

COMUNE DI MONZA
DISCIPLINARE INTEGRATIVO del bando di gara a procedura aperta per
l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Centro Natatorio di
via Murri, con oneri di riqualificazione impianto.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di cui al punto **IV 3.4) del bando di gara** all'ufficio gestione impianti sportivi del Comune di Monza, via Enrico da Monza, 6 (c/o centro sportivo Nei).

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i codici fiscali del concorrente o dei concorrenti – le indicazioni relative all'oggetto della gara nonché la dicitura **“OFFERTA - NON APRIRE”**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Scaduto tale termine non sarà accettato nessun altro piego contenente alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione” – “B – Offerta tecnica” - “C - Offerta economica ”.**

Nella busta **“A - Documentazione”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **a pena di esclusione**, cauzione provvisoria in analogia a quanto previsto dall' art. 75 D.Lgs. 163/2006 di **€ 30.680,00** corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo del canone monetario a base d'asta (esclusa IVA) complessivo per tutta la durata della concessione e delle costo delle opere obbligatorie. Detta cauzione può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano – p.zza Carducci, 6 – Monza, corredata **a pena di esclusione** da impegno di un istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 33 del contratto di concessione;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, **a pena di esclusione**, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è inoltre corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le fidejussioni o le polizze devono essere corredate, a pena di esclusione, da autenticazione notarile della firma del fideiussore/garante, dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

In caso di A.T.I. la cauzione, **a pena di esclusione**, deve essere intestata al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda, e deve essere sottoscritta dal garante.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, allegando, **a pena di esclusione**, il relativo certificato in originale o copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve essere posseduto e documentato, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti associati o associandi.

Si precisa che la cauzione provvisoria assolve una duplice funzione: indennitaria per l'ipotesi della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sanzionatoria in caso di altri inadempimenti procedurali del concorrente.

2. **a pena di esclusione**, ricevuta del versamento del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza inserendo il seguente CODICE CIG 1973514345
Il pagamento dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione dalla gara**, secondo una delle seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito, **(in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara);**
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.**

Per il pagamento occorre consultare le *“Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/5/2010”* disponibili sul sito www.avcp.it, **iscrivendosi on line al nuovo “Servizio Riscossione Contributi”** raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'Autorità di Vigilanza.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3. **a pena di esclusione**, Autocertificazione/istanza di partecipazione alla selezione (**Modello Dich. Natatorio**) contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) per le **Società e/o associazioni sportive** di essere iscritta alla FIN con indicazione del numero di iscrizione, data della prima ed ultima iscrizione, forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti;
- b) per gli **Enti di Promozione sportiva e le Federazioni sportive** di essere riconosciuti dal CONI forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti;
- c) per le **Società commerciali** di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), per le attività inerenti l'oggetto della concessione, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche;
- d) per le **Società Cooperative**, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04, e per le **Cooperative sociali** di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per le attività inerenti l'oggetto della concessione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- e) per le **ONLUS**, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97 allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti dell'ente;
- f) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art.38, c. 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico (per le imprese) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, indicando le posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e n. di matricola – in caso di iscrizioni a più sedi indicarle tutte -);
- h) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001 ovvero che pur essendosi avvalsi il periodo di emersione si è concluso;
- i) l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (specificare solo se l'impresa è assoggettata a detti obblighi, l'ufficio provinciale competente a certificare l'ottemperanza);
- j) di conoscere e di accettare tutte le clausole contenute nel Contratto di concessione;

- k) di autorizzare il Comune di Monza, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Con riferimento a quanto indicato alla lettera (j), si precisa che, qualora il concorrente non intenda autorizzare l'accesso a causa della sussistenza nella documentazione presentata di segreti tecnici o commerciali (art. 98 del D. Lgs. n. 30/05), deve rendere apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura “*Dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. 163/06*”, specificando le motivazioni dell'opposizione ed allegando idonea documentazione probatoria.

In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e la stazione appaltante potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia, senza darne comunicazione ai controinteressati.

Il concorrente dovrà, inoltre, autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

L'istanza deve riportare, inoltre, i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, laddove esistente), deve contenere tutte le dichiarazioni sopra indicate e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto partecipante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, dalla Capogruppo e da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.) l'ente consortile deve precisare se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e, **a pena di esclusione**, rendere tutte le suddette dichiarazioni, mentre ogni singola Impresa Consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto deve autocertificare, a pena di esclusione, le condizioni previste ai punti e), f), g), h).

E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Per i Consorzi è inoltre richiesto originale o copia conforme, ai sensi di legge, dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

I soggetti partecipanti devono dichiarare di disporre di una sede operativa nel territorio della provincia di Monza e Brianza o di impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione entro 30 gg. dall'affidamento del servizio.

4. Autocertificazione (**ModelloNoEsclusione-Dich**) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara, **a pena di esclusione**, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall' art. 38 c.1 lett. a), d), e), f), g), h), i), m) e m-quater) del D. Lgs. 163/06, nonché di non essere debitore insolvente verso il Comune di Monza.

Con riferimento alla condizione indicata al **punto m-quater**, si richiede che, ai sensi dell'art. 38, c. 2, D. Lgs. 163/06, **il concorrente precisi una delle seguenti situazioni:**

- **di non trovarsi**, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

o in alternativa

- **di trovarsi** in situazione di controllo con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, producendo in apposita separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influenzato la formulazione dell'offerta.

All'autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), l'autocertificazione deve essere resa dalla Capogruppo e

da ogni singola Impresa Associata ovvero dal Consorzio ed da ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'affidamento.

5. **A pena di esclusione**, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (**Modello Art.38 b)c)m-ter**), con la quale il Presidente ed i legali rappresentanti (nel caso di società/associazione sportiva, Ente di Promozione, Federazione), il titolare, i soci (esclusivamente soci accomandatari o soci di società in nome collettivo), **tutti** gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché **tutti** i direttori tecnici (in caso di impresa) dichiarano, assumendosene piena responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'**art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter** del D. Lgs. 163/2006, precisando **tutte le condanne penali subite, nessuna esclusa** (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), **spettando all'amministrazione, e non al concorrente, la valutazione in ordine alla gravità delle condanne riportate e la loro incidenza sulla moralità professionale**. E' necessario indicare, inoltre, gli estremi del provvedimento (autorità, numero, data), gli articoli di legge violati, le pene principali ed accessorie, l'epoca di commissione del reato, una breve descrizione del fatto da cui è scaturito il reato e gli eventuali benefici accordati (non menzione, sospensione condizionale della pena). Tale specificazione può essere sostituita dalla produzione di copia del provvedimento giudiziario. **L'omessa dichiarazione delle condanne subite costituisce causa di esclusione dalla procedura per dichiarazione mendace.**

All'autocertificazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), l'autocertificazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) con riferimento alla mandataria e alle mandanti, ovvero al Consorzio e ad ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'affidamento.

6. Documentazione (**ModelloREQFIN/Natatorio**) attestante la capacità economico-finanziaria del soggetto partecipante ovvero:
- **a pena di esclusione**, dichiarazione di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale di importo pari o superiore a **€ 1.000.000,00, di cui almeno € 350.000,00 relativi ad analoghi servizi**. In caso di A.T.I. il requisito sopra indicato deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa associata in misura proporzionale alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata nell'atto di impegno.
In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio.
 - **a pena di esclusione**, due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.
In caso di A.T.I. le referenze bancarie devono essere presentate, **a pena di esclusione**, cumulativamente dal raggruppamento.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

7. Documentazione (**Modello REQTECN/Natatorio**) - attestante la capacità tecnica del soggetto partecipante ovvero:
- **a pena di esclusione**, dichiarazione di aver svolto con buon esito, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi di gestione di impianti analoghi, comprendenti almeno una piscina coperta di almeno 25 mt , per un periodo di almeno tre anni, indicando i committenti (enti pubblici o privati), la tipologia del servizio svolto, gli importi contrattuali , i periodi di esecuzione.
In caso di A.T.I. il requisito sopra indicato deve essere posseduto, a pena di esclusione, cumulativamente dal raggruppamento e comunque almeno per il 60% dalla mandataria;
In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

8. dichiarazione sopralluogo dell'immobile oggetto d'intervento, rilasciata dall'Ufficio gestione impianti sportivi

Per tale incombenza, da effettuarsi entro il giorno 13/05/2011, contattare per appuntamento il suddetto ufficio: Tel. 039386479 Fax 039324279.

La presa visione e il sopralluogo potranno essere effettuate esclusivamente dai Legali Rappresentanti, dai Direttori Tecnici o da un soggetto munito di apposita procura notarile.

9. **A pena di esclusione**, documento "Patto di Integrità" (**modello PattoIntegrità**), riferito all'oggetto della concessione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532/08, sottoscritto dal legale rappresentante della società/ impresa concorrente.

In caso di A.T.I. / Consorzi di imprese, è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:

- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;
- avvalorata l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.

Le ATI non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre:

- **a pena di esclusione**, atto di impegno (**ModelloATI-Natatorio**) sottoscritto da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria), a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo, mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza. Nel caso di associazione, dovranno essere indicate, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

I Consorzi o GEIE non ancora costituiti devono produrre, a pena di esclusione:

- dichiarazione contenente l'indicazione del concorrente cui sarà conferito in caso di aggiudicazione mandato speciale con rappresentanza;

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio o GEIE già costituito:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio. Nel caso di associazione dovranno inoltre essere indicate, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere d) e e) del D. Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 163/2006.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza prevista per il ricevimento delle offerte.

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet www.comune.monza.it – voce Bandi e Appalti – sez. Servizi. Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al punto 4;
- dichiarazione dell'Impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
originale o copia autentica del contratto stipulato tra l'impresa ausiliaria e il concorrente, in cui si precisi la tipologia del vincolo negoziale costituito, siano dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse e siano specificate le modalità operative mediante le quali il requisito/i requisiti vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'affidamento.

Alle autocertificazioni deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Si precisa comunque che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La busta “B - offerta tecnico-gestionale ” (max punti 60) - deve contenere il progetto gestionale offerto dal concorrente costituito da:

- a) il piano delle attività che il concorrente intende attivare nell'impianto (sportive, promozionali, agonistiche, formative, sociali, commerciali, collaterali ed altre eventuali nuove proposte) indicando il programma settimanale orario e gli spazi utilizzati;
- b) il piano operativo che dettagli il piano di conduzione impianto (manutenzione, pulizia e sanificazione, e trattamento acque) dando indicazione dei servizi che il concorrente intende affidare a terzi;
- c) l'organigramma indicante l'organico utilizzato per la concessione del servizio;
- d) la reportistica predisposta dal concorrente per la conoscenza dell'andamento dei servizi, la valutazione della soddisfazione dell'utenza e la gestione delle segnalazioni e lamentele.

Il progetto gestionale deve essere redatto con riferimento ai criteri sotto indicati e tenendo conto dei vincoli ed adempimenti previsti nella Convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del centro. La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base delle seguenti dimensioni e dei correlati criteri di valutazione

(OFFERTA TECNICA)

OFFERTA	CRITERIO	PUNTI
1. PROGETTO GESTIONALE	L'assegnazione dei punteggi dei singoli sottofattori di valutazione , da parte della Commissione di gara, avverrà in base ai seguenti parametri: nessuna proposta = 0 punti insufficiente = 25% del punteggio massimo attribuibile sufficiente = 50% del punteggio massimo attribuibile discreto = 65% del punteggio massimo attribuibile buono = 80% del punteggio massimo attribuibile ottimo =100% del punteggio massimo attribuibile	

<p>a) piano delle attività</p>	<p>Verrà assegnato il punteggio in relazione a:</p> <p>a) tipologia e varietà di attività sportive e collaterali proposte con particolare riferimento ai minori di anni 14 , agli over 65, alle attività di pre-agonismo ed agonismo del nuoto. Il soggetto partecipante dovrà indicare il tipo di attività prevista, il numero di ore settimanali dedicate, le fasce orarie, gli spazi dedicati, l'eventuale servizio di assistenza negli spogliatoi ai minori, il rapporto utenti/istruttori per tutte le singole categorie di utenti sottoindividuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0/3 anni; • 3/6 anni; • 6/14 anni; • 14/18 anni; • 18/65 anni; • over 65 anni; • diversamente abili; <p>b) ore settimanali dedicate al nuoto libero; ore settimanali di apertura impianto per stagione; ore settimanali di apertura della segreteria; giorni di apertura impianto per stagione;</p> <p>Il piano-programma dovrà tener conto ed evidenziare anche gli utilizzi vincolati di convenzione previsti a carico del Concessionario nell'art. 15.</p>	<p>a) qualità dei servizi max 10 punti</p> <p>b) quantità dei servizi max 10 punti</p>
<p>b) piano operativo</p>	<p>Verrà assegnato il punteggio in relazione alla modalità e frequenza degli interventi di manutenzione, trattamento acque, pulizia e sanificazione degli ambienti.</p> <p>a) Per il programma di pulizia e sanificazione il concorrente dovrà indicare in riferimento ai singoli ambienti, per ogni tipologia di intervento, la periodicità ed il numero degli interventi, le ore programmate in relazione al numero di personale addetto.</p> <p>b) Per il programma di manutenzione ordinaria dell'impianto il concorrente dovrà indicare per ogni tipologia di intervento prevista all'art. 18 (I) della convenzione la frequenza degli interventi (nel rispetto di quella standard laddove indicata) ed eventuali altri interventi e relativa frequenza non previsti all'art. 18.</p>	<p>a) pulizia max 8 punti</p> <p>b) manutenzione max 8 punti</p>
<p>c) organigramma</p>	<p>Verrà assegnato il punteggio in relazione all'organico utilizzato per la gestione del centro natatorio, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi.</p>	<p>Massimo 3 punti</p>
<p>d) reportistica</p>	<p>Verrà assegnato il punteggio con riferimento alla reportistica predisposta dal concorrente da mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la piena conoscibilità dell'andamento dei servizi, la valutazione della soddisfazione dell'utenza, nonché la modulistica e reportistica per la gestione delle segnalazioni e lamentele da parte dell'utenza. Verrà valutata la completezza, chiarezza e semplificazione delle procedure e dei modelli di comunicazione.</p>	<p>Massimo 2 punti</p>

<p>2. SALVAGUARDIA AGONISMO CITTADINO</p>	<p>La valutazione riguarderà complessivamente le proposte di migliorie per la salvaguardia dell'agonismo sportivo cittadino, a favore delle società sportive monzesi che svolgono la loro attività sotto l'egida della FIN (in relazione ai vincoli previsti in contratto all'art. 15) nei termini di :</p> <p>a) maggiori spazi orari/corsie dedicati all'attività agonistica (allenamenti, campionate, gare) ; b) maggior numero di giornate gratuite per eventi;</p> <p>L'assegnazione dei singoli punteggi, da parte della Commissione di gara, avverrà attribuendo il punteggio con la seguente formula: Punteggio X = OFFerta Pervenuta * Punteggio MAX/OFFerta Migliore (vedi MOD OFF/spazi agevolati Natatorio)</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>Massimo 1 punti</p>
<p>3. SALVAGUARDIA SOCIALE</p>	<p>La valutazione riguarderà complessivamente le proposte di miglioria per la salvaguardia sociale a favore delle società monzesi che svolgono attività per i DIVERSAMENTE ABILI, in regime di convenzione con il Comune di Monza, (in relazione ai vincoli previsti in contratto, all'art. 15) nei termini di :</p> <p>a) maggiori spazi orari/corsie;</p> <p>L'assegnazione dei singoli punteggi, da parte della Commissione di gara, avverrà attribuendo il punteggio con la seguente formula: Punteggio X = OFFerta Pervenuta * Punteggio MAX/OFFerta Migliore (vedi MOD OFF/spazi agevolati Natatorio)</p>	<p>Massimo 5 punti</p>

<p>4. OPERE DI MIGLIORIA IMPIANTO</p>	<p>E' data facoltà ai soggetti partecipanti di presentare proposte progettuali di valorizzazione dell'impianto, da realizzarsi entro e non oltre il 6° anno di concessione dell'impianto, da redigersi nella forma di progetto preliminare con relazione descrittiva delle opere e relative tavole grafiche.</p> <p>Le proposte di valorizzazione potranno riguardare le seguenti tipologie di intervento:</p> <p>a)interventi di recupero della struttura e dei beni (ad es. ponte mobile con sistema di spostamento a motore , arredi spogliatoi , apertura tetto);</p> <p>b)interventi di ammodernamento dell'impianto per l'ampliamento degli spazi ed attrezzature sportive con l'obiettivo di migliorare la funzionalità dell'impianto in termini di potenzialità ricettiva dell'utenza e ampliamento del bacino dell'utenza stessa;</p> <p>c) interventi di realizzazione di uno o più impianti per la produzione di energie rinnovabili a servizio della struttura sportiva finalizzata a supportare le spese di gestione.</p> <p>Saranno valutati :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'ambito di miglioramento (strutturale, impiantistico, energetico, estetico) e la sua consistenza; 2. la completezza, il grado di dettaglio dell'elaborato e il livello dei contenuti progettuali; 3. la tipologia e la qualità dei materiali; 4. la funzionalità delle strutture; 5. i tempi massimi previsti per la realizzazione; <p>La relazione tecnica dovrà contenere, con riferimento alle lavorazioni indicate, i tempi di realizzazione previsti e la descrizione dei materiali e dei prodotti che l'offerente si impegna ad utilizzare in fase esecutiva.</p> <p>Non dovranno essere contenuti elementi di natura economica e pena di esclusione.</p> <p>L'assegnazione dei singoli punteggi, da parte della Commissione di gara, avverrà con sintetica argomentazione in base ai seguenti parametri:</p> <table data-bbox="384 1339 1166 1547"> <tr> <td>nessuna proposta</td> <td>= 0 punti</td> </tr> <tr> <td>insufficiente</td> <td>= 25% del punteggio massimo attribuibile</td> </tr> <tr> <td>sufficiente</td> <td>= 50% del punteggio massimo attribuibile</td> </tr> <tr> <td>discreto</td> <td>= 65% del punteggio massimo attribuibile</td> </tr> <tr> <td>buono</td> <td>= 80% del punteggio massimo attribuibile</td> </tr> <tr> <td>ottimo</td> <td>=100% del punteggio massimo attribuibile</td> </tr> </table>	nessuna proposta	= 0 punti	insufficiente	= 25% del punteggio massimo attribuibile	sufficiente	= 50% del punteggio massimo attribuibile	discreto	= 65% del punteggio massimo attribuibile	buono	= 80% del punteggio massimo attribuibile	ottimo	=100% del punteggio massimo attribuibile	<p>Massimo 8 punti</p>
nessuna proposta	= 0 punti													
insufficiente	= 25% del punteggio massimo attribuibile													
sufficiente	= 50% del punteggio massimo attribuibile													
discreto	= 65% del punteggio massimo attribuibile													
buono	= 80% del punteggio massimo attribuibile													
ottimo	=100% del punteggio massimo attribuibile													

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Le proposte tecniche dovranno essere redatte in una relazione di massimo 20 pagine complessive, in formato A4, sviluppate solo su una facciata , e dovranno contenere i seguenti sotto capitoli:

- a) piano delle attività;
- b) piano operativo;
- c) organigramma;
- d) reportistica.

Eventuali fac-simili e moduli di reportistica non saranno conteggiati nel numero massimo di pagine, così come gli eventuali elaborati progettuali.

Si precisa che sarà motivo di esclusione l'indicazione di elementi economici nell'ambito del progetto tecnico.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di A.T.I. costituenda, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Il candidato per accedere alla fase di apertura dell'offerta economica, dovrà riportare una valutazione non inferiore al 50% del punteggio previsto per l'offerta tecnica (ovvero almeno 30 punti)

La busta “C – relativa alle Offerte economiche (max punti 40) deve contenere, a pena di esclusione:

- a) **il canone annuo** di concessione offerto dal concorrente (**MOD OFF Canone/centro Natatorio**) in **aumento** sulla base d'asta (€ 110.000,00 iva esclusa); **max punti 10**;
Il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:
 $PY = \max \text{punteggio} * (\text{offerta } Y - \text{Base Asta}) / (\text{offerta migliore} - \text{Base Asta})$
- b) la tariffe (standard ed agevolate) offerte dal concorrente in **diminuzione** (**MOD Centro natatorio Tariffe standard – MOD centro natatorio Tariffe agevolate**) **max punti 30**;
Il punteggio sarà attribuito sulla base dei criteri sotto indicati con la seguente formula:
 $PY = \max \text{punteggio} * (\text{Base Asta} - \text{offerta } Y) / (\text{Base Asta} - \text{offerta migliore})$;
- c) il **Piano Economico-Finanziario** che illustri i presupposti e le condizioni di base determinanti l'equilibrio economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione del centro, per tutto l'arco temporale della concessione, comprensivo dell'elenco completo di tutte le tariffe dei servizi sportivi ed accessori che il concorrente attiverà nell'impianto (vedi “allegato piano economico finanziario”);

(OFFERTA ECONOMICA)

OFFERTA	CRITERIO	PUNTI
1. TARIFFE STANDARD	sottocriteri	
	a) per l'attribuzione del punteggio si terrà conto della migliore media calcolata sulle tariffe proposte per il nuoto libero in relazione al tipo di frequenza.	Max 6 punti
	b) Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto della migliore media calcolata su tutte le tariffe standard di scuola nuoto proposte. (vedi MOD OFF tariffe standard)	Max 4 punti
2. TARIFFE AGEVOLATE	a) Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto della migliore media tariffaria proposta per l'ingresso al nuoto libero a favore delle fasce deboli indicate;	Max 6 punti
	b) per l'attribuzione del punteggio si terrà conto della migliore media tariffaria proposta per i corsi di scuola nuoto ed acqua fitness in favore delle fasce deboli indicate. (vedi MOD OFF tariffe agevolate)	Max 2 punti

3. TARIFFE SALVAGUARDIA AGONISMO CITTADINO	Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto della migliore media tariffaria proposta per gli spazi riservati in favore delle società sportive monzesi ; (vedi punto c) MOD OFF /tariffe agevolate)	Max 6 punti
4. TARIFFE SALVAGUARDIA SOCIALE	Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto della migliore tariffa proposta in favore delle società monzesi che operano nel campo della disabilità in regime di convenzione con l'Amministrazione Comunale; (vedi punto d) MOD OFF /tariffe agevolate)	Max 6 punti

L'offerta economica (composta dai modelli di offerta del canone e delle tariffe) ed il piano economico-finanziario, redatto come da fac-simili predisposti dall'Amministrazione Comunale in formato excel (**Mod. natatorio PEF**) devono riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico e fax) e devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con firma leggibile dal titolare/legale rappresentante della Impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo da € 14,62, dovrà essere incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

In caso di A.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dalla capogruppo e dalle imprese mandanti.

2.Procedura di aggiudicazione. Nel corso della **prima seduta pubblica** la commissione giudicatrice verificherà la correttezza della documentazione ed il possesso dei requisiti prescritti dalla *lex specialis*.

La commissione giudicatrice procederà quindi, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**", attribuendo il relativo punteggio.

Successivamente in **seconda seduta pubblica**, verrà data lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche, e saranno aperte le buste "**C Offerta economica**", contenenti le offerte relative agli elementi economici.

La Commissione provvederà in quella seduta all'assegnazione dei punteggi ed alla redazione della graduatoria finale mediante la sommatoria dei punteggi ottenuti dai singoli concorrenti per l'offerta tecnica ed economica.

In seduta riservata verranno successivamente esaminate la congruità e la coerenza dei piani economico-finanziari secondo le modalità fissate dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

L'esito di tale attività **verrà comunicato** ai partecipanti **in un'apposita seduta pubblica** nella quale si procederà all'aggiudicazione provvisoria della concessione e alla dichiarazione di esclusione delle offerte ritenute inaffidabili.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e congrua;
- in caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta tecnica avrà ottenuto il maggiore punteggio.

Il soggetto aggiudicatario ed il concorrente risultato secondo nella graduatoria, dovranno produrre entro il termine indicato nella comunicazione:

- copia dei bilanci con relativa nota di deposito o copia delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, degli ultimi tre esercizi al fine della dimostrazione del requisito di cui al punto 6) pag. 4 del presente disciplinare (nel caso di società sportive dilettantistiche, Enti di promozione, Federazioni dovranno essere presentati i rendiconti economici relativi alle stagioni sportive interessate con la relativa approvazione da parte dell'organo competente) ;
- certificati in originale o copia conforme rilasciati dai soggetti destinatari dei servizi, attestanti la buona esecuzione dei servizi dichiarati in sede di gara al punto 7) pag. 4 del presente allegato alla lettera di invito.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà l'esclusione dalla

gara come previsto dalla normativa in materia.

Prima dell'aggiudicazione definitiva verrà, inoltre, effettuata d'ufficio la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 in capo al primo e al secondo concorrente della graduatoria finale di gara, con l'adozione, nel caso di esito negativo, del provvedimento di esclusione e di tutte le sanzioni previste dalla normativa in materia.

In esito alle verifiche di cui al precedente punto si darà luogo alla assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- cauzione definitiva come previsto in contratto;
- polizza assicurativa come previsto in contratto ;

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di discordanza tra le prescrizioni della lex specialis di gara e quelle del contratto di concessione si riterranno prevalenti le disposizioni contenute nel presente atto.

Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione definitiva verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Monza, li 20/04/2011

Il Dirigente del Settore Cultura e Attività sportive
Dott.ssa Laura Brambilla