



Segreteria e Direzione Generale  
Ufficio Gestione informatica documenti e archivi

Resp. Procedimento: Dott. Spoto Mario  
Resp. Istruttoria: Dott. Breviario Roberto

Prot. Gen. n. **28662/2017**  
del **23/02/2017**  
Cl. **1.2.3**  
Fasc. **5/2017**

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE, SCARTO E RECUPERO DEL MATERIALE D'ARCHIVIO - PERIODO 36 MESI**

Il Comune di Monza intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di riordino, inventariazione, scarto e recupero del materiale d'archivio di una sezione dell'archivio di deposito (anni 1996 - 2000), per un periodo di 36 mesi, mediante procedura negoziata, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016.

Per l'espletamento della procedura l'Amministrazione Comunale si avvarrà della piattaforma telematica di e-Procurement della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>, dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare secondo le disposizioni previste dall'art. 36, comma 2, lettera b, del D. Lgs. N. 50/2016). Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse. L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs.50/2016.

La Stazione appaltante sarà inoltre libera di selezionare i candidati da invitare e/o

Ufficio gestione informatica documenti e archivi  
Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. 039.2372333 | Fax 039.2372558  
Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)  
Orari: da lunedì a venerdì 8.45 / 12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 1| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





Segreteria e Direzione Generale  
Ufficio Gestione informatica documenti e archivi

Resp. Procedimento: Dott. Spoto Mario  
Resp. Istruttoria: Dott. Breviaro Roberto

avviare altre procedure.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Monza, all'indirizzo: <http://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/servizi/>.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB)  
Tel. 039 2372336  
Fax 039 2372558  
Posta elettronica certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)  
Indirizzo internet: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)  
Settore: Segreteria e Direzione Generale  
Servizio: Innovazione Sistema Informativo e Trasparenza  
Ufficio: Gestione Informatica Documenti e Archivi

#### 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Mario Spoto.

#### 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, della durata di 36 mesi, consiste nell'inventariazione informatizzata della documentazione comunale dal 1996 al 2000 e del servizio di selezione e scarto della documentazione eliminabile. A questo si aggiunge il recupero di documentazione da esibire agli uffici comunali se richiesta nel corso del riordino.

L'importo complessivo è di € 90.000,00 IVA esclusa, per un periodo di 36 mesi.

La ditta affidataria del servizio dovrà possedere una sede operativa ubicata nel territorio Lombardo.

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Monza per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo [www.arca.lombardia.it](http://www.arca.lombardia.it), dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le ore **17.00** del giorno **13/03/2017**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non

Ufficio gestione informatica documenti e archivi  
Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. 039.2372333 | Fax 039.2372558  
Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)  
Orari: da lunedì a venerdì 8.45 / 12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





Segreteria e Direzione Generale  
Ufficio Gestione informatica documenti e archivi

Resp. Procedimento: Dott. Spoto Mario  
Resp. Istruttoria: Dott. Breviaro Roberto

ammissione.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute tramite piattaforma telematica Sintel.

A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma per la categoria sotto riportata e a qualificarsi per il Comune di Monza:

**CPV 92512000-3 (Servizi di archivi) - CODICE ATECO R 91.01.00 (Attività di biblioteca e archivi)**

Resta inteso che non potranno essere invitati gli operatori economici che non si siano registrati per la suddetta categoria e non si siano qualificati per il Comune di Monza.

Si indicano di seguito le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Tali indicazioni non sono da ritenersi esaustive. Si precisa che le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore" scaricabili dal sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il numero verde di ARCA Lombardia 800116738.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Ufficio gestione informatica documenti e archivi  
Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. 039.2372333 | Fax 039.2372558  
Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)  
Orari: da lunedì a venerdì 8.45 / 12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





Segreteria e Direzione Generale  
Ufficio Gestione informatica documenti e archivi

Resp. Procedimento: Dott. Spoto Mario  
Resp. Istruttoria: Dott. Breviaro Roberto

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie "chiavi" di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>  
Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato "pdf" che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta (allegato A), debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 0,1€, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato "pdf", contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'*upload* in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività, sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente

Ufficio gestione informatica documenti e archivi  
Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. 039.2372333 | Fax 039.2372558  
Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)  
Orari: da lunedì a venerdì 8.45 / 12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





Segreteria e Direzione Generale  
Ufficio Gestione informatica documenti e archivi

Resp. Procedimento: Dott. Spoto Mario  
Resp. Istruttoria: Dott. Breviaro Roberto

individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

#### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE CHE SARA' UTILIZZATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio verrà effettuato mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016.

La scelta del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), D. Lgs. 50/2016.

Il presente appalto non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio richiesto.

#### **6. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici indicati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante invio dell'allegato A, secondo la procedura stabilita nel presente avviso.

Gli operatori economici per poter presentare manifestazione d'interesse devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

##### Requisiti di ordine generale

Dichiarazione che l'impresa:

- non rientra nelle cause di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- è qualificata, per il Comune di Monza, sulla piattaforma Sintel, per la categoria: CPV 92512000-3 (Servizi di archivi) - CODICE ATECO R 91.01.00 (Attività di biblioteca e archivi);
- è in regola con le disposizioni antimafia;
- non si trova in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non è stata inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni.

Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente all'oggetto della manifestazione d'interesse;

##### Requisiti di capacità economica - finanziaria;

- fatturato aziendale globale e complessivo nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016) non inferiore ad euro 300.000,00; nel caso di aziende con stato di costituzione inferiore ai 3 anni il requisito può essere comprovato mediante il volume di fatturato gestito dai singoli componenti del soggetto economico in aziende proprie o in qualità di amministratori, legali rappresentanti o direttori tecnici di altri soggetti;

Ufficio gestione informatica documenti e archivi  
Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. 039.2372333 | Fax 039.2372558  
Email protocollo@comune.monza.it  
Orari: da lunedì a venerdì 8.45 / 12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





Segreteria e Direzione Generale  
Ufficio Gestione informatica documenti e archivi

Resp. Procedimento: Dott. Spoto Mario  
Resp. Istruttoria: Dott. Breviaro Roberto

Requisiti di capacità tecnica e professionale;

- avere realizzato nell'ultimo triennio (2014-2015-2015) servizi analoghi a quelli oggetto della gara (intendendosi come analoghi l'inventariazione di archivi storici e di deposito) per un importo non inferiore a € 200.000,00;
  - avere in organico (da almeno 12 mesi) almeno 2 archivisti in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - 1) diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato (conseguito prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali");
    - 2) diploma di laurea in Lettere, Conservazione dei Beni Culturali, Giurisprudenza, Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o equipollenti (conseguito prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali");
    - 3) diploma rilasciato dalle Scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi o equipollenti;
    - 4) laurea appartenente ad una delle seguenti classi di laurea del nuovo ordinamento: classe L5 lauree in Lettere; classe L13 lauree in Scienze dei Beni Culturali; classe L31 lauree in Scienze Giuridiche; classe L41 lauree in Tecnologie e Scienze per il Restauro dei Beni Culturali o equipollenti e Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato o diploma rilasciato dalle Scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi;
    - 5) laurea specialistica in Archivistica e Biblioteconomia appartenente alla Classe LS5 o equipollenti.
- e che abbiano firmato almeno un inventario di archivi di deposito o storici approvati dalla Soprintendenza archivistica;
- conoscenza dei software di inventariazione proposti da Regione Lombardia (Sesamo e Archimista);
  - conoscenze informatiche dei principali pacchetti informatici (Microsoft Office);
  - possedere un numero minimo di 3 inventari approvati dalla Soprintendenza archivistica negli ultimi 5 anni;
  - disponibilità di Referente tecnico - scientifico in possesso, di uno dei titoli di studio seguenti:
    - 1) diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato (conseguito prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali");
    - 2) diploma di laurea in Lettere, Conservazione dei Beni Culturali, Giurisprudenza, Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o equipollenti (conseguito prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali");
    - 3) diploma rilasciato dalle Scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi o equipollenti;

Ufficio gestione informatica documenti e archivi  
Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. 039.2372333 | Fax 039.2372558  
Email protocollo@comune.monza.it  
Orari: da lunedì a venerdì 8.45 / 12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





Segreteria e Direzione Generale  
Ufficio Gestione informatica documenti e archivi

Resp. Procedimento: Dott. Spoto Mario  
Resp. Istruttoria: Dott. Breviaro Roberto

4) laurea appartenente ad una delle seguenti classi di laurea del nuovo ordinamento: classe L5 lauree in Lettere; classe L13 lauree in Scienze dei Beni Culturali; classe L31 lauree in Scienze Giuridiche; classe L41 lauree in Tecnologie e Scienze per il Restauro dei Beni Culturali o equipollenti e Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato o diploma rilasciato dalle Scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi;

5) laurea specialistica in Archivistica e Biblioteconomia appartenente alla Classe LS5 o equipollenti.

e che abbia un'esperienza di almeno 36 mesi anche non continuativi nello svolgimento di funzioni di coordinamento e di direzione tecnica in servizi archivistici analoghi.

Si precisa che, in fase di manifestazione d'interesse, relativamente a tutti i requisiti sopra indicati non deve essere inserita alcuna documentazione a comprova del possesso degli stessi.

## **7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016. Pertanto, verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Nel caso in cui il numero di candidature idonee pervenute fosse inferiore a cinque, il Comune di Monza provvederà ad integrare l'elenco degli operatori economici da invitare, attingendo i nominativi di altri operatori economici dall'elenco fornitori telematico di Sintel, fino al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dal D.lgs. n. 50/2016.

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini previsti;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti;
- la mancata sottoscrizione della documentazione richiesta;
- la mancata trasmissione della documentazione richiesta non corredata da fotocopia di un valido documento di identità del/i soggetto/i, se non firmata digitalmente.

## **8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni

Ufficio gestione informatica documenti e archivi  
Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. 039.2372333 | Fax 039.2372558  
Email protocollo@comune.monza.it  
Orari: da lunedì a venerdì 8.45 / 12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





Segreteria e Direzione Generale  
Ufficio Gestione informatica documenti e archivi

Resp. Procedimento: Dott. Spoto Mario  
Resp. Istruttoria: Dott. Breviario Roberto

procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

Sarà altresì cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

I chiarimenti potranno essere formulati entro le ore 17.00 del giorno **06/03/2017**.

Non si accettano chiarimenti pervenuti oltre il termine suddetto o inoltrati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### 9. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

f.to IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Mario Spoto

Monza, 23 febbraio 2017

Allegato: modello presentazione candidatura allegato A

Ufficio gestione informatica documenti e archivi  
Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. 039.2372333 | Fax 039.2372558  
Email protocollo@comune.monza.it  
Orari: da lunedì a venerdì 8.45 / 12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste 1 | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969