

ACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONZA E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GONGORZOLA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DEL COMUNE DI MONZA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO

L'anno 2014 addì 16 del mese di ottobre, presso la Sede Municipale del Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste, s.n.c.

TRA

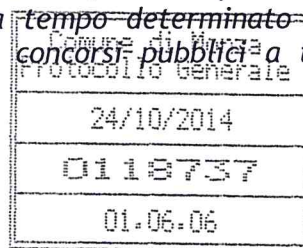
il Comune di Monza, C.F. 02030880153, rappresentato dalla Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse umane, Logistica e Servizi Ausiliari, dr.ssa Annamaria Iotti, nata a Reggio nell'Emilia il 29.03.1966

E

Il Comune di Gorgonzola, C.F. 00861930154, rappresentato dal Dirigente del Settore Finanziario ed Istituzionale dott.ssa Debora Carpanzano, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 8 ottobre 2014, esecutiva ai sensi di legge,

Premesso che:

- ✓ nell'ambito della propria autonomia regolamentare gli enti territoriali, ispirandosi ai principi generali della norma di cui all'art. 1 comma 100, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- ✓ con nota protocollo generale n. 113315 del 13 ottobre 2014 il Comune di Gorgonzola ha richiesto al Comune di Monza la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato;
- ✓ l'art. 4 del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125 (di seguito, per brevità DL 101/2013) prevede che *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato..omississ.."*;



Vista la Legge n. 311 del 30 dicembre 2004;

Visti i vigenti CCNL;

Visto l'art. 65/13 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

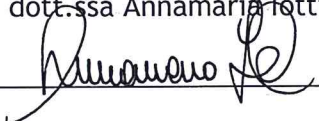
1. il Comune di Monza autorizza l'utilizzo da parte del Comune di Gorgonzola (di seguito Ente Utilizzatore) di tutte le proprie graduatorie degli idonei in corso di validità, in stretto ordine di graduatoria, per il conferimento di incarichi a tempo determinato;
2. l'autorizzazione di cui al punto 1. è comunque subordinata, in relazione alla graduatoria che l'Ente Utilizzatore intende di volta in volta scorrere, a specifico nulla osta da parte del Comune di Monza, sulla base della situazione organizzativa contingente dell'Ente;
3. l'Ente Utilizzatore si impegna a tenere in servizio contemporaneamente massimo tre idonei per ogni graduatoria, con possibilità di innalzamento fino a cinque idonei, in casi di particolare urgenza e necessità. La richiesta di deroga dovrà essere inoltrata a cura del Comune di Gorgonzola al Comune di Monza che si esprimerà formalmente, motivandone l'accoglimento o il diniego;

4. il Comune di Monza si impegna a inoltrare comunicazione scritta dell'avvenuta sottoscrizione del presente accordo agli idonei delle graduatorie. Unitamente a tale comunicazione, viene trasmesso agli idonei un modulo di consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'ente utilizzatore, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. All'ente utilizzatore saranno forniti i soli nominativi degli idonei che avranno provveduto ad inoltrare al Comune di Monza il modulo di consenso debitamente sottoscritto;
5. il Comune di Monza fornisce all'Ente Utilizzatore, unitamente alla comunicazione dei soli nominativi degli idonei che avranno provveduto ad inoltrare al Comune di Monza il modulo di consenso debitamente sottoscritto, la graduatoria degli idonei di cui alla Convenzione sottoscritta. Fornisce inoltre i nominativi dei candidati con eccezione di coloro che hanno in corso un rapporto di lavoro a termine con il Comune di Monza o che siano già stati individuati quali aventi diritto all'assegnazione di un precedente incarico, ai sensi dell'art. 67/7/3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
6. l'Ente Utilizzatore provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo, in stretto ordine di graduatoria, e comunica al Comune di Monza, entro 5 giorni dall'assunzione, il nominativo della/delle persona/e assunta/e e il periodo contrattuale, nonché l'eventuale cessazione anticipata;
7. l'Ente Utilizzatore informa il Comune di Monza in occasione di ogni successivo utilizzo della graduatoria, durante il periodo di validità della stessa, affinché il Comune di Monza possa trasmettere gli aggiornamenti circa i candidati che rientrano nelle eccezioni di cui al comma 4;
8. l'Ente Utilizzatore è tenuto a versare al Comune di Monza una cifra pari ad € 3,00= per ogni idoneo della graduatoria quale rimborso per le spese sostenute dal Comune di Monza per l'invio delle comunicazioni di cui al punto 3;
9. il Comune di Monza si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare il presente accordo sia per ragioni organizzative sia per presunte irregolarità nell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente utilizzatore.

Letto, confermato e sottoscritto

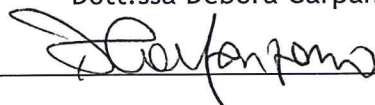
Monza, li 15/10/14

Per il Comune di Monza  
La Dirigente del Settore Organizzazione,  
Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari  
dott.ssa Annamaria Iotti



---

Per il Comune di Gorgonzola  
La Dirigente del Settore Finanziario ed  
Istituzionale  
Dott.ssa Debora Carpanzano



---