



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DELLA PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)**
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1975 DEL 24.07.2009

ALL'UFFICIO GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/_____
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE SECONDO LE PREFERENZE SOTTO BARRATE

RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO **COLLAMM0411**, pubblicato il 4 luglio 2011

A	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso l'Ufficio Affari Legali del Personale	Data presunta presa servizio: indicativamente dal 25 luglio 2011 Data di scadenza del contratto: 24 gennaio 2012 Ore settimanali: 36 (tempo pieno)
----------	---	---

MODALITA' DI INOLTRO. IL MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**
- oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12 e giov 8.30-16.30)

DA INOLTREARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DELL' 8 LUGLIO 2011

Data ___/___/2011

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____