a:

- svolgere le attività di competenza secondo gli orari e le modalità indicate dal Comune di Monza;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento della prestazione;
- conformarsi a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici e sarà a disposizione del personale del Comune di Monza coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni selettive designati dall'Amministrazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a selezione e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

I candidati interessati potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento della selezione e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio selezione e amministrazione risorse umane** tel. 039.2372399 - 039.2372287 - 039.2372367, email concorsi@[comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)  
L'Ufficio è aperto al pubblico il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 al 1° piano del Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste.

Il presente avviso, con i relativi allegati, è reperibile presso l'Ufficio selezione e amministrazione risorse umane e scaricabile dal sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici.

Monza, 6 maggio 2016

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
SPORTELLO DEL CITTADINO, SERVIZI AUSILIARI  
dott.ssa Annamaria lotti

## Scheda progetto

<b>ENTE</b>	<b>COMUNE DI MONZA</b>
<b>SETTORE DI SVOLGIMENTO PROGETTO:</b> <b>GOVERNO DEL TERRITORIO E SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)</b>	
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO:</b>	<b>“ATTENTI AL G.A.P. (Gioco d’Azzardo Patologico)”</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO:</b> mappatura dei giochi leciti presenti sul territorio, con georeferenziazione e dettaglio degli apparecchi installati presso ogni unità.	
<b>SEDE DI SERVIZIO LUOGO DI LAVORO</b>	Servizio S.U.A.P.e Polizia Amministrativa - Palazzo Comunale - Piazza Trento e Trieste - MONZA
<b>PRINCIPALI COMPITI/ATTIVITA’</b>	Raccolta dati, verifica fascicoli, adeguamento degli stessi anche tramite confronto con Agenzia delle Dogane e di Monopoli, creazione di file excel da trasmettere in Regione Lombardia, inserimento dati nel Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) per la georeferenziazione
<b>PERIODI E ORARI DI SVOLGIMENTO ATTIVITA’</b>	Mesi di giugno e luglio, 30 ore settimanali, dal lunedì al giovedì, indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 16.30
<b>NUMERO LAVORATORI RICERCATI NUMERO ORE</b>	3 600 per il progetto; 200 ore ciascun giovane
<b>REQUISITI</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato italiano Abilità nell’uso dei principale software
<b>REFERENTE DI PROGETTO</b>	Responsabile del Servizio: dott.ssa Rosaria Volpe rvolpe@comune.monza.it; tel. 0392374301 Responsabile Ufficio Servizi e Attività Produttive: Maria Cristina Pagani - <a href="mailto:mcpagani@comune.monza.it">mcpagani@comune.monza.it</a> ; tel. 0392374303