



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO IN FINANZIAMENTI/FONDI EUROPEI - ESPERTA IN FINANZIAMENTI/FONDI EUROPEI", CATEGORIA D - CCNL FUNZIONI LOCALI.

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 12 marzo 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- della determinazione dirigenziale n. 500 del 25 marzo 2019 di avvio del presente procedimento;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Monza intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con contratto di Alta Specializzazione, ex art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di una posizione di "Esperto in finanziamenti/fondi europei - Esperta in finanziamenti/fondi europei", categoria D, posizione economica D1 - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

1. REQUISITI RICHIESTI

La ricerca è rivolta a candidati e candidate in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea triennale (L 270/04 e DM 509/99) oppure laurea magistrale (DM 270/04) oppure laurea specialistica (DM 509/99) oppure diploma di laurea (DL vecchio ordinamento);
- b) esperienza professionale di almeno cinque anni maturata nel privato o in qualità di dirigente di una pubblica amministrazione oppure di dipendente di una pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali (o inquadramenti equivalenti se provenienti da altri comparti);



c) avere maturato almeno tre anni di esperienza professionale in posizioni di coordinamento centrale di attività di governo funzionali alla presentazione, realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei o da altre istituzioni pubbliche e private.

Ulteriori requisiti per la copertura della posizione, che saranno accertati in sede di colloquio valutativo, sono i seguenti:

- i) conoscenza della normativa comunitaria e in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione di interventi finanziati da fondi pubblici/privati;
- ii) ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- iii) ottima conoscenza di MS Office, in particolare di Excel, Word e Powerpoint.

2. POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato o incaricata svolgerà un ruolo di presidio e coordinamento delle attività di governo funzionali alla presentazione, realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei o da altre istituzioni pubbliche e private.

In particolare, l'incaricato o l'incaricata dovrà occuparsi di:

- individuare i bandi che offrono opportunità di realizzazione di programmi/progetti finanziati o co-finanziati dai fondi europei o da altre istituzioni pubbliche o private, selezionando le iniziative coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- selezionare e coinvolgere gli attori interni, ai fini della presentazione delle proposte progettuali riferite agli ambiti di intervento selezionati dall'Amministrazione;
- individuare e coinvolgere il partenariato necessario per la presentazione e implementazione delle proposte progettuali;
- fornire il supporto tecnico-metodologico ai servizi dell'Ente per l'elaborazione delle proposte progettuali, e degli atti e documenti necessari per la presentazione delle candidature;
- verificare e assicurare la completezza della documentazione prodotta e la coerenza della stessa rispetto ai requisiti indicati nei bandi;



- monitorare il programma delle attività dei progetti approvati, coordinare le attività degli attori interni e esterni coinvolti, individuare eventuali criticità e fornire il supporto nella gestione e risoluzione delle stesse;
- fornire il supporto tecnico-metodologico ai servizi dell'Ente nelle fasi di elaborazione degli atti e documenti richiesti in sede di rendicontazione, monitorando le scadenze previste dal progetto;
- organizzare specifici momenti formativi in materia di project management e di redazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi pubblici o privati;

Il profilo professionale rivestito è quello di “Esperto in finanziamenti/fondi europei - Esperta in finanziamenti/fondi europei”, categoria D, posizione economica D1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Competenze tecniche richieste:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata;

Competenze trasversali richieste:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.



3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà termine il trentesimo giorno successivo la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata in tale periodo di *prorogatio*, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e nel caso previsto dall'art. 110, commi 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto.

L'incaricato o l'incaricata sarà sottoposto o sottoposta a un periodo di prova pari a un mese, come disciplinato dall'art. 51, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Il contratto individuale di lavoro disciplina le eventuali facoltà di recesso delle parti ai sensi di legge e di contratto.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D1:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47 (12 mesi);
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,88;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- indennità *ad personam* pari a € 18.750,00 annui (comprensiva della 13° mensilità);
- retribuzione di risultato nella misura massima del 30% dell'indennità *ad personam*, da corrispondere sulla base della vigente metodologia per la determinazione della retribuzione di risultato degli incaricati di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

5. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE



Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale per la categoria D.

6. ORARIO DI LAVORO

La prestazione lavorativa è soggetta a vincolo di esclusività e orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati e le interessate devono presentare specifica manifestazione di interesse, indirizzata al SINDACO DEL COMUNE DI MONZA c/o Ufficio Selezione e gestione contrattuale Risorse Umane, P.zza Trento e Trieste, 20900 MONZA, indicando sulla busta il riferimento "SELAS ESP FINANZIAMENTI 2019". La domanda, debitamente sottoscritta, a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da fotocopia della carta di identità e dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate.

La richiesta di partecipazione deve **pervenire entro il 16 APRILE 2019** a mezzo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it;
- a mezzo fax al n. 039.2372417 - Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane.



8. MODALITÀ DI SELEZIONE

Come previsto dall'art. 36, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, il Sindaco e/o terzi dallo stesso eventualmente individuati provvederanno all'analisi delle candidature pervenute ed effettueranno i colloqui conoscitivi e di approfondimento con i soggetti candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite.

I criteri di priorità nella scelta del candidato o della candidata siano orientati a valorizzare:

- la significatività dell'esperienza maturata nell'ambito di cui al precedente punto c) dell'art. 1 del presente avviso di selezione;
- l'eventuale possesso di un titolo di studio specialistico post-universitario in Europrogettazione o in redazione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati;
- l'approfondita conoscenza delle normative e dei consolidati orientamenti della giurisprudenza in materia di progetti finanziati/fondi europei/fondi strutturali;
- l'approfondita conoscenza dei temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati;
- la capacità di saper affrontare e gestire questioni di carattere complesso inerenti anche interessi giuridicamente rilevanti;
- la significatività dell'esperienza professionale maturata in ruoli che richiedono il coordinamento di gruppi di lavoro interni e/o esterni (organismi pubblici e privati, associazioni);

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli soggetti convocati secondo quanto sopra indicato, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogarne la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le



Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Per informazioni circa il presente avviso si invita a contattare l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri: 039/2372.409-367-287-286, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Monza, 25 marzo 2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI
DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI
Dott.ssa Annamaria Iotti