



**IL PRESENTE MODULO E' RISERVATO AI CANDIDATI IDONEI DELLA GRADUATORIA DELLA
PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1975 DEL 24.07.2009**

ALL'UFFICIO GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.554

IO SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A IL ___/___/___

INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____

TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____

CODICE FISCALE _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III, Sezione III-bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza
**COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
SECONDO LE PREFERENZE SOTTO BARRATE**
RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO COLLAMM0410, pubblicato il 09/02/2010

ATTENZIONE! Si rammenta che:

1. il non barrare le preferenze a fianco indicate determina l'esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi
2. i contratti NON POSSONO avere lo stesso livello di preferenza
3. non bisogna barrare i contratti che NON INTERESSANO

**COLONNA
PREFERENZE**
(BARRARE IL NUMERO DI
RIFERIMENTO ANCHE SE
L'AVVISO E' SOLO UNO)

A	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso Ufficio Gestione Patrimoniale	Data presunta presa servizio: 22 febbraio 2010 Data di scadenza del contratto: rientro in servizio del dipendente S.A., assente per aspettativa, o eventualmente alla cessazione dal servizio dello stesso e comunque non oltre il termine di cui all'art.4 del D.Lsg. 368/01 (durata massima contrattuale tre anni) Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	1	2
B	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso l'Ufficio Elettorale e Leva	Data presunta presa servizio: 22 febbraio 2010 Data di scadenza del contratto: 23 aprile 2010 Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	1	2

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.554**
- oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12)

DA INOLTARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 15 FEBBRAIO 2010

Data ___/___/20__

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO