



**IL PRESENTE MODULO E' RISERVATO AI CANDIDATI IDONEI DELLA GRADUATORIA DELLA
PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1975 DEL 24.07.2009**

ALL'UFFICIO GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.554

IO SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A _____ IL ___/___/___

INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____

TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____

CODICE FISCALE _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III, Sezione III-bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

SECONDO LE SPECIFICHE SOTTO RIPORTATE

RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO COLLAMM0310, pubblicato il 29/01/2010

A	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso l'Ufficio Sportello Unico del Cittadino	Data presunta presa servizio: 16 febbraio 2010 Data di scadenza del contratto: rientro in servizio della sig.ra L.M. titolare del posto, assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)
----------	--	---

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ **via fax**, al numero **039.2372.554**
- oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12)

DA INOLTREARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 4 FEBBRAIO 2010

Data ___/___/20___

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO
