



IL PRESENTE MODULO E' RISERVATO AI CANDIDATI IDONEI DELLA GRADUATORIA DELLA PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3) APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1975 DEL 24.07.2009

ALL'UFFICIO GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.554

IO SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A IL ___/___/_____
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____

TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE SECONDO LE PREFERENZE SOTTO BARRATE

RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO COLLAMM0710, pubblicato il 13/05/2010

ATTENZIONE! Si rammenta che il non barrare le preferenze a fianco indicate determina l'esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi.

Per i contratti che non interessano, **NON BARRARE NULLA.**

COLONNA PREFERENZE
(BARRARE IL LIVELLO
DI PREFERENZA
1=MASSIMA
8=MINIMA)

A	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso Ufficio Mobilità e Trasporti	Data presunta presa servizio: 01 GIUGNO 2010 Data di scadenza del contratto: sino al rientro in servizio della sig.a S.M., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	1	2	3	4	5	6	7	8
B	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso NAO Staff di Direzione e Comunicazione del Settore Servizi Sociali	Data presunta presa servizio: 01 GIUGNO 2010 Data di scadenza del contratto: sino al rientro in servizio della sig.a M.C., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	1	2	3	4	5	6	7	8
C	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso Ufficio Contabilità Economica, Patrimoniale e Analitica	Data presunta presa servizio: 01 GIUGNO 2010 Data di scadenza del contratto: sino al rientro in servizio della sig.a M.T., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	1	2	3	4	5	6	7	8
D	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso Ufficio Programmazione Economica e Stipendi	Data presunta presa servizio: 01 GIUGNO 2010 Data di scadenza del contratto: sino al rientro in servizio della sig.a R.S., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	1	2	3	4	5	6	7	8



E	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso Ufficio Tosap, Pubblicità, Affissioni	Data presunta presa servizio: 1 AGOSTO 2010 Data di scadenza del contratto: sino al rientro in servizio della sig.a B.C., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	1	2	3	4	5	6	7	8
F	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso Ufficio Organizzazione	Data presunta presa servizio: 1 AGOSTO 2010 Data di scadenza del contratto: sino al rientro in servizio della sig.a S.P., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	1	2	3	4	5	6	7	8
G	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso Ufficio Gestione e Selezione del personale	Data presunta presa servizio: 1 AGOSTO 2010 Data di scadenza del contratto: 31 GENNAIO 2011 Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	1	2	3	4	5	6	7	8
H	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso Ufficio Formazione	Data presunta presa servizio: 1 SETTEMBRE 2010 Data di scadenza del contratto: 28 FEBBRAIO 2011 Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	1	2	3	4	5	6	7	8

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ **via fax**, al numero **039.2372.554**
- oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12)

DA INOLTRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 20 MAGGIO 2010

Data ___/___/2010

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO
