



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO RISERVATO AI GIOVANI E ALLE GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI (*non ancora compiuti all'atto di stipula del contratto formazione e lavoro prevista, indicativamente, per il 2 luglio*) PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 FIGURE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO - categoria C - CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI MESI 12, di cui n. 1 figura riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.**

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 451 del 23/02/2018 di indizione del concorso oggetto del presente bando;
- l'art. 3 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali del 14.9.2000;
- l'art. 3 del Decreto Legge 30 ottobre 1984 n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863;
- l'art. 16 del Decreto Legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 luglio 1994, n. 451;
- l'art. 64/2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, in materia di accesso all'impiego mediante Contratti di Formazione e Lavoro;
- l'art. 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

## **E' INDETTO**

un concorso pubblico per esami, riservato ai giovani e alle giovani di età compresa tra i 18 anni e i 32 anni, non ancora compiuti all'atto di stipula del contratto (prevista indicativamente per il 2 luglio 2018), finalizzato all'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di n. 6 figure di

Agente di Polizia Locale, categoria C, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, da assegnare al Settore Polizia Locale.

Il contratto di formazione e lavoro oggetto del presente bando, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei giovani e delle giovani assunti mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e di attività sul campo della durata complessiva di n. 140 ore inerente le seguenti materie:

1. disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (12 ore)
2. sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (12 ore)
3. formazione propedeutica al ruolo di Agente di Polizia Locale (116 ore).

L'espletamento del concorso è subordinato all'esito negativo della ricognizione in corso di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (collocamento personale pubblico in disponibilità) nonché all'approvazione del progetto di formazione da parte del competente Organo Regionale, ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 863/84, come modificato dall'art. 16, comma 8, Legge n. 451/94.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

## **AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

*Svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di scuola superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.*

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati e le candidate devono essere in possesso di **Diploma di maturità (5 anni) - requisito da possedere entro la data di scadenza del bando.**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165<sup>1</sup>.

Per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, il candidato e la candidata può consultare la procedura di riconoscimento, collegandosi ai seguenti link:

[http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il\\_ric/0361Docume/1482Equipo\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm)

Informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera (sito internet Farnesina)

[http://www.esteri.it/mae/it/politica\\_estera/cultura/universita/riconoscimento\\_titoli\\_studio](http://www.esteri.it/mae/it/politica_estera/cultura/universita/riconoscimento_titoli_studio)

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

2. **Patente di categoria B o superiore** - requisito che dovrà essere inderogabilmente posseduto entro e non oltre la data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro, pena esclusione dalla graduatoria concorsuale;
3. **età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 all'atto di stipula del contratto di formazione e lavoro.** La data di stipula del contratto è indicativamente prevista per il giorno 2 luglio 2018, salvo differimento motivato. I soggetti vincitori che risultino non più in possesso dei requisiti di età richiesti dal bando, in conseguenza dell'eventuale differimento della data prevista di assunzione, non potranno vantare alcun diritto all'assunzione.
4. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

---

<sup>1</sup> Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'art.38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

5. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. I candidati e le candidate risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;
6. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
8. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, fatti salvi i casi in cui al termine di una misura di prevenzione sia stata concessa la riabilitazione dalla Corte di Appello nel cui distretto ha sede l'autorità giudiziaria che ha disposto l'applicazione della misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 9. per i candidati italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 10. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- 11. per i candidati di sesso maschile: non aver prestare servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero, qualora il candidato si trovi in questa situazione, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti** (ad eccezione di quello di cui al punto 2, secondo quanto ivi specificato) devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, profilo di Agente di Polizia Locale è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 19.454,15

- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60
- Indennità di vacanza annua: € 145,92
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **3. RISEVE MILITARI E PREFERENZE**

**Su 1 dei 6 posti messi a concorso opera la riserva per il primo candidato idoneo o la prima candidata idonea, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:**

- Volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. n. 66/2010);
- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010).

**L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.**

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

#### **4. PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato e la candidata dal beneficio.

#### **5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

**16 APRILE 2018**

L'iscrizione al presente concorso è da effettuarsi tassativamente [on-line, al link www.comune.monza.it/sezione](http://www.comune.monza.it/sezione) **Comune - lavora con noi - concorsi pubblici**.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda, è opportuno stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune.

#### **AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo punto 6.), dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

E' fortemente consigliato utilizzare nomi di files al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Per assistenza nell'inserimento on line della domanda di concorso è possibile contattare l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane ai numeri 039 2372.286 - 287 - 367, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 12.00 alle ore 16.30.

## **6. DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE**

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione, secondo le avvertenze riportate nel box di avvertenze di cui al precedente articolo 4.:

- 1. Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso**, pari a €.10.00. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.18970202 intestato a "Comune di Monza Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa concorso CFL Agenti di PL 2018", in formato .pdf;
- 2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità, in formato .pdf;
- 3. Dichiarazione di voler partecipare al concorso** in formato .pdf.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.



### **Regolarizzazione delle domande**

Possono essere regolarizzate le domande che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti nell'ambito della pubblicazione inerenti le ammissioni ed esclusioni alla prova scritta di cui al successivo articolo 7.

### **7. PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 62/6/1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel caso in cui le domande risultassero **superiori alle 300 unità**, procederà ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame (cfr. art. 8).

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

**Sono ammessi alla prova scritta i primi 300 (trecento) candidati e candidate**, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano ottenuto in tale prova **un punteggio pari almeno a 21/30**, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 300esimo candidato o candidata ammesso alla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: **“La persona ...OMISSIS...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”**. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, **devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali** previste dall'art. 8 del bando di concorso.

## **8. CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE**

La prova d'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale così strutturate:

### **Prova scritta**

Domande o test a risposte chiuse e/o aperte a contenuto teorico-pratico inerenti i seguenti argomenti:

- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione,
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Legge quadro/Ordinamento Polizia Locale;
- Elementi di diritto di pubblica sicurezza in relazione alle funzioni dell'agente di polizia municipale;
- Elementi di legislazione in materia di edilizia, urbanistica e attività produttive;
- Regolamenti e ordinanza del Sindaco;
- Nozioni Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs.267/2000)

La prova scritta si intende superata con un punteggio pari almeno a 21/30.

### **Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio che verte sulle materie delle prove scritte e che è finalizzata ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate, eventualmente anche in relazione a quanto emerso nella prova scritta. Sarà, inoltre, valutata la capacità di problematizzare ed elaborare soluzioni negli ambiti di competenza della Polizia Locale, anche mediante l'analisi di casi pratici, per far emergere le capacità professionali e le attitudini dei candidati e delle candidate in merito a: relazione con i cittadini, iniziativa, flessibilità, problem solving.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo del software informatico Word e verificata la conoscenza della lingua inglese.

La candidata e il candidato stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **9. CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE**

La preselezione, qualora da effettuarsi ai sensi dell'art. 7., avrà luogo il giorno **2 maggio 2018**.

In data **27 aprile 2018** saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" - le seguenti informazioni:

- comunicazione circa l'**effettuazione/non effettuazione della preselezione** in esito al numero di domande pervenute;
- in caso di effettuazione della preselezione, **elenco nominativo dei candidati e delle candidate partecipanti alla preselezione, sede e ora della preselezione.**

## **10. CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA**

La prova scritta avrà luogo il giorno:

**16 MAGGIO 2018**

Il **giorno 11 maggio 2018** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" - **l'elenco dei candidati e delle candidate ammessi, ammessi con riserva e non ammessi a sostenere la prova scritta, sede e ora di svolgimento della prova.**

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alla prova scritta.

Per sostenere la prova, i candidati e le candidate dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato e della candidata **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per la prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

## **11. CALENDARIO DELLA PROVA ORALE**

La prova orale si terrà dal giorno **28 MAGGIO 2018**, secondo il calendario nominativo riportante data, orario e sede di svolgimento della prova, che sarà pubblicato il giorno **24 MAGGIO 2018** sul sito internet istituzionale, all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici".

Unitamente al calendario della prova orale sarà pubblicato **l'elenco dei candidati e delle candidate ammessi** con il voto conseguito nella prova scritta.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale.

**Per sostenere la prova orale**, i candidati e le candidate dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché **curriculum vitae**.

La mancata presentazione del candidato e della candidata **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

## **12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI E/O DELLE VINCITRICI**

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio conseguito nelle prove d'esame, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

I soggetti dichiarati idonei in posizione di pari merito dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non

è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monza.

I candidati e le candidate dichiarati vincitori e/o vincitrici, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e **saranno sottoposti a un periodo di prova pari a un mese**, secondo le vigenti disposizioni contrattuali. Coloro che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sono considerati rinunciatari.

**La conversione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro**, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863, **potrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni presso la Pubblica Amministrazione.**

**E' fatta salva la possibilità, da parte dell'Amministrazione Comunale, di procedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale per l'assunzione, mediante contratto formazione e lavoro, di ulteriori unità di personale, previa ricognizione ex art. 34-bis D.Lgs.165/2001 nonché nuova approvazione del progetto di formazione da parte del competente Organo Regionale.**

**La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi a tempo determinato**, come previsto dall'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, secondo le modalità di cui all'art. 65/7/2 e seguenti del medesimo regolamento.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, **la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo determinato**, previa sottoscrizione di apposito accordo, secondo i limiti e le modalità stabilite dall'art. 65/13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di

Monza. Degli avvenuti accordi sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alla graduatoria concorsuale.

### **13. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO**

Il Dirigente o la Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che i candidati e le candidate possano vantare alcun diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

**In particolare, la revoca del bando sarà disposta nel caso di esito positivo della ricognizione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 nonché del mancato rilascio dell'autorizzazione del progetto formativo da parte del competente Organo Regionale, come specificato nelle premesse del presente bando.**

### **14. OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI**

Il termine del procedimento concorsuale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, prima dell'inizio delle prove scritte.

Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte,

14

**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al **Servizio Affari Giuridici e Legale Risorse Umane - Segreteria di Settore** del Comune di Monza - tel. 039.237260-475 e-mail: [legale.personale@comune.monza.it](mailto:legale.personale@comune.monza.it)

#### **15. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196**

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali in essa contenuti, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza nonché da parte di eventuali altre Pubbliche Amministrazioni utilizzatrici della graduatoria concorsuale, in esecuzione a specifico Accordo con il Comune di Monza.

#### **16. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

15

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio selezione e amministrazione risorse umane, Servizi ausiliari.

I candidati e le candidate interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

**Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione** sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) sezione Comune / Lavora con noi /Concorsi pubblici.

Monza, 23 febbraio 2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE,  
RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI,  
SISTEMI INFORMATIVI  
dott.ssa Annamaria Iotti



## ALLEGATO “A”

### A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio<sup>2</sup> a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato o la candidata sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; dalla minore età.

---

<sup>2</sup> Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico