

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERGANI SIMONA**
Indirizzo **VIA G. D'ANNUNZIO 35, MONZA (MB)**
Telefono
Fax
E-mail **svergani@comune.monza.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21 DICEMBRE 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2018

Comune di Monza
Settore Servizi Sociali
Responsabile Ufficio Disabili Minori e Adulti - Categoria giuridica D1/D4

Organizzazione e presidio della gestione dell'ufficio in relazione al mandato della dirigente, per offrire ai cittadini con disabilità ed alle loro famiglie, una buona qualità di vita, inclusione sociale e pari opportunità nel territorio.

Presidio del percorso metodologico d'intervento dell'Equipe Multidisciplinare dell'Ufficio.

Presidio del percorso di accoglienza, presa in carico, valutazione, progettazione, realizzazione, monitoraggio e verifica degli interventi attivati dagli operatori.

Presidio della rilevazione dei bisogni, mappatura delle risorse, costruzione di un data-base relativo ai soggetti disabili finalizzati alla costruzione e alla sperimentazione di nuovi percorsi progettuali in accordo con Funzionari e dirigente.

Attivazione e consolidamento raccordo di collaborazione e di integrazione con altri Servizi Territoriali socio-sanitari pubblici e privati, con le realtà territoriali di privato sociale sia su singole situazioni sia su problematiche di ordine generale, in un'ottica di sinergia e razionalizzazione delle risorse

Presidio del raccordo con i Servizi semiresidenziali (Servizi Formazione Autonomia, Centri Socio Educativi, Centri Diurni Disabili) e residenziali socio-sanitari (Residenze Sanitarie Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio) a favore di persone adulte con disabilità (con differenti patologie, ma in prevalenza con funzioni intellettive compromesse). Promozione ed attivazione di ipotesi progettuali scaturite dai raccordi al fine di rendere i percorsi di vita a favore dei cittadini disabili, individualizzati e personalizzati, maggiormente flessibili ed economicamente adeguati.

DA APRILE 2016

Comune di Monza
Settore Servizi Sociali
Responsabile Ufficio Disabili Adulti – Categoria giuridica D1/D3

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e presidio della gestione dell'ufficio in relazione al mandato della dirigente, per offrire ai cittadini con disabilità ed alle loro famiglie, una buona qualità di vita, inclusione sociale e pari opportunità nel territorio.

Presidio del percorso metodologico d'intervento dell'Equipe Multidisciplinare dell'Ufficio.

Presidio del percorso di accoglienza, presa in carico, valutazione, progettazione, realizzazione, monitoraggio e verifica degli interventi attivati dagli operatori.

Presidio della rilevazione dei bisogni, mappatura delle risorse, costruzione di un data-base relativo ai soggetti disabili finalizzati alla costruzione e alla sperimentazione di nuovi percorsi progettuali in accordo con Funzionari e dirigente.

Attivazione e consolidamento raccordo di collaborazione e di integrazione con altri Servizi Territoriali socio-sanitari pubblici e privati, con le realtà territoriali di privato sociale sia su singole situazioni sia su problematiche di ordine generale, in un'ottica di sinergia e razionalizzazione delle risorse

Presidio del raccordo con i Servizi semiresidenziali (Servizi Formazione Autonomia, Centri Socio Educativi, Centri Diurni Disabili) e residenziali socio-sanitari (Residenze Sanitarie Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio) a favore di persone adulte con disabilità (con differenti patologie, ma in prevalenza con funzioni intellettive compromesse).

Promozione ed attivazione di ipotesi progettuali scaturite da tali raccordi al fine di rendere i percorsi di vita a favore dei disabili più personalizzati, più flessibili, più adeguati e maggiormente accessibili economicamente.

Promozione ed attivazione di momenti di riflessione condivisi fra tutti gli operatori in relazione alle diverse tipologie di disabilità, alle disabilità emergenti ed alla creazione di risorse strutturate ed innovative mirate ad un sempre più ampio coinvolgimento del territorio.

Promozione e sostegno di Gruppi di Muto Aiuto e di Eventi per la cittadinanza per promuovere l'inclusione delle persone con disabilità.

Integrazione con ATS per la dimensione sanitaria della disabilità.

Promozione dell'accesso alle risorse Regionali ed accesso alle Misure (DGR) promosse a favore della disabilità

DAL GIUGNO AL DICEMBRE 2011

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

Responsabile Ufficio Interventi Territoriali Adulti in Difficoltà – Esperto di Servizio Sociale Categoria giuridica D1/D3

Breve esperienza di Facente Funzione Responsabile a presidio degli interventi di promozione, prevenzione ed erogazione di prestazioni socio- assistenziali ed educative a favore di persone adulte in condizione di fragilità sociale (senza fissa dimora, emarginati, psichiatrici, dipendenti, nuclei in difficoltà con figli minori).

Presidio del percorso di accoglienza, presa in carico, valutazione, progettazione, realizzazione, verifica degli interventi attivati dagli Operatori (Assistenti Sociali, Educ.Prof., Psic) a favore dell'utenza.

Presidio del percorso metodologico di lavoro con particolare attenzione alla costruzione di un modello di valutazione sociale, educativa, psicologica.

Collaborazione, interazione ed integrazione con servizi territoriali pubblici (ASL3, Azienda Ospedaliera San Gerardo: SerD, CPS, Consultori Familiari) e privati, con realtà territoriali di privato sociale (Terzo Settore, Associazioni di Volontariato...) sia su singole situazioni, sia su problematiche di ordine generale in un'ottica di sinergia e di razionalizzazione delle risorse.

Rilevazioni dei bisogni, mappature delle risorse, costruzione di data base relativi agli adulti in difficoltà e costruzione e sperimentazione di nuovi percorsi-progetti in raccordo con Funzionari e Dirigente (housing sociale, Spazio Anna, Pane e Rose, Abitare Sociale...)

Gestione del Personale e delle risorse assegnate per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Dirigenza.

Valorizzazione degli operatori, individuazione dei loro punti di forza e di debolezza, valutazione.

Presidio e facilitazione del gruppo multidisciplinare di lavoro.

Presidio e facilitazione del raccordo con altri uffici del Settore. Particolare attenzione al raccordo con gli uffici del Servizio Amministrativo a garanzia della corrispondenza tra procedure tecniche e procedure amministrative.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 LUGLIO 2000

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

Assistente Sociale di ruolo presso l'Equipe Socio-Psico-Pedagogica n.2 a seguito mobilità da ASL Desio

Iniziale referenza sulla popolazione anziana della Circostrizione di riferimento e successivamente referente per i cittadini non anziani del territorio. Compiti strettamente connessi alla formazione professionale ed al mandato dell'Ente; lavoro d'equipe, accoglienza, valutazione e presa in carico delle richieste e delle situazioni di fragilità dei cittadini. Esperienza di gestione dell'Ufficio Affidi del Comune e successiva chiamata in Comando presso l'Azienda Ospedaliera, Dipartimento Salute Mentale.

Successivamente alla riorganizzazione del Settore, collocata presso l'Ufficio Adulti in difficoltà con specifica competenza di raccordo con i Servizi Specialistici territoriali ed incaricata di presidiare i percorsi di cittadini con fragilità psichica

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 1993 AL GIUGNO 2000

ASL

Ser.T (Servizio per le Tossicodipendenze)

Assistente Sociale, referente sociale per la struttura diurna CTRT (Centro Terapeutico Riabilitativo Territoriale) di Muggiò in capo al Ser.T di Desio

TradeUnion tra l'Ambulatorio del Ser.T ed il Centro Diurno, accoglienza di soggetti tossicodipendenti e co-gestione del progetti riabilitativi con personale educativo e sanitario. Lavoro di supporto individuale e familiare, costruzione di percorsi di reinserimento socio-lavorativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal Novembre 1989 al Febbraio 1992

Percorso Accademico per il conseguimento della Laurea Breve in Servizio Sociale – Università Statale di Milano (ex Scuola Diretta Fini Speciali – corso triennale – Milano Via Pace)

Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Prevenzione Sociale e Sanitaria, Elementi di psicologia, Legislazione Sociale e Diritto Amministrativo, Analisi dei bisogni, Elementi di Statistica, Definizione interventi (aree handicap, anziani, minori), Lavoro di Territorio.

Laurea breve di Assistente Sociale (110/110 lode)

Iscrizione all'Albo Professionale Ordine Assistenti Sociali Lombardia:

Sez. A 1.9.2001 n.2810

Sez. B 29.4.1995

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

4 Luglio 1984

Istituto Magistrale "Europa Unita" Milano

Materie umanistiche e lingua inglese

Diploma di Maturità Magistrale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI, CONVEGNI, SEMINARI

Formazione permanente come richiesto dall'Ordine, in relazione al percorso Professionale ed alle esigenze di aggiornamento deontologico e Metodologico. Agli atti le relative attestazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta
discreta
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione alle relazioni interpersonali e capacità di facile comunicazione con altri. Grazie alle esperienze lavorative maturate in diversi ambiti, ritengo di aver affinato e sviluppato la capacità di:

- lavorare con differenti gruppi multidisciplinari, integrando le diverse competenze, valorizzandole, utilizzando mediazione e negoziazione per il raggiungimento degli obiettivi
- ascoltare, confrontarsi, condividere, collaborare e coprogettare con soggetti del pubblico, del privato sociale e del terzo settore
- relazionarsi e collaborare a livello istituzionale, in ambito intersettoriale (Comune di Monza), in ambito interistituzionale (scuole di ogni ordine e grado, ASL 3, Azienda Ospedaliera), in ambito intercomunale (Peter Pan e Piani di Zona)
- analisi, intuizione e sintesi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dalle differenti esperienze lavorative, sia di operatore, sia di responsabile ho acquisito e consolidato capacità organizzativa relative :

- al gruppo di lavoro (gestione del personale, assegnazione di compiti, di obiettivi, valorizzazione, delega, problem solving, gestione dello stress per l'elevato carico di lavoro degli operatori)
- alla ideazione, programmazione di nuovi ambiti di intervento / progettazioni per rispondere in maniera più adeguata alle necessità dei cittadini, con particolare attenzione al benessere di tutti (innovazioni che nascono da accurata rilevazione dei bisogni dell'utenza)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI IN AMBIENTE APPLE E MICROSOFT (WORD-EXCELL-POWER POINT-INTERNET-POSTA ELETTRONICA)

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER ARTE , MUSICA LETTURA E CINEMA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attività di supervisione per i tirocinii di studenti del corso di laurea per Assistenti Sociali dell'Università Statale e dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Monza, 1 Agosto 2019
Simona Vergani