



## COMUNE DI MONZA

### AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE A MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE PER LA SUCCESSIVA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA COINVOLGERE PER L'INIZIATIVA "PULIZIE DI PRIMAVERA" PREVISTA IL 10 APRILE 2016

L'Ufficio Segreteria del Sindaco e degli Assessori, nell'ambito delle proprie attività istituzionali coordina la realizzazione della 4<sup>a</sup> edizione della manifestazione "Pulizie di Primavera" prevista il 10 aprile 2016 a Monza.

Si tratta di una giornata di protagonismo attivo della cittadinanza con il supporto dell'Amministrazione contro il decadimento dei luoghi di vita e di lavoro.

L'ultima edizione si è tenuta il 19 aprile 2015 e si è arrivati alla realizzazione di n. 80 iniziative che hanno visto coinvolte circa 3000 volontari su tutto il territorio cittadino.

Le iniziative principalmente hanno riguardato interventi di pulizia, verniciatura, riparazione, piantumazione, realizzazione murali e rimozione graffiti.

L'iniziativa prevista quest'anno il 10 aprile 2016 verrà comunicata indicativamente attraverso i seguenti canali: conferenze stampa, pubblicazione banner e notizia sul sito [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) e sul sito [www.monzapulita.it](http://www.monzapulita.it); affissione di manifesti 70x100, distribuzione di circa 2.500 volantini presso le sedi comunali varie, le scuole, le biblioteche, etc; affissione di locandine presso i negozi del centro, affissione di uno striscione 8x1 mt, di 3 manifesti 6x3, display informativi comunali e servizio sms, facebook, etc...

In caso di forte maltempo l'iniziativa potrebbe essere rimandata a data da definirsi, fatti salvi gli impegni assunti dallo sponsor.

Per la realizzazione dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale intende ricercare sponsor secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge 447/1997 e dell'art. 119 del d.lgs. 267/2000.

Il presente avviso è pubblicato per almeno giorni **45 giorni all'Albo pretorio** e sul sito internet del Comune di Monza e non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor.

#### 1) OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione si concretizzerà nella fornitura di beni e servizi quali quelli di seguito indicativamente riportati:

a) realizzazione grafica e stampa di pieghevoli, volantini, manifesti, banner, striscioni, impianti informativi.



- b) fornitura di materiale per verniciatura e tinteggiatura quali pennelli, rulli, acquaragia, vernici, etc...
- c) fornitura di materiale per pulizie quali guanti junior e senior, scope, rastrelli, pale
- d) fornitura di materiale per piantumazioni quali rastrelli, pale, sementi fiori, piante di fiori, arbusti, rose tappezzanti, vanghette, sacchi di terra, sacchi di concime, sacchi di corteccia, annaffiatoi...
- e) fornitura di pettorine per i partecipanti junior e senior
- f) fornitura di materiale vario: es rete oscurante,
- g) fornitura di arredi per giardini, centri di aggregazione giovanile, etc...
- h) fornitura di rastrelliere
- h) fornitura di servizio di supporto tecnico alle attività di verniciatura e tinteggiatura (aziende specializzate) e relativa manutenzione per un periodo minimo di almeno un anno
- i) fornitura di servizio di supporto tecnico alle attività di pulizia (aziende specializzate)
- l) fornitura di servizio di supporto alle attività di piantumazione e relativa manutenzione per un periodo minimo di almeno un anno
- m) fornitura di copertura assicurativa per i partecipanti
- n) fornitura video dell'evento
- o) ulteriori forniture di servizio non contemplate ma coerenti con l'iniziativa

Si dichiara fin da ora che se entro il termine stabilito dal presente avviso non arriveranno offerte sufficienti a coprire i costi dell'iniziativa Pulizie di Primavera edizione 2016, potranno essere prese in considerazione anche proposte di sponsorizzazione pervenute oltre il termine.

## **2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E REQUISITI**

Sono ammessi alla presente procedura di sponsorizzazione, i soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni) anche in forma associata, o pubblici, aventi i seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere da a) a m-ter) e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione

Sono esclusi i soggetti che operano in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, alcolici, materiale a sfondo sessuale o pornografico.

Non sono ammessi alla selezione, e pertanto non saranno accettate offerte prodotte da parte di gruppi e/o associazioni di natura politica, religiosa, sindacale, di partito.

## **3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI SPONSOR**

Il soggetto interessato a proporre la propria candidatura per divenire Sponsor dovrà indicare quali forniture o servizi intende prestare tra una o più delle voci indicati all'articolo 1.

Non sono previsti contributi di somme di denaro.

Tutte le richieste di sponsorizzazione pervenute sono potenzialmente ammissibili salvo il caso di impedimenti di legge o di contrasto con i requisiti di cui al precedente articolo 2.



L'Amministrazione Comunale si riserva a proprio motivato giudizio di accettare o meno la candidatura pervenuta, riservandosi altresì la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative ai potenziali Sponsor.

#### **4) DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

L'offerta di sponsorizzazione è relativa all'iniziativa prevista per il 10 aprile 2016. Le forniture dovranno essere garantite entro il **30 marzo** mentre i servizi dovranno essere resi in fase preparatoria e durante la giornata stessa.

#### **5) IMPEGNI DELLO SPONSOR**

Il soggetto selezionato come sponsor avrà come obbligazione la prestazione di servizi e/o forniture da concordare dettagliatamente con l'Amministrazione Comunale a seguito delle adesioni pervenute e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione, nonché la fornitura del materiale pubblicitario da esporre durante gli eventi pubblicitari ed iniziative.

Tutte le spese, nessuna esclusa, per la partecipazione al presente avviso del contratto di sponsorizzazione, sono a carico del soggetto offerente.

Nulla in restituzione sarà preteso dallo sponsor in caso di annullamento della manifestazione/evento dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. particolari avversità atmosferiche). In tal caso l'amministrazione si impegna comunque a dare adeguata diffusione sul proprio sito istituzionale dei contributi approntati dagli sponsor, non utilizzati per cause di forza maggiore

#### **6) IMPEGNI DEL COMUNE DI MONZA**

A fronte dell'impegno assunto dallo sponsor il Comune di Monza si impegna ad inserire il nome/marchio/logo dello sponsor sui materiali ufficiali di comunicazione e promo pubblicitari dell'evento (manifesti, locandine, cartella stampa, eventuale numero del giornale comunale Tua Monza).

Gli sponsor saranno invitati alla partecipazione alla conferenza stampa di presentazione dell'evento in data da comunicarsi a cura dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Monza concede il diritto di associazione dell'immagine dello sponsor a quello del progetto sponsorizzato per proprie attività promo-pubblicitarie concordate con l'Ente.

Il Comune di Monza consente la realizzazione e personalizzazione di oggettistica e merchandising a tema dell'evento sponsorizzato da distribuire ai partecipanti.

#### **7) TIPO DI RAPPORTO**

Il rapporto tra l'Amministrazione e lo Sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, stipulato con scrittura privata non autenticata nel quale saranno esplicitati oneri e diritti delle parti

#### **8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SPONSORIZZAZIONE**

Entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 14 marzo 2016**, i soggetti interessati dovranno far pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, un plico indirizzato a "Comune di Monza, Ufficio Segreteria del Sindaco" contenente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse alla sponsorizzazione dell'iniziativa Pulizie di Primavera - 10 aprile 2016**".

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.



Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione.

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti, redatti esclusivamente in lingua italiana

#### **a) DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE**

La domanda di sponsorizzazione, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da suo delegato, corredato da fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità personale del sottoscrittore (art. 3 comma 1 d.lgs. 445/2000). Tale domanda dovrà contenere in particolare:

- le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e.mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e.mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- indicazione della/delle voce/voci oggetto della proposta di sponsorizzazione tra quelle indicate all'articolo 1;
- l'impegno ad eseguire direttamente la fornitura di servizi o beni o, in alternativa, a farli eseguire a ditte qualificate ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 163/2006
- il modello Codice Etico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante

La domanda deve inoltre essere corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 attestante le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere da a) a m) ter e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- l'impegno ad escludere in maniera tassativa dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
  - o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa
  - o pubblicità diretta collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale o comunque di dubbia moralità;
  - o messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana
  - o pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o violenza sugli animali
- accettare tutte le condizioni previste nel presente Avviso.



L'invio della manifestazione di interesse al Comune di Monza a divenire sponsor, non vincola in alcun modo il Comune di Monza.

#### **b) OFFERTA**

L'offerta dovrà essere formulata secondo le forniture e servizi indicati al punto 1) del presente avviso

L'offerta dovrà indicare oltre alle voci per le quali si presenta domanda di sponsorizzazione anche il relativo valore economico.

#### **9) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte pervenute verranno valutate da una commissione appositamente costituita composta da almeno 3 membri.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, in contrasto con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione.

In linea generale la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del d.lgs. 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), della qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative.

#### **10) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI**

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni relativamente al presente avviso all'Ufficio Segreteria del Sindaco, rivolgendosi al n. 039/2372309-310-385 o via mail [segrsindaco@comune.monza.it](mailto:segrsindaco@comune.monza.it) tutti i giorni dal lunedì al venerdì nelle seguenti ore d'ufficio: 09.00 - 13.00

#### **11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, forniti dai partecipanti all'iniziativa di sponsorizzazione, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al procedimento di sponsorizzazione sopra indicato nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Monza, 27 gennaio 2016

Il Dirigente  
Dr. Mario Spoto