

TEST DI VALUTAZIONE PER LA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE _N° 1

Tempo a disposizione: 5 minuti

1. Qual è l'estensione di un file Word?

- a) .docx
- b) .txt
- c) .wrd

2. Qual è la corretta definizione di "rientro"?

- a) Lo spazio tra le frasi.
- b) Lo spazio tra i margini della pagina e il testo.
- c) Lo spazio tra il bordo del testo e quello del primo o dell'ultimo carattere della riga.

3. In Word, come dare il formato GRASSETTO a una parola?

- a) Cliccare su Grassetto (G) nella sezione "Carattere" della barra degli strumenti e selezionare la parola.
- b) Selezionare la parola e cliccare su Grassetto (G) nella sezione "Paragrafo" della barra degli strumenti.
- c) Selezionare la parola e cliccare su Grassetto (G) nella sezione "Carattere" della barra degli strumenti.

4. In Excel, dove sono visualizzati i dati che vengono digitati all'interno di una cella?

- a) Nella barra di stato
- b) Nella barra della formula
- c) Nella casella Nome

5) In Excel, qual è l'effetto dell'istruzione: =A2-10?

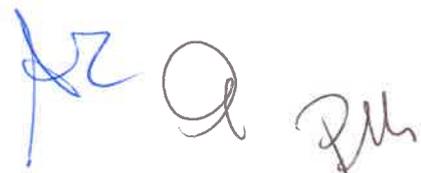
- a) Nessuno, riporta il valore dell'istruzione.
- b) Causa un messaggio di errore.
- c) Sottrae 10 al valore della cella A2

6. In Excel, volendo creare una sequenza dei numeri 1 3 5 7 9, si deve:

- a) Creare una serie personalizzata.
- b) Riempire le prime due celle e poi premere INVIO.
- c) Riempire le prime due celle, selezionarle e poi trascinarle.

7. In Excel, tra le seguenti, quale funzione si deve utilizzare per sommare il contenuto delle celle A1, A2, A3?

- a) =SOMMA(A1, A2, A3)
- b) =SOMMA(A1;A2;A3)
- c) =SOMMA(A1-A2-A3)



TEST DI VALUTAZIONE PER LA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE _N° 2

Tempo a disposizione: 5 minuti

1. Qual è l'estensione di un file Excel?

- a) .docx
- b) .xlsx
- c) .word

2. Qual è la corretta definizione di "margine"?

- a) Lo spazio tra le frasi.
- b) Lo spazio tra i quattro lati del foglio e il testo.
- c) Lo spazio tra il bordo del testo e quello del primo o dell'ultimo carattere della riga.

3. In Word, come dare il formato CORSIVO a una parola?

- a) Cliccare su Corsivo (C) nella sezione "Carattere" della barra degli strumenti e selezionare la parola.
- b) Selezionare la parola e cliccare su Corsivo (C) nella sezione "Paragrafo" della barra degli strumenti.
- c) Selezionare la parola e cliccare su Corsivo (C) nella sezione "Carattere" della barra degli strumenti.

4. In Excel, dove sono visualizzati i dati che vengono digitati all'interno di una cella?

- a) Nella barra di stato
- b) Nella barra della formula
- c) Nella casella Nome

5) In Excel, qual è l'effetto dell'istruzione: =A2/10?

- a) Nessuno, riporta il valore dell'istruzione.
- b) Causa un messaggio di errore.
- c) Divide per 10 il valore della cella A2.

6. In Excel, volendo creare una sequenza dei numeri 1 3 5 7 9, si deve:

- a) Creare una serie personalizzata.
- b) Riempire le prime due celle e poi premere INVIO.
- c) Riempire le prime due celle, selezionarle e poi trascinarle.

7. In Excel, tra le seguenti, quale funzione si deve utilizzare per sommare il contenuto delle celle A1, A2, A3?

- a) =SOMMA(A1:A3)
- b) =SOMMA(A1, A2, A3)
- c) =SOMMA(A1-A2-A3)

12 Q PM