



**IL PRESENTE AVVISO E' RISERVATO AI CANDIDATI IDONEI DELLE GRADUATORIE DI
EDUCATORE PROFESSIONALE (Cat. C1)
APPROVATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1977 DEL 24.07.2009 (INCARICHI A TERMINE)
E, IN SUBORDINE, N. 2087 DEL 19.08.2008 (A TEMPO INDETERMINATO)**

ALL'UFFICIO GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/___
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

**COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE SECONDO LE PREFERENZE SOTTO BARRATE
RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO EDPROF0611**

ATTENZIONE! Si rammenta che il <u>non barrare</u> le preferenze a fianco indicate <u>determina l'esclusione</u> del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi. <i>Per i contratti che <u>non interessano</u>, NON BARRARE NULLA.</i>			COLONNA PREFERENZE (BARRARE IL LIVELLO DI PREFERENZA 1=MASSIMA 3=MINIMA)	
A	1 posizione di EDUCATORE PROFESSIONALE (cat. C1) presso c/o Nao CDD Gallarana	Data presa servizio: indicativamente 1 settembre 2011 Data di scadenza del contratto: al rientro effettivo nelle mansioni della sig.ra G.E., temporaneamente adibita ad altro ruolo per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno) Orario di servizio: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 7 ore giornaliera, giovedì 8 ore giornaliera	1	2
B	1 posizione di EDUCATORE PROFESSIONALE (cat. C1) presso Ufficio S.P.R. (Servizio Prevenzione e Reinserimento)	Data presa servizio: indicativamente 1 settembre 2011 Data di scadenza del contratto: al rientro effettivo in servizio della sig.ra C.M., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno) Orario di servizio: da lunedì a venerdì 6 ore giornaliera più 6 ore di monte ore settimanale	1	2

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417**
- oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12 e giov 8.30-14.30)

DA INOLTARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 24 AGOSTO 2011

Data ___/___/2011

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____