



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI A TERMINE E DI BREVE DURATA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE - categoria C.**

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 1288 del 7 agosto 2015 avente ad oggetto “Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di graduatorie da cui attingere per l’affidamento di incarichi a termine e di breve durata nel profilo professionale di Educatore/Educatrice Professionale, categoria C”;
- l’art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Utilizzo di contratti di lavoro flessibile”;
- gli artt. 65/7/1 e seguenti del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, che disciplinano l’accesso all’impiego mediante concorso pubblico per la formazione di graduatorie per l’affidamento di incarichi a termine;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e l’art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

### **E’ INDETTO**

un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione delle seguenti graduatorie:

1. **graduatoria principale per l’affidamento di incarichi a termine** nel profilo professionale di Educatore/Educatrice Professionale, categoria C, C.C.N.L. personale non dirigenziale, Comparto Regioni - Autonomie Locali;

1

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

2. **graduatoria accessoria** (cfr. art. 10 bando) per l'affidamento di incarichi a termine di breve durata, sino a 10 giorni continuativi, eventualmente prorogabili secondo le previsioni dell'art. 65/10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel profilo professionale di Educatore/Educatrice Professionale, categoria C, C.C.N.L. personale non dirigenziale, Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

## **EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE**

*Attua interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia, agendo all'interno di servizi sociali sanitari-educativi-assistenziali e strutture scolastiche in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti nei servizi sul territorio in un'ottica di lavoro di rete, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie e dei gruppi. Contribuisce alla programmazione ed alla verifica dell'attività del servizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.*

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso di **almeno uno tra i seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi di legge:**

- Diploma di Educatore Professionale (vecchio ordinamento)
- Laurea triennale delle professioni sanitarie classe SNT2: Lauree delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione, Indirizzo Educatore Professionale
- Laurea triennale (DM 509/99) classe L18 Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione oppure Laurea Triennale (DM 270/2004) classe L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione

- Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento)
- Laurea Specialistica classe 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi oppure classe 65/S Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua
- Laurea Magistrale classe LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi oppure LM-57 Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. I/Le candidati/e risultati/e idonei/e saranno sottoposti/e, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del medico del lavoro del Comune di Monza. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni all'esercizio del ruolo di Educatore/Educatrice Professionale, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;

3

**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato/a nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti** devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, profilo di Educatore/Educatrice Professionale, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €.19.454,15;
- Indennità disagio mensile: € 20,66;
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 145,92
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **3. PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

## **4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

**28 SETTEMBRE 2015**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è [l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione Comune/Lavora con noi/Concorsi pubblici.](http://www.comune.monza.it)

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del/della candidato/a, è possibile e consigliato stampare e/o salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal/dalla candidato/a un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del/della candidato/a, si consiglia di stampare e/o salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

#### **AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo punto 5.), dovrà essere costituita da files di formato **.pdf (per i soli titoli di servizio il formato richiesto è invece .xls)**, da inserire direttamente nel format.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf o .xls) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

**Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.**

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

**Ai fini della formazione della graduatoria accessoria per l'affidamento di incarichi a termine di breve durata (cfr. art. 9), il/la candidato/a dovrà esprimere nel format on-line la propria volontà/non volontà di essere inserito/a in tale graduatoria, qualora risultato/a idoneo/a ai sensi dell'art. 9 del bando.**

I/le candidati/e che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda, sono invitati a contattare, per assistenza, l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane ai numeri: 039 2372.287 - 286 - 367, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 12.00 alle ore 16.30.

## **5. DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE**

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione elettronica, secondo le indicazioni riportate nel box di avvertenze di cui al precedente art. 4.:

1. **Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso**, pari a €.10.00. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.18970202 intestato a "Comune di Monza Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa SEL Educatori/Educatrici Professionale TD2015", in formato .pdf;
2. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità, in formato .pdf;
3. **Dichiarazione di voler partecipare al concorso**, in formato .pdf;
4. **File con i titoli di servizio** (se posseduti) in formato .xls (format già predisposto on line).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

## **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere regolarizzate le domande dei/delle candidati/e che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati/e nell'ambito della pubblicazione degli ammessi/e e ammessi/e con riserva alla prova scritta di cui al successivo art. 7.

## **6. CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

Le prove d'esame consisteranno in un colloquio suddiviso in due parti:

Prima parte (teoria) volta ad accertare le conoscenze, i riferimenti teorici e metodologici nelle seguenti aree di intervento:

- differenti approcci educativi negli interventi a favore di utenza svantaggiata e fragile (disabili, adulti in difficoltà, tossicodipendenti, alcolodipendenti, psichiatrici, doppia diagnosi, anziani, minori e carcere);
- tecniche metodologiche e strumenti per la progettazione educativa;
- ruolo e funzioni dell'Educatore Professionale in un gruppo di lavoro e all'interno di percorsi multidisciplinari.

Seconda parte volta ad accertare le capacità di problematizzare ed elaborare soluzioni, anche in contesti di relazioni dinamiche, con riferimento all'utenza svantaggiata e fragile:

- discussione di un caso concreto: aspetti di criticità delle tipologie di utenza sopra evidenziate, in ordine al loro impatto sulla famiglia e nei contesti di riferimento;
- analisi e definizione dell'intervento.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel e verificata la conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo e tedesco: la scelta della lingua straniera sarà effettuata dal/dalla candidato/a direttamente in sede di prova.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura concorsuale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **7. CALENDARIO DELLA PROVA ORALE**

La prova orale si terrà a partire **dal giorno 19 ottobre 2015**, secondo il calendario nominativo riportante data, orario e sede di svolgimento della prova, che sarà pubblicato il giorno **13 ottobre 2015** sul sito internet istituzionale, all'indirizzo **www.comune.monza.it**, sezione Comune/Lavora con noi/Concorsi Pubblici”.

**Unitamente al calendario della prova orale sarà pubblicato l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e il punteggio relativo alla valutazione dei titoli dichiarati (soggetti a successiva verifica dell'effettivo possesso, cfr. art. 9.).**

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale.

Per sostenere la prova orale, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché curriculum vitae.

La mancata presentazione del/della candidato/a **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

La valutazione dei titoli di servizio dichiarati dai/dalle candidati/e, ai sensi dell'art. 62/8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale.

La verifica dell'effettivo possesso dei titoli dichiarati sarà completata prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30.**

I titoli saranno valutati come segue:

Periodi di servizio pari a 5 mesi continuativi di contratto svolti alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione (contratto di pubblico impiego) con inquadramento e profilo professionale equivalenti a quelli di Educatore/Educatrice Professionale, categoria C, C.C.N.L. personale non dirigente, Comparto Regioni - Autonomie Locali	<b>0,5 punti per ogni periodo</b>
---	-----------------------------------

Non saranno attribuiti punteggi e non potranno essere cumulate le frazioni di periodo inferiori a 5 mesi.

A titolo esemplificativo:

- Un contratto di lavoro di mesi 4: punti 0
- Un contratto di lavoro di mesi 6: punti 0,5
- Un contratto di lavoro di mesi 12: punti 1
- Due contratti di lavoro di 7 e di 8 mesi: punti totali 1.

**9. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE, PRINCIPALE E ACCESSORIA.**

**GRADUATORIA PRINCIPALE** per l'affidamento di incarichi a termine nel profilo professionale di Educatore/Educatrice Professionale, categoria C, C.C.N.L. personale non dirigenziale, Comparto Regioni - Autonomie Locali: l'ordine di graduatoria è determinato dalla sommatoria del punteggio della prova orale e dei titoli di servizio.

**GRADUATORIA ACCESSORIA** per l'affidamento di incarichi a termine di breve durata, sino a 10 giorni continuativi, eventualmente prorogabili secondo le previsioni dell'art. 65/10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel profilo professionale di Educatore/Educatrice Professionale, categoria C, C.C.N.L. personale non dirigenziale, Comparto Regioni - Autonomie Locali: l'ordine di graduatoria è determinato, per i/le soli/e candidati/e che hanno espresso la propria volontà ad essere inseriti in tale graduatoria, in ordine decrescente di punteggio conseguito nella prova orale,

10

**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

qualora nella stessa sia stato comunque conseguito un punteggio di almeno **18/30 punti**.

A parità di punteggio, sono applicate le preferenze di cui all'allegato A al presente bando.

Gli/Le idonei/e, in **posizione di pari merito**, dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di **7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Le graduatorie finali di merito dei/delle candidati/e idonei rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

## **10. SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE, PRINCIPALE E ACCESSORIA**

Lo scorrimento delle graduatorie concorsuali avverrà con le seguenti modalità:

**GRADUATORIA PRINCIPALE** per l'affidamento di incarichi a termine nel profilo professionale di Educatore/Educatrice Professionale, categoria C, C.C.N.L. personale non dirigenziale, Comparto Regioni - Autonomie Locali: le assegnazioni di contratti di lavoro a termine ai/alle candidati/e risultati/e idonei/e nella graduatoria saranno realizzate attraverso il meccanismo degli **“avvisi di lavoro”** di cui agli articoli da 65/7/2 a 65/7/5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

**GRADUATORIA ACCESSORIA** per l'affidamento di incarichi a termine di breve durata, sino a 10 giorni continuativi, eventualmente prorogabili, secondo le

11

**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

previsioni dell'art. 65/10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel profilo professionale di Educatore/Educatrice Professionale, categoria C, C.C.N.L. personale non dirigenziale, Comparto Regioni - Autonomie Locali:

1. ogni qualvolta il Comune avrà necessità di coprire una posizione procederà, tra il lunedì e il venerdì, **nella fascia oraria dalle 10.00 alle 15.00**, a contattare telefonicamente (**un solo tentativo**), in ordine di graduatoria, i/le candidati/e, utilizzando **il numero telefonico indicato nel modulo di domanda**;
2. la mancata risposta dopo 5 squilli comporterà la chiusura della telefonata e il passaggio al/alla candidato/a successivo/a;
3. la disponibilità telefonica all'incarico proposto deve essere resa **unicamente** dal/dalla candidato/a stesso/a e non da altra persona, anche se a questo/a legata da rapporti di parentela;
4. l'accettazione dell'incarico potrà essere effettuata unicamente attraverso la telefonata di cui al precedente punto 1.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, le presenti graduatorie potranno essere concesse in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 65/13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza. Dell'avvenuto convenzionamento sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alle graduatorie, dell'elenco degli Enti convenzionati.

#### **11. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196**

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai

sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza e delle Pubbliche Amministrazioni convenzionate.

## **12. DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio Selezione e Amministrazione Risorse umane, Servizi Ausiliari.

I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per chiarimenti e informazioni, rivolgersi all'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione Comune/Lavora con noi/Concorsi pubblici.

Monza, 28 agosto 2015

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI  
dott.ssa Annamaria Iotti

## ALLEGATO “A”

### A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.