



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DELLA PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER  
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)**  
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1975 DEL 24.07.2009

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):  
**23 giugno 2011, ore 16.30**

### **POSIZIONI RICERCATE**

<b>A</b>	<b>1</b> <b>posizione</b> di <b>COLLABORATORE</b> <b>AMMINISTRATIVO</b> (cat. B3) presso l'Ufficio Contabilità Economica, Patrimoniale e Analitica	Data presunta presa servizio: <b>indicativamente dal 4 luglio 2011</b> Data di scadenza del contratto: <b>rientro in servizio della Sig.ra P.I, assente per maternità</b> Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>
<b>B</b>	<b>1</b> <b>posizione</b> di <b>COLLABORATORE</b> <b>AMMINISTRATIVO</b> (cat. B3) presso l'Ufficio Gestione e Controlli Presenze/Assenze	Data presunta presa servizio: <b>indicativamente dal 4 luglio 2011</b> Data di scadenza del contratto: <b>31 ottobre 2011</b> Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO**  
**INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione)  
**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.30 DEL 23 giugno 2011**

**VEDI ISTRUZIONI** nella pagina successiva



SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione) dal sito internet comunale, nella sezione dedicata ai Concorsi e Incarichi - Lavoro a termine - Avvisi aperti.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417**
- oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; giovedì dalle 8.30 alle 16.30)

TEMPI PER L'INOLTRO. Il MODULO DISP deve pervenire all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale,

**entro e non oltre le ore 16.30 del 23 giugno 2011**

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

**ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....**

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) sezione *Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

**Ufficio GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE** del COMUNE DI MONZA

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372.286-287-2367** fax **039.2372.554/417** e-mail [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)