



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DELLA PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER  
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)**  
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1975 DEL 24.07.2009

DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO: 27 ottobre 2009

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):  
**2 novembre 2009 , ore 12**

### **POSIZIONI RICERCATE**

<b>A</b>	<b>1</b> <b>posizione</b> di <b>COLLABORATORE</b> <b>AMMINISTRATIVO</b> (cat. B3) presso Ufficio Contabilità economica, patrimoniale e analitica	Data presunta presa servizio: <b>9 novembre 2009</b> Data di scadenza del contratto: <b>Fino al rientro in servizio della titolare assente dal servizio per maternità</b> Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno).</b>
<b>B</b>	<b>1</b> <b>posizione</b> di <b>COLLABORATORE</b> <b>AMMINISTRATIVO</b> (cat. B3) presso Ufficio Sportello Unico del Cittadino	Data presunta presa servizio: <b>1 dicembre 2009</b> Data di scadenza del contratto: <b>Fino al rientro in servizio della titolare che sarà assente dal servizio indicativamente dal 4.12.09 per maternità</b> Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno).</b>

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO**  
**INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione)  
**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 2 NOVEMBRE 2009**

**VEDI ISTRUZIONI** nella pagina successiva



SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione) dal sito internet comunale, nella sezione dedicata alle Opportunità di lavoro, Lavoro a termine, Avvisi di lavoro.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

❖ via fax, al numero **039.2372.554**

oppure

❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00)

TEMPI PER L'INOLTRO. Il MODULO DISP deve pervenire all'Ufficio Selezioni e Contratti,

**entro e non oltre le ore 12.00 del 2 NOVEMBRE 2009**

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

### **ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....**

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.mi.it](http://www.comune.monza.mi.it) sezione *Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

**Ufficio GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE** del COMUNE DI MONZA

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372.286/287/288/367** fax **039.2372.554** e-mail [uffpers@comune.monza.mi.it](mailto:uffpers@comune.monza.mi.it)