



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000, DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO/A DI COMUNICAZIONE", CATEGORIA D3 - CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI -, CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE".

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 12 settembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile;
- della determinazione dirigenziale n.2223 del 14 settembre 2017 di avvio del presente procedimento;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Monza intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con contratto di Alta Specializzazione ex art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di un posto dotazionale di "Esperto/a di Comunicazione", categoria giuridica D3, posizione economica D3 - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali -, cui affidare la responsabilità del Servizio "Comunicazione istituzionale e relazioni esterne".

1. REQUISITI RICHIESTI

La ricerca è rivolta a candidati/e in possesso di:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica oppure Laurea Magistrale in ambito o a indirizzo attinente le funzioni oggetto di incarico;
- iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti;
- esperienza almeno triennale nella conduzione di strutture di comunicazione istituzionale e relazioni esterne di una pubblica amministrazione.

2. POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato/a svolgerà il ruolo di responsabile del Servizio "Comunicazione istituzionale e relazioni esterne" dell'Ente, cui sono affidate, oltre al coordinamento



dell'Ufficio stampa dell'Ente, al fine di assicurarne il necessario raccordo funzionale con le strutture interne, le seguenti funzioni:

- ✓ Comunicazione;
- ✓ Trasparenza (piano trasparenza, sito internet);
- ✓ Segreteria centralizzata Sindaco e Assessori;
- ✓ Cerimoniale.

Il profilo professionale rivestito è quello di "Esperto/a di comunicazione", categoria giuridica D3, posizione economica D3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Competenze tecniche richieste:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento.
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Competenze trasversali richieste:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le reti di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto si estinguerà il trentesimo giorno successivo la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatta salva la facoltà di quest'ultimo di procedere alla



risoluzione anticipata del rapporto di lavoro in tale periodo di *prorogatio*, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e nei casi previsti dall'art. 110, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il contratto individuale di lavoro disciplina le eventuali facoltà di recesso delle parti ai sensi di legge e di contratto.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria giuridica D3, posizione economica D3:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 24.338,14 (12 mesi);
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Indennità di vacanza annua: € 182,52 (12 mesi);
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- indennità ad personam, pari a € 17.500 annui lordi, comprensiva della 13^{ma} mensilità;
- retribuzione di risultato nella misura massima del 30% dell'indennità ad personam, da corrispondere sulla base della vigente metodologia per la determinazione della retribuzione di risultato degli incaricati di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

5. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale per la categoria giuridica D3.



6. ORARIO DI LAVORO

L'incaricato/a è tenuto/a a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli/Le interessati/e devono presentare specifica manifestazione di interesse, indirizzata al SINDACO DEL COMUNE DI MONZA c/o Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, P.zza Trento e Trieste, 20900 MONZA, indicando sulla busta il riferimento "SELAS COMUNIC2017". La domanda, debitamente sottoscritta a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate.

La richiesta di partecipazione deve pervenire entro il 25 settembre 2017 a mezzo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it
- a mezzo fax al n. 039.2372417 - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane.

8. MODALITÀ DI SELEZIONE

Come previsto dall'art. 36, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, il Sindaco e/o terzi dallo stesso eventualmente individuati provvederanno all'analisi delle candidature pervenute ed effettueranno i colloqui conoscitivi e di approfondimento con i/le candidati/e ritenuti/e particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite.

I criteri di priorità nella scelta dei/delle candidati/e sono i seguenti:



- significatività dell'esperienza acquisita nell'ambito funzionale oggetto dell'incarico, con preferenza per le esperienze maturate presso enti territoriali;
- significatività della formazione accademica post laurea nelle materie oggetto d'incarico.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai/alle soli/e candidati/e convocati/e ai sensi di quanto sopra indicato, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

9. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'assunzione conseguente la presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo delle verifiche in corso di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (richiesta di personale presente nelle liste regionali o statali di disponibilità), il cui esito è previsto entro il 30 settembre 2017.

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula dei/delle candidati/e e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Per informazioni circa il presente avviso si invita a contattare l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane ai numeri: 039/2372.409-367-287-286, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Monza, 14 settembre 2017

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI
INFORMATIVI
Dott.ssa Annamaria Iotti