



## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DIRIGENZIALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE "PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI".**

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 24 luglio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile;
- della determinazione dirigenziale id n.1802 del 2 agosto 2018 di avvio del presente procedimento;

### SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Monza intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di un posto di Dirigente - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Funzioni Locali -, cui affidare l'incarico di responsabile del Settore "Progettazioni, Manutenzioni".

### 1. REQUISITI RICHIESTI

I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti, a integrazione di quelli previsti dall'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Architettura oppure in Ingegneria Civile oppure loro titoli equipollenti, oppure laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile oppure laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- esperienza di almeno cinque anni in qualità di dirigente di una pubblica amministrazione oppure con inquadramento nella categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali (o inquadramenti equivalenti se provenienti da altri comparti);
- nell'ambito del requisito di cui al precedente punto b) avere maturato almeno 3 anni di esperienza con titolarità di incarico Dirigenziale o di almeno 5 anni di esperienza con titolarità di incarico di Posizione organizzativa con responsabilità di strutture organizzative deputate alla gestione di lavori pubblici e manutenzioni.



## 2. POSIZIONE DI LAVORO

Il soggetto incaricato svolgerà il ruolo di Dirigente responsabile del Settore “Progettazioni, Manutenzioni”, al fine di assicurare il presidio delle seguenti funzioni:

- ✓ Progettazione, realizzazione nuove opere di interventi di riqualificazione urbana relativi a edifici;
- ✓ Progettazione opere di riqualificazione urbana relativa ad edifici e opere di restauro monumenti e opere monumentali;
- ✓ Espropriazioni aree per opere e lavori pubblici;
- ✓ Manutenzioni e relativa progettazione di:
  - ✓ Edifici anche comunali;
  - ✓ Aree pubbliche;
  - ✓ Impianti;
  - ✓ Impianti sportivi;

L'inquadramento contrattuale è quello dirigenziale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale Funzioni Locali.

### Competenze tecniche richieste:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

### Competenze trasversali richieste:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le reti di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

## 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto si estinguerà il trentesimo giorno successivo la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatta salva la facoltà di quest'ultimo di procedere alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro in tale periodo di *prorogatio*, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e



nei casi previsti dall'art. 110, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il contratto individuale di lavoro disciplina le eventuali facoltà di recesso delle parti ai sensi di legge e di contratto.

#### **4. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale Funzioni Locali:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo, comprensivo del rateo di 13.ma mensilità, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale Dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II), attualmente pari a € 43.310,93;
- Indennità di vacanza contrattuale lorda annua, comprensiva del rateo di 13.ma mensilità (qualora prevista), attualmente pari a € 314,73;
- Retribuzione lorda annua di posizione, comprensiva del rateo di 13.ma mensilità, pari € 32.753,40; tale retribuzione di posizione potrà subire variazioni in funzione delle risultanze dell'applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali vigente nell'Ente e/o della rideterminazione delle fasce retributive collegate alle posizioni dirigenziali;
- Retribuzione lorda annua di risultato, di importo variabile e determinata sulla base della consistenza annua del Fondo per la contrattazione di secondo livello dell'area della dirigenza e del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottato dall'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **5. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE**

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale dirigenziale.

#### **6. ORARIO DI LAVORO**

Il soggetto incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.



## 7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse, indirizzata al SINDACO DEL COMUNE DI MONZA c/o Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane, P.zza Trento e Trieste, 20900 MONZA, indicando il riferimento “SELDIR\_PROG MANU 2018”. La domanda, debitamente sottoscritta a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate.

La richiesta di partecipazione deve **pervenire entro il 5 SETTEMBRE 2018** a mezzo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
- posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)
- fax al n. 039.2372417 - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane.

## 8. MODALITÀ DI SELEZIONE

Come previsto dall'art. 36, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, il Sindaco e/o terzi dallo stesso eventualmente individuati provvederanno all'analisi delle candidature pervenute ed effettueranno i colloqui conoscitivi e di approfondimento con i soggetti ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite.

I criteri di priorità nella scelta del soggetto da incaricare sono i seguenti:

- significatività dell'esperienza maturata nell'ambito del requisito c), art. 1 del presente avviso, in Comuni con popolazione superiore ai 40.000 abitanti;
- esperienza recente nell'ambito del requisito c), art. 1) del presente avviso, nel presidio delle seguenti funzioni:
  - ✓ Progettazione, realizzazione nuove opere di interventi di riqualificazione urbana relativi a edifici;
  - ✓ Progettazione opere di riqualificazione urbana relativa ad edifici e opere di restauro monumenti e opere monumentali;
  - ✓ Espropriazioni aree per opere e lavori pubblici;
  - ✓ Manutenzioni e relativa progettazione di:
    - ✓ Edifici anche comunali;
    - ✓ Aree pubbliche;
    - ✓ Impianti;
    - ✓ Impianti sportivi;
- significatività dell'esperienza professionale maturata in ruoli manageriali o che richiedono il coordinamento di gruppi di lavoro;



La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail ai soggetti convocati con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

#### **9. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'assunzione conseguente la presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo delle verifiche in corso di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (richiesta di personale presente nelle liste regionali o statali di disponibilità).

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile:

- di sospendere la presente procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per la soddisfacente copertura della posizione. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Per informazioni circa il presente avviso si invita a contattare l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri: 039/2372.409-367-287-286, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

Monza, 2 agosto 2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI  
DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI  
Dott.ssa Annamaria Iotti