



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE GRADUATORIE DI  
SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1)  
APPROVATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3466 DEL 29.12.2009 E N. 2653 DEL  
24.10.2008

DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO: 11 novembre 2010

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):  
**18 novembre 2010, ore 16.30**

### **POSIZIONI RICERCATE**

<b>A</b>	1 <b>posizione</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) c/o Ufficio Servizi Sociali Territoriali Minori	Data presunta presa servizio: <b>1 dicembre 2010</b>
		Data di scadenza del contratto: <b>al rientro in servizio della sig.a B.F., comandata presso altra Amministrazione attualmente fino al 14.10.2011, e comunque non oltre il 30 novembre 2013</b> Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO**  
**INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione)  
**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.30 DEL 18 NOVEMBRE 2010**

**VEDI ISTRUZIONI nella pagina successiva**



SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione) dal sito internet comunale, nella sezione dedicata ai Concorsi e Incarichi - Lavoro a termine - Avvisi aperti.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

❖ via fax, al numero **039.2372.554**

oppure

❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun-mart-merc-ven dalle 8.30 alle 12.00 e giov dalle 8.30 alle 16.30)

TEMPI PER L'INOLTRO. Il MODULO DISP deve pervenire all'Ufficio Gestione e Selezione del personale,

**entro e non oltre le ore 16.30 del 18 NOVEMBRE 2010**

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

### **ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....**

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) sezione *Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

**Ufficio GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE** del COMUNE DI MONZA

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372.286/287/367/4368** fax **039.2372.554** e-mail [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)