



COMUNE DI MONZA

AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE A MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE PER LA SUCCESSIVA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA COINVOLGERE PER L'INIZIATIVA "PULIZIE DI PRIMAVERA" PREVISTA PER IL 20 APRILE 2024

L'Ufficio Segreteria del Sindaco e degli Assessori, nell'ambito delle proprie attività istituzionali e in collaborazione con altri uffici coordina la realizzazione della 9^a edizione della manifestazione "Pulizie di Primavera" prevista per il prossimo 20 aprile 2024;

Si tratta di una giornata di impegno civico della cittadinanza con il supporto dell'Amministrazione contro il decadimento dei luoghi di vita, di studio, di lavoro e per la "cura" della città.

Nel corso dell'ultima edizione, sono stati attivati 110 cantieri che hanno visto coinvolti oltre 4200 volontari su tutto il territorio e nelle scuole delle città.

Le iniziative hanno riguardato principalmente interventi di pulizia, verniciatura, riparazione, piantumazione, decoro urbano, realizzazione murali e rimozione graffiti.

L'iniziativa prevista il prossimo 20 aprile 2024 verrà comunicata anche attraverso i seguenti canali istituzionali: conferenze stampa, divulgazione con strumenti online e offline, pubbliche affissioni, magazine comunale TuaMonza distribuito in 56000 copie e attraverso tutti i canali social dell'ente.

Per la realizzazione dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale intende ricercare sponsor secondo quanto previsto dall'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Monza e non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor.

OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione si concretizzerà nella **fornitura di beni e servizi** quali quelli di seguito indicativamente riportati:

- a) Fornitura di materiale per pulizie quali guanti varie misure, scope, rastrelli, pale, pinze per raccolta materiali;
- b) Fornitura di materiale per piantumazioni quali rastrelli, pale, sementi fiori, piante di fiori, arbusti, vanghette, sacchi di terra, sacchi di concime, sacchi di corteccia, annaffiatori;



- c) di materiale di comunicazione - gadgets - magliette - etc. che riporterà il logo della manifestazione e i loghi di tutti gli sponsors sostenitori dell'iniziativa;
- d) Fornitura di materiale vario finalizzato alla realizzazione dell'evento oggetto della sponsorizzazione;
- e) Fornitura di supporto tecnico alle attività di verniciatura e tinteggiatura (aziende specializzate);
- f) Fornitura di servizio di supporto tecnico alle attività di pulizia (aziende specializzate);
- g) Fornitura di servizio di supporto alle attività di piantumazione;
- h) Fornitura di copertura assicurativa per i partecipanti;
- i) Fornitura di supporto logistico all'evento (distribuzione materiale ai partecipanti);
- j) Fornitura di borracce e altri generi di conforto per i partecipanti all'iniziativa;
- k) Ulteriori forniture di materiale conforme e coerente alle finalità dell'iniziativa qui non contemplate;

Si dichiara fin da ora che se entro il termine stabilito dal presente avviso non arriveranno offerte sufficienti a coprire i costi dell'iniziativa **Pulizie di Primavera edizione 2024**, potranno essere prese in considerazione anche proposte di sponsorizzazione pervenute oltre il termine, ovvero direttamente sollecitate dall'Amministrazione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E REQUISITI

Sono ammessi alla presente procedura di sponsorizzazione, i soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni) anche in forma associata, o pubblici, aventi i seguenti requisiti:

- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale o religiosa;

Sono esclusi i soggetti che operano in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, alcolici, materiale a sfondo sessuale o pornografico.

Non sono ammessi alla selezione, e pertanto non saranno accettate offerte prodotte da parte di gruppi e/o associazioni di natura politica, religiosa, sindacale, di partito.



L'amministrazione si riserva inoltre di non accogliere le manifestazioni di interesse presentate da soggetti nei confronti dei quali sussiste contenzioso in materia di appalti e di edilizia privata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI SPONSOR

Il soggetto interessato a proporre la propria candidatura per divenire **Sponsor** dovrà indicare quali forniture o servizi intende prestare tra una o più delle voci indicate all'articolo 1.

L'Amministrazione Comunale si riserva a proprio motivato giudizio di accettare o meno la candidatura pervenuta, riservandosi altresì la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative ai potenziali Sponsor.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non accettare offerte di sponsorizzazioni non attinenti all'iniziativa in oggetto a proprio insindacabile giudizio.

DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'offerta di sponsorizzazione è relativa all'iniziativa prevista per il **20 aprile 2024**. Le forniture dovranno essere garantite **entro 10 giorni** antecedenti all'evento mentre i servizi dovranno essere resi in fase preparatoria e/o durante la giornata stessa.

IMPEGNI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor avrà come obbligazione la prestazione di servizi e/o forniture da concordare dettagliatamente con l'Amministrazione Comunale a seguito delle adesioni pervenute e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione.

Tutte le spese, nessuna esclusa, per la partecipazione al presente avviso del contratto di sponsorizzazione, sono a carico del soggetto offerente.

Nulla in restituzione sarà preteso dallo sponsor in caso di annullamento della manifestazione/evento dovuto a comprovate cause di forza maggiore. In tal caso l'amministrazione si impegna comunque a dare adeguata diffusione sul proprio sito istituzionale dei contributi approntati dagli sponsor, non utilizzati per cause di forza maggiore.

In caso di forte maltempo, l'iniziativa potrebbe essere rimandata a data da destinarsi, e sarà realizzata con le identiche modalità

IMPEGNI DEL COMUNE DI MONZA

A fronte dell'impegno assunto dallo sponsor il Comune di Monza si impegna ad inserire **il nome/marchio/logo dello sponsor sui materiali ufficiali di**



comunicazione e promo pubblicitari dell'evento (manifesti, locandine, cartella stampa).

Il Comune di Monza concede il diritto di associazione dell'immagine dello sponsor a quello del progetto sponsorizzato per proprie attività promo-pubblicitarie da concordare con l'Ente.

Il Comune di Monza consente la realizzazione e personalizzazione di oggettistica e merchandising a tema dell'evento sponsorizzato da distribuire ai partecipanti.

TIPO DI RAPPORTO

Il rapporto tra l'Amministrazione e lo Sponsor sarà disciplinato dal contratto nel quale saranno esplicitati oneri e diritti delle parti ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023.

Tutte le spese, nessuna esclusa, per la partecipazione al presente avviso sono a carico del soggetto offerente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SPONSORIZZAZIONE

Entro il termine **delle ore 12.00 del giorno 15 marzo 2024** i soggetti interessati dovranno far pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, un plico indirizzato a: **"Comune di Monza, Ufficio Segreteria del Sindaco"** contenente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura

"Manifestazione di interesse alla sponsorizzazione dell'iniziativa Pulizie di Primavera - 9^ edizione"

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale qualora il plico non giunga a destinazione.

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti, redatti esclusivamente in lingua italiana:

a) Domanda di sponsorizzazione

La domanda di sponsorizzazione, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da suo delegato, corredato da fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità personale del sottoscrittore.

Tale domanda dovrà contenere in particolare:

- le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata,



dell'indirizzo, nr. di telefono, indirizzo di posta elettronica della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo di posta elettronica di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;

- indicazione della/delle voce/voci oggetto della proposta di sponsorizzazione tra quelle indicate all'articolo 1;
- l'impegno ad eseguire direttamente la fornitura di servizi o beni o, in alternativa, a farli eseguire a ditte qualificate;
- la conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso.

La domanda dovrà inoltre essere corredata, a pena di esclusione:

- dal modello **DICHIARAZIONE UNICA (allegato)**, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante;
- il **modello Codice Etico** approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante (**allegato**);

L'invio della manifestazione di interesse al Comune di Monza a divenire sponsor non vincola in alcun modo il Comune di Monza.

In linea generale la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del d.lgs. 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), della qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, in contrasto con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione.

INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni relativamente al presente avviso all'Ufficio Segreteria del Sindaco, rivolgendosi al n. **039/2372309-310** o via mail **pulziediprimavera24@comune.monza.it** tutti i giorni dal lunedì al venerdì nelle seguenti ore d'ufficio: 09.00 - 13.00

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità



istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.monza.it

Monza, 13 febbraio 2024

Il Segretario Generale
Franco Barbera