



AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di incarico di realizzazione del Progetto “Akropolis”
TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA ex art. 9 del
Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma**

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO 11 APRILE 2006, N. 198, CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA, E' GARANTITA LA PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione dirigenziale n. 907 del 3 giugno 2014 di indizione del presente avviso pubblico;

Visto l'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, che disciplina le procedure per l'affidamento di tali incarichi

RENDE NOTO

che si intende procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma per la realizzazione del “Progetto Akropolis”.

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Il “Progetto Akropolis” ha come obiettivo la mappatura, la rielaborazione e l'implementazione della banca dati di tutte le attività commerciali, individuate dalla legge 6/2010, operanti sul territorio cittadino.

Le pratiche presenti in Akropolis, alla data del 28 maggio 2014 sono n. 15.506.

Il progetto è suddiviso in quattro fasi, che dovranno essere portate a termine dall'incaricato:

Fase 1) ANALISI COMPLETA DELLA BANCA DATI, acquisita in formato Excel, come di consueto, con mappatura degli inserimenti suddivisi per ramo di attività: SCADENZA 30 SETTEMBRE 2014;

Fase 2) RICOSTRUZIONE DELLO STORICO PER SINGOLA UNITA' IMMOBILIARE, RIFERITO AL SINGOLO ESERCIZIO, con identificazione dei dati eliminabili, incongruenti, mancanti: SCADENZA 30 OTTOBRE 2014

Fase 3) AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI a seguito di quanto emerso dalla fase 2), anche con il confronto dei fascicoli cartacei agli atti d'Ufficio: 30 NOVEMBRE 2014.

Fase 4) ANALISI DI TUTTE LE PRATICHE "IN ESSERE" presenti agli atti d'ufficio, inserite con modalità anomale in Akropolis, catalogazione, sistemazione: 31 DICEMBRE 2014.

L'incaricato non avrà vincoli di presenza presso il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa ma dovrà rispettare le tempistiche indicate per la conclusione di ciascuna fase progettuale.

ART. 2 - REQUISITI ESPERIENZIALI E FORMATIVI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:

- *Laurea specialistica (nuovo ordinamento), Laurea magistrale (nuovo ordinamento), diploma di laurea (vecchio ordinamento);*
- Comprovata conoscenza della normativa, statale, regionale e comunale in materia di commercio e delle norme del T.U.L.P.S., da dimostrare al momento del colloquio;
- Approfondita esperienza nell'utilizzo di applicativi gestionali;
- Capacità di utilizzo dei software informatici Word e Excel;

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
5. non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. non avere avuto con il Comune di Monza rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;

7. non avere svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio prestato in qualità di dipendente di ruolo del Comune di Monza prima del collocamento in quiescenza, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico

ART. 3 - CATEGORIA CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

La categoria contrattuale di riferimento della figura professionale per l'eventuale affidamento dell'incarico ad un dipendente dell'Ente nell'ambito di ufficio è: D1.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E LORO PESO

Gli elementi che concorrono all'individuazione del miglior candidato sono i seguenti:

1. documentate abilità ed esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico - PESO: sino ad un massimo di 50 punti
2. validità del curriculum formativo - PESO: sino ad un massimo di 20 punti
3. esito del colloquio - PESO: fino ad un massimo di 30 punti

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli, esperienze e conoscenze di cui all'art. 2 e deve essere indirizzata a:

COMUNE DI MONZA RIF. PROCEDURA COMPARATIVA_AKROPOLIS 2014

c/o Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale

1° piano (stanza 118) del Palazzo Comunale di Piazza Trento e Trieste

20900 Monza

La domanda dovrà pervenire

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 25 GIUGNO 2014

Attraverso una delle seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica, per mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it - in questo caso, gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF:
2. a mano, dal lunedì al mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30, presso l'Ufficio Concorsi ed Amministrazione del Personale 1° piano (stanza 118) del Palazzo Comunale con sede in Piazza Trento e Trieste, Monza.

COMUNE DI MONZA -Direzione Sviluppo Economico e valorizzazione Asset Patrimoniali e Territoriali

Tel. 039.2374304 Fax 039.2372.417.554 Email : personale@comune.monza.it

suap@comune.monza.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae in cui venga data adeguata evidenza dei requisiti richiesti per il progetto oggetto del presente avviso;
2. copia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella stessa.

Il candidato è altresì tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

ART. 6 - COLLOQUI

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato **IL GIORNO 27 GIUGNO 2014** sul sito internet www.comune.monza.it - sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni".

La suddetta comunicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati.

ART. 7 - ESITO DELLA RICERCA

Il provvedimento di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum vitae del candidato prescelto, saranno pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni".

ART. 8 - NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, assumerà la forma contrattuale di collaborazione autonoma di tipo occasionale. Ai fini fiscali tale prestazione può essere svolta anche da lavoratori autonomi professionali.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'incaricato potrà usufruire degli strumenti del Servizio e delle pratiche cartacee presenti negli archivi, sotto il controllo del supervisore del progetto. L'incaricato potrà effettuare tutte le ulteriori operazioni che non prevedono la consultazione cartacea della documentazione, anche presso il suo domicilio.

ART. 9 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo stabilito per la realizzazione dell'intero progetto è determinato in € 5.000,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa.

I pagamenti verranno liquidati al termine di ogni singola fase, in ragione del 25% del compenso complessivo, previa verifica da parte della Responsabile dell'effettiva conclusione della stessa.

COMUNE DI MONZA -Direzione Sviluppo Economico e valorizzazione Asset Patrimoniali e Territoriali
Tel. 039.2374304 Fax 039.2372.417.554 Email : personale@comune.monza.it
suap@comune.monza.it
Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Il pagamento dell'ultima fase (fase 4) sarà subordinata al buon esito delle verifiche di estrazione che gli Uffici effettueranno a partire dal 2 gennaio 2015.

In caso di riscontrate incongruità, l'incaricato dovrà provvedere alla loro sistemazione, senza alcun ulteriore onere a carico dell'Ente.

ART. 10 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Monza, www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni".

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente della Direzione Sviluppo Economico e Valorizzazione Asset Patrimoniali e Territoriali, arch. Mauro Ronzoni.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Servizi e Attività Produttive, tel. 039.2374304/301, e-mail suap@comune.monza.it, aperto al pubblico il mercoledì dalle 08.30 alle 12.00 ed il giovedì dalle ore 08.30 alle ore 16.00 con orario continuato.

Monza

IL DIRIGENTE

f.to Arch. Mauro Ronzoni

DOMANDA DI AMMISSIONE

ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA
REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO AKROPOLIS"

cognome del candidato

*protocollo generale (a cura del Comune di
Monza)*

nome del candidato

data di nascita

del candidato ____/____/____

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Monza**



Il/La sottoscritto/a

--	--	--

(cognome)

(nome)

residente in (specificare indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

Recapiti

Recapito abitazione _____

Recapito mobile _____

Posta elettronica certificata

_____ @ _____

Posta elettronica (obbligatoria)

COMUNE DI MONZA -Direzione Sviluppo Economico e valorizzazione Asset Patrimoniali e Territoriali

Tel. 039.2374304 Fax 039.2372.417.554 Email : personale@comune.monza.it

suap@comune.monza.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di incarico per la realizzazione del “Progetto Akropolis”.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a in _____ il _____;
- b) di essere cittadino/a di uno degli Stati dell’Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza _____;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell’esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- f) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere avuto con il Comune di Monza rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;
- h) non avere svolto, nel corso dell’ultimo anno di servizio prestato in qualità di dipendente di ruolo del Comune di Monza prima del collocamento in quiescenza, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell’incarico.
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea Specialistica
 - Laurea Magistrale
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento

In _____;

Numero anni di corso _____ Conseguita presso l’Università

Del Comune di _____

COMUNE DI MONZA -Direzione Sviluppo Economico e valorizzazione Asset Patrimoniali e Territoriali
Tel. 039.2374304 Fax 039.2372.417.554 Email : personale@comune.monza.it
suap@comune.monza.it
Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Anno accademico _____ Votazione _____ su _____ lode si no

- j) di possedere documentate abilità ed esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico, come dettagliato nel Curriculum Vitae allegato
- k) di consentire al Comune di Monza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati, comunicati nella presente domanda, ai fini della gestione della procedura comparativa.

CHIEDE ALTRESI'

Che tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, differenti da quelle che il bando già dispone che siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.monza.it) siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza):

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente al Servizio Affari Legali del Personale e Segreteria Unificata dei Dirigenti ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Monza da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Lì _____ / _____ / _____

firma autografa estesa del candidato
(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)

Allegati:

- curriculum vitae in cui viene data adeguata evidenza delle specifiche esperienze nel campo richiesto
- copia del documento di identità in corso di validità.

COMUNE DI MONZA -Direzione Sviluppo Economico e valorizzazione Asset Patrimoniali e Territoriali
Tel. 039.2374304 Fax 039.2372.417.554 Email : personale@comune.monza.it
suap@comune.monza.it
Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it