



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DELLA PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1975 DEL 24.07.2009

DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO: 9 febbraio 2010

SCADENZA per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):
15 febbraio 2010, ore 12

POSIZIONI RICERCATE

A	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso l'Ufficio Gestione Patrimoniale	Data presunta presa servizio: 22 febbraio 2010 Data di scadenza del contratto: rientro in servizio del dipendente S.A., assente per aspettativa, o eventualmente alla cessazione dal servizio dello stesso e comunque non oltre il termine di cui all'art.4 del D.Lsg.368/01 (durata massima contrattuale tre anni) Ore settimanali: 36 (tempo pieno)
B	1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso l'Ufficio Elettorale e Leva	Data presunta presa servizio: 22 febbraio 2010 Data di scadenza del contratto: al 23 aprile 2010 Ore settimanali: 36 (tempo pieno)

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO
INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione)
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 15 FEBBRAIO 2010

VEDI ISTRUZIONI nella pagina successiva



SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione) dal sito internet comunale, nella sezione dedicata alle Opportunità di lavoro, Lavoro a termine, Avvisi di lavoro.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

❖ via fax, al numero **039.2372.554**

oppure

❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00)

TEMPI PER L'INOLTRO. Il MODULO DISP deve pervenire all'Ufficio Gestione e Selezione del personale,

entro e non oltre le ore 12.00 del 15 FEBBRAIO 2010

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

www.comune.monza.it sezione *Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

Ufficio GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE del COMUNE DI MONZA

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372.286/287/288/367** fax **039.2372.554** e-mail uffpers@comune.monza.it