



Ufficio Controlli

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DI N.1 DIRIGENTE PER IL SETTORE URBANISTICA

Il Vice Segretario Generale, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 419 del 17 Luglio 2012, dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la propria determinazione n. 1518 del 20 Luglio 2012 di attuazione del sopra citato provvedimento di Giunta Comunale;

Sentito il Sindaco in merito ai contenuti essenziali e ai requisiti da richiedere per la professionalità da reclutare;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Monza intende procedere alla copertura di un posto dotazionale di Dirigente per il Settore Urbanistica con personale da assumere con contratto dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000.

La ricerca è rivolta a:

- Soggetti in possesso di **Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, o Laurea specialistica o Laurea magistrale ad esso equipollenti**, nonché della relativa **abilitazione professionale**;

che, inoltre, siano o siano stati:

- dirigenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni o di altri enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, muniti di laurea specialistica o laurea magistrale o laurea triennale; nonché soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali a termine in amministrazioni pubbliche per un

Ufficio Controlli

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
e-mail protocollo@comune.monza.mi.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Ufficio Controlli

periodo non inferiore a cinque anni, muniti di laurea specialistica o laurea magistrale o laurea;

oppure

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea specialistica o laurea magistrale o laurea triennale, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, oppure quattro se reclutati a seguito di corso-concorso, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di titolo universitario;

oppure

- cittadini italiani, muniti di laurea specialistica o laurea magistrale o laurea triennale, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di titolo universitario;

oppure

- soggetti, muniti di laurea specialistica o laurea magistrale o laurea triennale:

a) in possesso, per almeno cinque anni, della qualifica di dirigente in aziende private;

oppure

b) in possesso di titolo abilitativo all'esercizio professionale che abbiano svolto, per almeno cinque anni, attività professionale con relativa iscrizione all'albo;

oppure

c) che abbiano conseguito, a seguito di comprovata esperienza lavorativa almeno quinquennale, una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica assimilabile, per approfondimento e complessità, a quella richiesta dal ruolo dirigenziale pubblico.

Ufficio Controlli

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
e-mail protocollo@comune.monza.mi.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



1. POSIZIONE DI LAVORO

La posizione oggetto di selezione comporta l'esercizio di competenze manageriali e specialistiche a carattere tecnico-urbanistico, in materia di pianificazione territoriale, da esercitare nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale. La posizione si relaziona agli organi di governo dell'Ente e con soggetti altamente qualificati.

2. DURATA

La durata del contratto è connessa al presente mandato amministrativo: il contratto scadrà il 30° giorno successivo alla conclusione del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica (prevista nel Maggio 2017), fatta salva la risoluzione di diritto del contratto prima di tale data, nei casi previsti dall'art.110, commi 4 e 5, del D.Lgs. 267/2000, e da altre specifiche previsioni normative.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il contratto individuale di lavoro disciplina le eventuali facoltà di recesso delle parti.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente C.C.N.L. della separata area contrattuale della Dirigenza degli enti locali, con riferimento sia al trattamento fondamentale, che al trattamento accessorio (retribuzione di posizione e di risultato), ferma restando la facoltà della Giunta Comunale di attribuire, con atto motivato, un'indennità "ad personam" aggiuntiva rispetto a quella prevista dai contratti di lavoro per la corrispondente qualifica.

4. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale di qualifica dirigenziale dipendente dagli enti locali.



5. ORARIO DI LAVORO

Il dipendente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse, indirizzata al SINDACO DEL COMUNE DI MONZA c/o Ufficio Controlli, P.zza Trento e Trieste, 20900 MONZA, indicando sulla busta il riferimento "SELURBANISTICA2012". La domanda, debitamente sottoscritta a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate.

La richiesta di partecipazione deve pervenire a mano, a mezzo posta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollocert@comunedimonza.legalmail.it, entro le ore 12.00 del giorno 2 Agosto 2012.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE

Come previsto dall'art. 36, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, il Sindaco e/o terzi dallo stesso eventualmente individuati provvederanno all'analisi delle candidature pervenute e potranno effettuare colloqui conoscitivi e di approfondimento con i candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite.

Gli eventuali colloqui si terranno nella giornata dell'8 Agosto 2012. I candidati invitati al colloquio saranno informati mediante telegramma, previo contatto telefonico, nel quale saranno specificati il luogo e l'ora dell'incontro.



Ufficio Controlli

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.

Per informazioni circa il presente avviso si prega contattare l'Ufficio Controlli, al numero 039.2372479, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 11.

Monza, 20 Luglio 2012

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Eugenio Recalcati

Ufficio Controlli

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
e-mail protocollo@comune.monza.mi.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969