



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DELLA PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1975 DEL 24.07.2009

DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO: 12 luglio 2010

SCADENZA per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):
19 luglio 2010, ore 12

POSIZIONI RICERCATE

A	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso Ufficio Gestione Informatica dei documenti e degli archivi	Data presunta presa servizio: 2 AGOSTO 2010 Data di scadenza del contratto: 31 dicembre 2010 Ore settimanali: 36 (tempo pieno)
B	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso Ufficio Amministrativo Adulti e Anziani	Data presunta presa servizio: 2 AGOSTO 2010 Data di scadenza del contratto: SINO AL RIENTRO IN SERVIZIO DELLA SIG.RA T.M., ASSENTE PER MATERNITA' Ore settimanali: 36 (tempo pieno)

SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO
INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 19 luglio 2010

VEDI ISTRUZIONI nella pagina successiva



SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione) dal sito internet comunale, nella sezione dedicata ai Concorsi e Incarichi - Lavoro a termine - Avvisi aperti.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.554**
- oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00)

TEMPI PER L'INOLTRO. Il MODULO DISP deve pervenire all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale,

entro e non oltre le ore 12.00 del 19 luglio 2010

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

www.comune.monza.it sezione *Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

Ufficio GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE del COMUNE DI MONZA

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372.286-287-2367** fax **039.2372.554** e-mail uffpers@comune.monza.it