



Cod. Uff.: 2154 -UFFICIO GESTIONE BILANCIO - ENTRATE E FINANZIAMENTI

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

Determinazione n. 479/2013 del 20/03/2013

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

ADOZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI MONZA DI MISURE A SOSTEGNO DEI FORNITORI DELL'ENTE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA DELIBERAZIONE GC N. 126/2013.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione n. 126 del 12/03/2013 la Giunta Comunale ha promosso un'iniziativa volta a favorire l'accesso al credito da parte dei fornitori/appaltatori del Comune di Monza per "spese di investimento";
- la Giunta ha demandato al sottoscritto Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi, il compito di dare attuazione al provvedimento per gli anni 2013-2014;

Considerato che sono sopraggiunte nuove disposizioni normative in materia di certificazione crediti (D.M. 19/10/2012 che ha modificato il D.M. 25/06/2012), che è stata emanata la Circolare n. 36 del 27/11/2012 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e che è stata attivata la Piattaforma Telematica per la Certificazione Crediti tenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visti il D.L. n. 185/2008, art. 9 c. 3-bis, e la relativa Legge di conversione n. 2/2009, il D.L. n. 78/2010, art. 31 c. 1-ter, e relativa Legge di conversione n. 122/2010, il D.M. 25/06/2012, il D.M. 19/10/2012, la Circolare del M.E.F. n. 36/2012 e tutte le istruzioni per l'utilizzo della Piattaforma Telematica del M.E.F. per la certificazione crediti;

Ritenuto di approvare lo schema di Convenzione allegato al presente provvedimento al fine di predeterminare le condizioni di cessioni di credito da applicare alle ditte richiedenti;

Visto che la Legge di stabilità 2013 (Legge n. 228/2012) pubblicata sulla G.U. - Serie Generale - n. 302 del 29/12/2012 - Suppl. Ord. N. 212/L, ha differito al 30/6/2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2013;

Verificato che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 l'esercizio si intende automaticamente autorizzato sino al termine suddetto del 30/06/2013;

Richiamata la deliberazione GC n. 13/2013 di autorizzazione provvisoria ai Dirigenti alla gestione del P.E.G. per l'anno 2013;

Preso atto che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., riferito al presente provvedimento risulta essere il Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi, Dott. Luca Pontiggia;

Visti gli artt. 151 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 16 del Regolamento Comunale di contabilità e dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

DETERMINA

1) di adottare il presente provvedimento finalizzato a facilitare il ricorso alle cessioni di credito pro soluto da parte dei fornitori/appaltatori del Comune di Monza per "spese in conto capitale" per gli anni 2013-2014, in adempimento alla deliberazione GC n. 126 del 12/03/2013;

2) di approvare lo schema di Convenzione da stipulare con gli istituti bancari/finanziari, allegato e parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, dando atto che lo stesso potrà essere oggetto di eventuali integrazioni e/o modificazioni necessarie, purché non ne venga alterato sostanzialmente il contenuto;

3) di individuare quale durata delle cessioni di credito il periodo di 12 mesi dalla data dell'istanza di certificazione al Comune di Monza, evidenziando che la presente iniziativa non comporterà oneri o interessi a carico del Comune di Monza fino a tale scadenza;

4) di pubblicizzare la presente iniziativa mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Monza;

5) di dare atto che successivamente alla firma delle Convenzioni verrà pubblicizzato anche l'Elenco degli Istituti che avranno aderito all'iniziativa con le principali condizioni economiche convenute.

Documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE SETTORE BILANCIO-
PROGRAMM.ECONOMICA-TRIB

SCHEMA

CONVENZIONE PER IL SOSTEGNO DELL'ACCESSO AL CREDITO DA PARTE DEI FORNITORI DEL COMUNE DI MONZA

Con la presente scrittura tra

Il Comune di MONZA - qui di seguito "Comune"- con sede in Monza,
Piazza Trento e Trieste - c.a.p. 20900 - Codice fiscale.....
rappresentato dal Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione
Economica e Tributi - Dott. Luca Pontiggia

e

la BANCA/l'INTERMEDIARIO FINANZIARIO..... - d'ora innanzi
"la Banca/l'Intermediario Finanziario"- con sede in
Via.....Codice Fiscale.....
rappresentata/o dal Sig..... il quale
interviene in qualità di della Banca/dell'Intermediario,
legalmente munito di idonei poteri di rappresentanza, come da
documentazione allegata alla presente convenzione

PREMESSO

- che è interesse delle parti il sostegno del lavoro delle imprese e, in particolar modo, l'accesso al credito da parte delle ditte fornitrici di beni, lavori e servizi al Comune di Monza, al fine di consentire alle stesse il superamento della crisi in cui versa il sistema economico da diversi anni;
- che in tale contesto risulta indispensabile individuare, di concerto, strategie a favore delle imprese, finalizzate a favorire l'accesso al credito, anche mediante lo strumento della cessione e certificazione crediti previsto dalla normativa (art. 9 commi 3-bis e 3-ter del Decreto Legge n. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009, D.M. 19/10/2012 che ha modificato il D.M. 25/6/2012, Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 36 del 27/11/2012, Piattaforma Telematica per la Certificazione Crediti tenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- che la Giunta Comunale di Monza con provvedimento n. 126 del 12/03/2013 ha deliberato di promuovere un'iniziativa per il sostegno dell'accesso al credito da parte dei fornitori del Comune di Monza;
- che con determinazione del Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi n.....del....., è stata data attuazione alla delibera della Giunta Comunale, approvando lo schema di convenzione da sottoscrivere con gli Istituti Bancari/Finanziari;
- che gli oneri relativi alle cessioni pro soluto dei crediti saranno solo a carico delle imprese cedenti, con le modalità concordate negli atti di cessione;
- che la Banca/l'Intermediario Finanziario.....ha espresso, con richiesta di adesione all'iniziativa del(Protocollo Comune di Monza n.....del.....), la propria disponibilità ad acquistare i crediti dei fornitori del Comune di Monza che ne faranno richiesta e le cui istanze perverranno al Comune nelle forme e con le modalità previste dal Decreto MEF 25/06/2012 così come modificato dal

D.M. 19/10/2012, relativamente a crediti vantati dai fornitori nei confronti del medesimo Comune, riconoscendo, nel caso di certificazione positiva, che trattasi di crediti certi, liquidi ed esigibili e che saranno pagati allo scadere dei 12 mesi decorrenti dalla data di istanza di certificazione presentata dal fornitore;

- che con la citata richiesta di adesione all'iniziativa del.....la Banca/l'Intermediario Finanziario si è dichiarata/o disposta/o ad acquistare i crediti dei fornitori del Comune, purché certificati, per un importo unitario di cessione pro soluto di crediti almeno pari ad euro 40.000,00 (anche quale somma di crediti di importo unitario inferiore) applicando una commissione di sconto compresa tra% e il% del valore certificato dei crediti.

TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

La Banca/l'Intermediario Finanziario, nell'ambito del presente accordo, si rende disponibile a sottoscrivere con le imprese titolari di appalti di forniture, servizi, progettazioni, lavori pubblici rientranti nelle "Spese in conto capitale" del Comune di Monza, contratti di cessione di crediti "pro soluto" di importo almeno pari a 40.000,00 euro (anche quale somma di crediti di importo unitario inferiore), purché certificati, vantati dalle imprese fornitrici nei confronti del Comune medesimo.

Il Comune provvederà alla certificazione dei crediti secondo le modalità di cui al successivo articolo 2).

Sono esclusi dalla Convenzione i crediti che, per qualsivoglia causa, non siano nella esclusiva ed incondizionata titolarità del fornitore.

ARTICOLO 2: CONDIZIONI E MODALITA'

Le Imprese titolari di crediti nei confronti del Comune rientranti nelle fattispecie di cui all'articolo 1) della presente Convenzione potranno richiedere alla Banca/all'Intermediario Finanziario la cessione pro soluto del credito sorto; la Banca/Intermediario Finanziario si riserva, comunque, di non accettare la richiesta nelle ipotesi marginali di ritenuta inammissibilità da segnalare prontamente al Comune.

A tal fine, il creditore potrà presentare, così come previsto dalla Legge n. 2/2009, dai Decreti MEF 25/06/2012 e 19/10/2012, dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 36 del 27/11/2012, al Comune di Monza - Servizio Bilancio e Programmazione Economica, istanza di certificazione secondo le modalità e le caratteristiche indicate nei citati Decreti MEF, con l'utilizzo della Piattaforma Telematica tenuta dal MEF, con l'indicazione della Banca/Intermediario finanziario prescelta/o. L'istanza dovrà essere inviata per conoscenza al Responsabile Unico di Procedimento della fornitura, servizio o lavoro dalla/dal quale è maturato il credito. Le verifiche previste dalla normativa vigente verranno effettuate da parte del Servizio Bilancio e Programmazione Economica del Comune ai sensi dell'articolo 184 del

D.Lgs. n. 267/2000 sul/sui provvedimento/i di liquidazione inoltrato/i da parte del Responsabile del Procedimento, anche sulla base della dichiarazione di regolarità contributiva attestata dal Responsabile del Procedimento nel provvedimento di liquidazione; verranno effettuate inoltre le verifiche previste nella normativa anche secondaria - incluse la circolare del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'8 ottobre 2009 n. 29 relativa all'articolo 48-bis del DPR n. 602/1973. Effettuate le verifiche, il Dirigente del Servizio Bilancio e Programmazione Economica certificherà, entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, se il credito è "certo, liquido ed esigibile" ai sensi del Decreto MEF 25/06/2012 e degli artt. 72-bis e 48/bis del D.P.R. n. 602/1973, oppure certificherà l'insussistenza parziale o totale nonché l'inesigibilità parziale o totale dei crediti.

Le istanze da parte dei fornitori e le certificazioni da parte del Comune dovranno essere redatte utilizzando la modulistica di cui al D.M. 25/06/2012 così come modificato dal D.M. 19/10/2012, tramite Piattaforma Telematica del MEF.

Resta inteso che il Comune procederà alla certificazione unicamente dei crediti in linea capitale riportati in fattura, restando escluse tutte le eventuali ulteriori voci come ad esempio gli interessi passivi maturati per ritardato pagamento e qualsiasi altro onere o rivalsa di costi da parte delle imprese fornitrici nei confronti del Comune.

Nel caso di certificazione positiva, contenente anche l'indicazione della data massima entro cui il Comune effettuerà il pagamento alla Banca/all'Intermediario Finanziario, il creditore si attiverà con la Banca/all'Intermediario Finanziario al fine del perfezionamento dell'operazione di cessione (la data massima per il pagamento sarà entro 12 mesi dalla data dell'istanza del fornitore).

Ad avvenuta notifica della cessione del credito al Comune di Monza, la banca/l'intermediario finanziario considererà estinto il rapporto con il fornitore relativamente all'importo della cessione medesima, anche ai fini dell'eventuale utilizzo del "castelletto" di credito concesso allo stesso.

Per le certificazioni tramite Piattaforma Telematica si applica il procedimento di cui all'art. 4 del DM 25/6/2012 così come modificato dal DM 19/10/2012.

Il fornitore potrà presentare istanza di certificazione al Comune di Monza tramite Piattaforma Telematica. Il Comune di Monza rilascerà, dopo tutti i controlli indicati all'inizio del presente articolo, la certificazione utilizzando la Piattaforma.

Le cessioni dei crediti certificati in modalità telematica sono comunicate al Comune di Monza attraverso la Piattaforma. Tale comunicazione assolve all'obbligo di notificazione.

Si precisa che la cessione del credito dovrà avvenire nel rispetto e secondo le forme previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e la cessione dovrà essere formalizzata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, da notificarsi al Dirigente del Servizio Bilancio e Programmazione Economica del Comune, nelle forme previste dalla legge, che provvederà ad accettare espressamente la cessione,

anche ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e della Circolare del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 29 dell'8/10/2009, inviando alla Banca/Intermediario Finanziario cessionaria/o (entro 45 giorni dalla notifica della cessione del credito) un'accettazione esplicita redatta sostanzialmente secondo lo schema allegato alla presente Convenzione -Allegato 1-.

Con la certificazione il Comune di Monza accetta preventivamente la possibilità che il credito venga ceduto a Banche o Intermediari Finanziari abilitati ai sensi della legislazione vigente, in conformità all'art. 7 del DM 25/6/2012 così come modificato dal DM 19/10/2012, ferma restando l'accettazione esplicita di ogni singola cessione.

Gli oneri relativi alla cessione saranno a carico dell'Impresa che ha ceduto il credito, secondo le modalità concordate con gli atti di cessione. In particolare, la commissione di sconto applicabile dalla Banca/Intermediario Finanziario sarà una percentuale compresa tra il% ed il% del valore dei crediti certificati, fatte salve pattuizioni migliori concordate direttamente tra la Banca/Intermediario finanziario e le imprese fornitrici.

Restano a carico dell'Impresa che ha ceduto il credito gli eventuali oneri accessori quali spese notarili, di notifica, ecc....
Le eventuali spese istruttorie, di registrazione e di tenuta conto, ecc., sempre a carico del fornitore cedente, sono quantificate in euro.....

La Banca/l'Istituto Intermediario cessionaria/o, relativamente ai crediti certificati in modo positivo, non intraprenderà nei confronti del Comune, fino alla data di scadenza indicata nella certificazione, nessuna azione per via giudiziale o stragiudiziale volta al recupero anticipato del credito stesso o al riconoscimento di interessi legali e/o moratori, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 231/2002 e al D.M. Ministero Lavori Pubblici n.145/2000 e relativi decreti attuativi.

Il presente accordo non comporta, quindi, oneri o interessi a carico del Comune di Monza nei confronti della Banca/dell'Intermediario Finanziario cessionaria/o fino alla scadenza indicata nella certificazione.

Nel caso di eventuale ritardato pagamento del credito certificato ceduto, rispetto alla scadenza indicata nella certificazione rilasciata dal Comune, la Banca/l'Intermediario Finanziario applicherà al Comune, dalla data di scadenza indicata nella certificazione (12 mesi dall'istanza di certificazione presentata dal fornitore) e fino al pagamento del credito ceduto, interessi moratori nella misura di Euribor 1 mese base 360 rilevato sul sole 24 Ore del giorno maggiorato di uno spread pari a Annuo, da versarsi mensilmente in via posticipata, salva la facoltà per l'istituto di credito di intraprendere azioni per via giudiziale o stragiudiziale volta al recupero del credito e salvo quanto stabilito nel successivo articolo 4.

ARTICOLO 3: DURATA E RECESSO

La presente Convenzione ha validità per tutte le richieste di certificazione crediti presentate al protocollo del Comune fino al

31/12/2014 e scadrà automaticamente a tale data, salvo la facoltà di rinnovo mediante formale accordo tra le parti.

Restano salve le obbligazioni e gli impegni delle parti per le operazioni di cessione effettuate nell'ambito di quanto previsto dalla presente Convenzione.

Le parti possono recedere dal presente accordo in qualsiasi momento prima della scadenza della Convenzione, con un preavviso di 30 giorni da comunicarsi all'altra parte a mezzo raccomandata A.R. In caso di recesso, la Convenzione cessa di avere efficacia per le nuove operazioni di cessione a partire dal 30° giorno dal ricevimento del preavviso, ma restano salve le obbligazioni e gli impegni delle parti per le operazioni di cessione assunte fino a tale data nell'ambito di quanto previsto con la presente Convenzione.

ARTICOLO 4: CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPESSA

Le parti convengono che, ove il Comune non proceda al pagamento di quanto dovuto entro la scadenza indicata nella certificazione e comunque entro i 12 mesi dalla data della notifica al Comune della cessione di credito, la Banca avrà facoltà di risolvere di diritto la presente Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

La risoluzione della Convenzione non spiegherà effetti sull'efficacia delle cessioni di credito per le quali il Comune abbia già rilasciato le relative certificazioni .

Letto, approvato e sottoscritto

Allegato 1 - Modello di accettazione

Monza, lì.....

Per il Comune di Monza
Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi -
Pontiggia Dott. Luca

.....

Per la Banca /l'Intermediario Finanziario

.....

.....

Modello di accettazione

Spett.le
Banca/Intermediario Finanziario

.....
.....

Cedente

.....
.....

Oggetto: Accettazione cessione dei crediti certificati nell'ambito dell'iniziativa promossa dalla Giunta Comunale di Monza con deliberazione GC n. 126/2013 e determinazione del Dirigente del Settore Bilancio n...../2013.

Gentili Signori,

con riferimento alla cessione dei crediti certificati avvenuta in data con atto rogato dal notaio, notificata alla scrivente Amministrazione tramite in data....., intervenuta tra - in qualità di "**Cedente**"- e la Banca/Intermediario Finanziario- in qualità di "**Cessionaria/o**"-, la presente Amministrazione accetta e riconosce la suddetta cessione come valida ed opponibile ad essa stessa e in particolare, Vi conferma che:

- non esistono situazioni di inadempienza della Cedente ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. 29/09/1973 n. 602, introdotto dall'art. 2 c. 9 del D.L. 3/10/2006 n. 262, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 24/11/2006 n. 286, ai sensi del regolamento di esecuzione Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40, ai sensi della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 29/07/2008 n. 22 e, soprattutto della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'8/10/2009 n. 29;
- accetta puramente e semplicemente la cessione notificata come sopra indicata, anche ai sensi dell'articolo 1248 c.1 del Codice Civile;
- si attesta inoltre che, alla data odierna, non è stata notificata alla scrivente Amministrazione, né accettata, alcuna cessione di credito pro solvendo o pro soluto, mandato all'incasso, delegazione, costituzione di pegno, pignoramento, sequestro, opposizione o altri vincoli o gravami aventi ad oggetto i crediti oggetto della presente lettera di accettazione.

**SERVIZIO BILANCIO E PROGR. ECONOMICA
IL DIRIGENTE**

.....



Cod. Uff.: 2154 -UFFICIO GESTIONE BILANCIO - ENTRATE E FINANZIAMENTI

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

La determinazione dirigenziale n. 479/2013 del 20/03/2013, divenuta esecutiva il 20/03/2013, viene affissa all'Albo comunale secondo le disposizioni del Regolamento di Contabilità e del Regolamento di Organizzazione adottati dall'Ente dal giorno 22/03/2013 e per 15 giorni consecutivi.

Monza, li 22/03/2013

Documento Firmato digitalmente dal
Messo Comunale

COMUNE DI MONZA

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dell'art. 23 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 si attesta che la presente copia formata da n. pagine è conforme al documento originale esistente agli atti d'ufficio.

MONZA,