

**AVVISO DI INTERPELLO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 7 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - AREA ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO APPROVATO DALLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE R.G. N. 2708 DEL 4/11/2024**

Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	2
<b>ART. 1 RUOLO, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO</b> .....	2
<b>ART. 2 RISERVE E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'INTERPELLO</b> .....	4
<b>ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO</b> .....	4
<b>ART. 4 PROVA</b> .....	6
<b>ART. 5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI DELLE PROVE D'ESAME</b> .....	7
<b>ART. 6 GRADUATORIA</b> .....	8
<b>ART. 7 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO</b> .....	8
<b>ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	8
<b>ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	9

COMUNE DI MONZA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0213750/2024 del 02/12/2024  
 Class.: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»  
 Filiale: AREA MONZA BRIANZA

## PREMESSA

Il presente interpello è disciplinato dalle disposizioni vigenti, dall'avviso della selezione per la formazione dell'Elenco Prot. n. 37161/2023, che si richiama integralmente, e dall'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge 113/2021, Legge 76 del 28 maggio 2021, D.P.R. 487/1994, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dal Codice civile nonché dalla normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La procedura selettiva è attivata sulla base dell'*Accordo tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Monza per lo svolgimento in collaborazione delle attività di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3-bis)* in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 di cui alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, Accordo approvato con atto protocollo n. 0211304 del 28/11/2024.

L'Avviso si rivolge ai candidati inseriti all'interno dell'Elenco approvato con Determinazione dirigenziale del Direttore del Settore risorse e servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza R.G. n. 2708 del 4/11/2024.

Con Determinazione dirigenziale RG. n. 2118 del 28/11/2024 è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente bando.

Si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura selettiva finalizzata al reclutamento di n. 7 unità di personale da assumere presso diversi settori del Comune di Monza con contratto di lavoro subordinato **a tempo indeterminato** nel profilo professionale di Istruttore amministrativo – Area Istruttori.

Con le modalità specificate all'interno del presente avviso, gli idonei iscritti nell'apposito elenco potranno manifestare il proprio interesse alla copertura dei posti oggetto di interpello sino al termine stabilito.

Il Comune di Monza procederà ad effettuare una selezione, la cui prova è compiutamente descritta agli artt. 4 e 5 del presente avviso.

### ART. 1 RUOLO, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le 7 posizioni oggetto del presente avviso, saranno assegnati a diversi Settori del Comune di Monza.

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, specificamente descritte nell'art. 1 dell'Avviso di Selezione prot. 47828/2024.

### ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

*Svolge funzioni amministrative di elevata complessità, come ad esempio l'istruttoria di procedimenti e la predisposizione di atti, provvedimenti e documenti utilizzando anche software grafico, fogli elettronici e*

*strumenti di videoscrittura, di norma con l'applicazione di schemi non predeterminati. Può essere adibito ad attività di sportello di adeguata complessità, a diretto contatto con l'utenza. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo a carattere generale. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di scuola superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.*

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

**a. Capacità e Competenze Comportamentali:**

- **Capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza;**
- **Capacità di utilizzare le informazioni in proprio possesso in maniera appropriata;**
- **Capacità di monitoraggio e di orientamento della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi e agli standard predefiniti;**
- **Capacità propositive, di orientamento alla risoluzione di problematiche e di sintesi dei risultati;**
- **capacità di autorganizzazione e di ottimizzare il tempo e di rispettare i tempi e le scadenze con precisione nell'adempimento dei propri compiti;**
- **Flessibilità/Adattabilità, modificare comportamenti e schemi mentali in funzione delle esigenze del contesto lavorativo e sapersi adattare alle situazioni di cambiamento, lavorare efficacemente in situazioni differenti e/o con diverse persone o gruppi, adattarsi alle urgenze e agli imprevisti;**
- **Autocontrollo e Gestione dello stress, mantenere un adeguato controllo emotivo anche in situazioni incerte od impreviste;**
- **Capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti interni ed esterni riducendo le possibilità di conflitto;**
- **Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori anche in situazioni complesse;**
- **Orientamento al cliente o all'utente (interno/esterno);**
- **Orientamento alle dinamiche di gruppo;**

**b. Conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:**

- Ordinamento delle Autonomie Locali - D.Lgs.267/2000;
- Procedimento amministrativo e atti amministrativi ed accesso documentale – L.241/90;
- Accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato, D.Lgs. 33/2013;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti D.Lgs.165/2001;

Ai posti banditi è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'area Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali – pari ad euro 21.392,87 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

**ART. 2 RISERVE, PREFERENZE E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura di interpello devono dichiarare di essere inseriti nell'elenco degli idonei inerente il profilo professionale di Istruttore amministrativo approvato con determinazione dirigenziale n. 2708 del 4/11/2024.

Saranno considerati esclusivamente i titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di adesione all'interpello. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487, art. 5, da ultimo modificato con DPR 14 luglio 2023, n. 82.

In ordine alle disposizioni vigenti e in particolare ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. rubricato "Equilibrio di genere", si dà atto che al 31.12.2023, l'insieme del personale assunto nel ruolo di Istruttore amministrativo era per il 86% formato da donne e per il 14% formato da uomini.

Essendosi rilevato fra i dipendenti del Comune di Monza assunti nel ruolo di istruttore amministrativo uno squilibrio di genere superiore al 30%, alla presente procedura si applica, ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R., il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 3, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ovvero il genere maschile.

**ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di adesione all'interpello hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di adesione dovrà essere presentata **entro ore 23:59 del 23 DICEMBRE 2024**

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente online attraverso l'apposita procedura accessibile dal Portale Unico del Reclutamento. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
2. con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
3. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
4. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Nella candidatura l'interessato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti specifici** eventualmente indicati all'art. 2 del presente avviso. Il candidato può altresì indicare l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap*, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione previsto dall' art. 2 al punto n.7, devono specificarlo nella domanda di adesione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei già menzionati benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.
- I candidati devono indicare **la permanenza o la variazione dei titoli che danno diritto a usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza**, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di adesione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) il permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
- solo ove ne ricorra il caso:
- **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;

- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione all'interpello, il candidato inserito nell'elenco degli idonei deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria** e di una casella di **posta elettronica certificata (PEC)**. Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tre anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione dell'elenco. L'Amministrazione precedente così come la Provincia di Monza e della Brianza non si assumono alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di adesione, sarà resa accessibile sul Portale Unico del Reclutamento. In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della candidatura il sistema rilascerà copia del modulo compilato indicante il codice domanda. Tale codice sarà utilizzato dall'ente precedente per identificare in caso di necessità i candidati che abbiano manifestato l'intenzione di partecipare all'interpello in sostituzione del nominativo per gli usi consentiti.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

La Provincia di Monza e della Brianza, spirato il termine di presentazione delle candidature indicato all'art. 3, trasmetterà al Comune di Monza le candidature degli idonei che hanno validamente presentato candidatura e provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 4 PROVA**

La prova d'esame (prova orale) è finalizzata ad accertare le competenze, le capacità e le conoscenze tecniche di cui all'art. 1 "Ruolo, ambito e trattamento economico".

La prova si articolerà in:

- a. un colloquio di approfondimento sulle inclinazioni motivazionali e sulle competenze comportamentali, partendo dal curriculum personale, da inviare in allegato alla domanda;
- b. un colloquio sulle conoscenze tecniche come indicate all'art.1 "Ruolo, ambito e trattamento economico".

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova orale si terrà dal giorno dal **14 GENNAIO 2025**.

Entro il giorno 7 GENNAIO 2024 sul sito istituzionale del Comune di Monza - indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", nel riquadro relativo all'interpello e sul portale InPA sarà pubblicato il calendario di dettaglio e la sede della prova.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale. Per sostenere la prova orale, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dalla procedura d'interpello.

#### **ART. 5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI DELLE PROVE D'ESAME**

La Provincia di Monza e della Brianza, spirato il termine di presentazione delle candidature indicato all'art. 3, provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione e, successivamente, il calendario dettagliato e i criteri di valutazione della prova d'esame. Procederà all'invio di formale comunicazione di esclusione ai candidati che non hanno rispettato quanto prescritto dagli art. 2 e 3 del presente avviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura oggetto del presente avviso e che non abbia ricevuto formale comunicazione di esclusione è ammesso con riserva alla selezione.** L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche solo dopo lo svolgimento delle prove selettive e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla procedura, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

La Commissione esaminatrice che verrà nominata si riserva la facoltà di modificare data e/o sede della prova, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione.

## ART. 6 GRADUATORIA

Al termine della prova, sulla base delle posizioni programmate all'interno del piano dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria formata è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni oggetto d'interpello e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di adesione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Il mancato superamento della prova nell'ambito dell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

**La comunicazione di rifiuto da parte del candidato vincitore di un interpello per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente sottoscrivente costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dall'elenco di idonei.**

## ART. 7 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria d'inquadramento. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

## ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati



possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è la Provincia di Monza e della Brianza nella persona del Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB) che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di adesione all'interpello il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione, nell'ambito della procedura, del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Monza e della Brianza nel rispetto dei criteri di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di adesione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione dell'interpello ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

## **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare la Centrale Unica dei Concorsi della Provincia di Monza e della Brianza, tel. 039/975 2220 – 2502, e-mail: concorsi@provincia.mb.it. Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è la Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè. Limitatamente alla procedura di valutazione degli interessati che hanno partecipato all'interpello è invece la dott.ssa Chiara Casati, Responsabile del Servizio gestione e sviluppo del personale.

L'Amministrazione interessata si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le singole amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. Il presente avviso viene trasmesso a mezzo PEC ai soli candidati inseriti dell'elenco degli idonei approvato con Determinazione dirigenziale R.G. n. 2708 del 4/11/2024.

Monza, 29/11/2024

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE  
Dott.ssa Laura Maria Brambilla

Firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e norme collegate