



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio Gestione e Selezione del Personale

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA** **ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs 165/2001**

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

### **1 POSTO DI DIRIGENTE** per il Settore Edilizia

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 3 Maggio 2011 "DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2011-2013 E MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA; APPROVAZIONE AI FINI DELL'INOLTRO AI REVISORI DEI CONTI E ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI", che dispone l'assunzione, per l'anno 2011, di una figura di Dirigente per il Settore Edilizia;

VISTA la determinazione del Dirigente del Settore Organizzazione e Personale n. 1024 dell'11 maggio 2011 "AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 COMMA 2-BIS, DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE PER IL SETTORE EDILIZIA", di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto vacante di Dirigente da assegnare al Settore Edilizia.**

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione in qualità di dirigente, qualifica dirigenziale;
- essere in possesso di esperienza almeno biennale nella direzione (con qualifica dirigenziale) di un Settore in ambito tecnico di un Ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- essere in possesso di abilitazione professionale alla professione di ingegnere o architetto;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio o sentenze penali passate in giudicato per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento alle tematiche relative al Settore di assegnazione.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per l'area dirigenziale ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale, il trattamento economico della posizione ricercata è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo comprensivo del rateo di 13.ma mensilità: **€.43.310,90**;
- Retribuzione annua di posizione: **€.27.753,40**;
- Retribuzione annua di risultato variabile secondo previsioni contrattuali;
- Altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

## **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione, presso il Comune di Monza con le modalità sottospecificate **entro le ore 12.00 del 23 Maggio 2011**.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e deve riportare sulla lettera il riferimento "RIF.MOB\_1DIR\_EDILIZIA\_2011". Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Gestione e Selezione del Personale, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- via fax allo 039.2372554;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it);

La domanda di partecipazione deve contenere **almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e una e-mail** per le comunicazioni, ed un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- la collocazione organizzativa almeno biennale, in qualità di dirigente, presso un Settore in ambito tecnico di un Ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Dirigente del Settore Edilizia.

## **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

**Il colloquio si terrà il giorno 26 Maggio 2011** presso l'Ufficio del Direttore Generale, sito al terzo, piano del Palazzo comunale di p.zza Trento e Trieste. L'orario del colloquio sarà comunicato **ai soli candidati invitati, telefonicamente e via email**, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, **entro il giorno precedente la data prevista per il colloquio.**

#### **ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

Sarà individuato, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 4, al massimo un candidato all'assunzione.

Il Comune di Monza raccolta, quindi, la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà all'avvio delle procedure di trasferimento del contratto di lavoro del dirigente presso il Comune di Monza.

#### **ART. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Monza si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Monza, ove nuove circostanze lo consigliassero o lo rendessero necessario, di revocare o di non dar seguito alla procedura.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Laura Peroncini, dirigente del Settore Organizzazione e Personale.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Gestione e Selezione del Personale** tel. 039.2372.287-286-2367-4368, e-mail [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online, pubblicazione sul sito internet comunale ([www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Monza, 12 Maggio 2011

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
dott.ssa Laura Peroncini