

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Micaela Colombo  
Indirizzo Via D'Annunzio, 35  
20900 Monza (MB)  
Telefono **039 2374326**  
E-mail [micolombo@comune.monza.it](mailto:micolombo@comune.monza.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23.02.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza  
Ufficio Disabili Minori
- Tipo di azienda o settore Ente locale – Settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato (categoria D1) con profilo di  
**Specialista Psicopedagogico**
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro in equipe multidisciplinare nell'ambito della progettazione, attivazione e monitoraggio di progetti di intervento a favore di minori disabili e delle loro famiglie. Predispongo interventi di supporto all'integrazione scolastica di alunni disabili in collaborazione con i servizi specialistici e riabilitativi. Attuo interventi di consulenza alle scuole nella rilevazione delle difficoltà di sviluppo e nell'accompagnamento delle famiglie al percorso diagnostico. Collaboro con le altre agenzie del territorio (educative, scolastiche, sportive, ricreative) per progetti di inclusione a favore del minore disabile e per sostenere lo sviluppo della rete tra i servizi.
  
- Date (da – a) Da aprile 1990 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza  
Equipe Socio-Psicopedagogica n.3 – via D'Annunzio 35, Monza
- Tipo di azienda o settore Ente locale – Settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con profilo di  
**Specialista Psicopedagogico**
- Principali mansioni e responsabilità Ho operato in equipe multidisciplinare nell'ambito della rilevazione e prevenzione delle difficoltà evolutive e dell'attivazione di progetti di intervento nell'infanzia e nell'adolescenza. Ho attuato interventi di supporto all'integrazione scolastica di alunni con certificazione di handicap in collaborazione con i servizi specialistici e riabilitativi. Ho svolto attività di prevenzione sul territorio, in

collaborazione con le altre agenzie educative, e nelle strutture educative e scolastiche.

- Date (da – a) Dal 1988 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Psicologo consulente di strutture scolastiche e comunitarie per minori
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego **Testista**
- Principali mansioni e responsabilità Somministrazione di test attitudinali e di livello cognitivo finalizzati all'orientamento scolastico e ad approfondimenti psicodiagnostici.

- Date (da – a) Dal 1987 al 1989 (mesi estivi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "C. Olivetti" di Ivrea
- Tipo di azienda o settore Soggiorno Marino di Castagneto Carducci (LI)
- Tipo di impiego Impiegata di II livello con mansioni di **Assistente di colonia**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di gruppi di bambini e delle attività ricreative ed educative durante i soggiorni estivi.

- Date (da – a) 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Elementare di Pessano con Bornago (Milano)
- Tipo di impiego **Insegnante di scuola elementare**
- Principali mansioni e responsabilità Breve supplenza nell'ambito della scuola elementare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Studi Superiori "Giuseppe Toniolo" presso l'Università Cattolica del "Sacro Cuore" di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi comprendente discipline nell'ambito della psicologia, della pedagogia e della sociologia, con particolare approfondimento degli aspetti relativi ai percorsi di orientamento scolastico e professionale.  
200 ore di tirocinio svolto presso il Centro Salesiano di Psicologia Clinica ed educativa di via Copernico 9, Milano;  
100 ore di tirocinio svolto presso il Centro di Orientamento e di Psicologia Industriale dell'Università Cattolica del "Sacro Cuore" di Milano
- Qualifica conseguita Assistente tecnico Psicometrista (anno accademico 1985-86)  
Consigliere di Orientamento Scolastico e professionale (anno accademico 1987-1988)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di livello universitario

- Date (da – a) Dal 1981 al 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "Maria Immacolata" di Gorgonzola (Milano)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale
- Tirocinio svolto presso le scuole dell'Infanzia ed elementare dello stesso Istituto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

### Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona formazione ed attitudine personale e ampia esperienza acquisita nell'ambito del lavoro d'equipe con altre figure professionali e nel lavoro di rete sul territorio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito dell'attività lavorativa attuale è essenziale garantire una buona programmazione degli interventi da attuare in autonomia o con altri operatori e la puntuale elaborazione, attuazione e verifica di progetti in collaborazione con altre agenzie.

Ho collaborato in diverse occasioni alla conduzione di gruppi in ambito formativo.

Collaboro con altre figure professionali e con le famiglie alla definizione degli obiettivi educativi e alla realizzazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato di minori disabili.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio (Word, Excel) e della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso dell'attuale attività lavorativa ho partecipato ad alcuni convegni e percorsi formativi dei quali l'ufficio formazione del Comune di Monza conserva gli attestati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Monza, luglio 2019