



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CAPITOLATO PER LA DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "TUA MONZA" E DELLE NEWSLETTER TEMATICHE D'INFORMAZIONE DEL COMUNE DI MONZA

Art. 1 - OGGETTO

L'oggetto dell'appalto è la distribuzione del periodico comunale e delle newsletter tematiche del Comune di Monza a tutte le famiglie monzesi ed alle realtà socioeconomiche presenti sul territorio, alle condizioni e modalità specificate nel presente capitolato.

Art. 2 - DURATA

Il contratto relativo a quanto specificato al precedente art. 1 durerà fino al 31 dicembre 2011 e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

a) Periodico comunale "TUA MONZA", caratteristiche:

- formato: cm 21 x 26;
- pagine: 48 autocopertinato
- stampa: 4 + 4 colori su carta patinata opaca da 130 g/mq
- tiratura: 57.000 copie di cui 55.000 da distribuire
- periodicità: bimestrale + due numeri speciali (di 32 pagine ciascuno autocopertinato)
- distribuzione: nelle cassette postali di tutte le famiglie e realtà socioeconomiche monzesi

Le pagine, le uscite e la tiratura potranno variare in funzione degli argomenti trattati, delle inserzioni pubblicitarie acquisite e della "mailing" raggiungibile. Può essere prevista l'incellophanatura del periodico per consentire l'inserimento di eventuali allegati.

L'inserimento nel notiziario di allegati o inserti particolarmente voluminosi e quindi comportanti un cospicuo aumento di peso del periodico, sarà oggetto di adeguamento del prezzo con separata contrattazione.

I numeri speciali saranno distribuiti agli stessi patti e condizioni salvo modifiche sostanziali al numero delle pagine, al formato, alla tiratura, nel qual caso la distribuzione sarà oggetto di separata contrattazione.

Ufficio Comunicazione e Urban Center

Via Turati 6 | 20052 Monza | Tel. 039.2372.342 | Fax 039.2372.530

email ufficio.comunicazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372.1 | Fax 039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



b) Newsletter

La newsletter avrà le seguenti caratteristiche:

- formato cm. 21 x 29, 7 con piegatura orizzontale in tre parti;
- pagine: 1 con stampa fronteretro;
- stampa: 4 + 4 colori su carta patinata opaca senza legno da 130 g/mq;
- tiratura: 55.000 copie;
- periodicità: 3 volte all'anno;

Art. 4 - IMPORTI A BASE D'ASTA

Per quanto riguarda il periodico comunale l'importo a base d'asta è di euro 0,068 (IVA al 20% esclusa), per la distribuzione di ogni singola copia delle 55.000 previste del periodico di 48 pagine.

Per quanto riguarda il periodico comunale l'importo a base d'asta è di euro 0,063 (IVA al 20% esclusa), per la distribuzione di ogni singola copia delle 55.000 previste del periodico di 32 pagine.

Per quanto riguarda le newsletter l'importo a base d'asta è di euro 0,041 (IVA al 20% esclusa) per la distribuzione di 55.000 copie.

Art. 5 - MODALITA' DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati all'art. 6

Ogni ditta partecipante dovrà presentare entro il termine e con le modalità indicate nel bando di gara, un plico chiuso e sigillato contenente:

- la documentazione a corredo dell'offerta
- l'offerta tecnica
- l'offerta economica

Con la presentazione delle offerte si intenderanno accettate tutte le condizioni del presente capitolato.

Le offerte, inoltre, non dovranno contenere varianti, riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. Dichiarazione del legale rappresentante della ditta partecipante di accettazione integrale delle condizioni facenti parte del Capitolato speciale d'appalto;

2. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato in cui la ditta ha sede contenente l'indicazione che l'attività dell'impresa comprende la prestazione oggetto della gara;

3. l'elenco dei servizi, analoghi per oggetto a quelli della gara d'appalto, prestato negli ultimi due anni, con l'indicazione di date, destinatari e importi. In caso di aggiudicazione potrà essere richiesto di trasmettere le attestazioni rilasciate o vistate dai destinatari sul buon esito del servizio;

Ufficio Comunicazione e Urban Center

via Turati 6 | 20052 Monza | Tel. 039.2372.342 | Fax 039.2372.530
email ufficiocomunicazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



4. Fotocopia di un documento d'identità del Legale rappresentante della ditta partecipante;

5. Dichiarazione non autenticata a firma del Legale Rappresentante dell'azienda partecipante ove si attesta l'assunzione dell'obbligo, in caso di aggiudicazione e sotto pena risoluzione del contratto, di effettuare il servizio con dipendenti o collaboratori impiegati a norma di legge e di presentare, qualora richiesto, copia di tutti i documenti atti a verificare la veridicità di quanto dichiarato

6. Autocertificazione/istanza di partecipazione alla gara (come da modello allegato A), contenente le seguenti dichiarazioni:

- di impegnarsi ad eseguire il servizio richiesto nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto;
- di essere immediatamente disponibile all'esecuzione del servizio;
- di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera c) D.lgs. 163/06 relativamente ai cessati dalle cariche sociali nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001 ovvero che pur essendosi avvalsa il periodo di emersione si è concluso;
- l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- di autorizzare, ai sensi della L.196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

L'istanza deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

7. Autocertificazione (come da modello allegato B) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 c.1 lett. a), d), e), f), g), h), i), m) e m-bis) D.Lgs. 163/06 e dall'art. 5, comma 1, Legge 3 agosto 2007 n.123.

All'autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ufficio Comunicazione e Urban Center
via Turati 6 | 20052 Monza | Tel. 039.2372.342 | Fax 039.2372.530
email ufficiocomunicazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



8. a pena di esclusione, Autocertificazione Art.38 lett. b) e c) (come da modello allegato C), con la quale il titolare, i soci (esclusivamente accomandatari o soci delle s.n.c.), tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nonché tutti i direttori tecnici dichiarano, assumendosene piena responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38 c.1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ai sensi dell'art. 38 c.2, indicano le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

All'autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

La mancata, incompleta o non corretta presentazione della documentazione comporta l'esclusione dalla gara.

OFFERTA TECNICA

Deve essere redatta su carta intestata della ditta partecipante e firmata dal Legale Rappresentante della ditta stessa.

Deve contenere gli elementi sotto elencati, necessari per la valutazione della parte qualitativa:

1. tempi di distribuzione
2. organizzazione del servizio di distribuzione. Comprendente anche l'elenco di:
3. numero delle persone che vi saranno dedicate,
4. numero delle persone che svolgeranno i controlli,
5. numero e tipologia degli strumenti utilizzati per espletare il servizio (veicoli, attrezzature, supporto informatico, ecc...)
6. modalità di reportistica

OFFERTA ECONOMICA

Deve essere redatta in bollo su carta intestata alla ditta offerente e firmata dal Legale Rappresentante della stessa ed inserita in una busta sigillata e separata dalla rimanente documentazione con l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA". Deve contenere:

- indicazione del ribasso, espresso in percentuale, da applicare all'importo posto a base d'asta

Le offerte dovranno essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'azienda e non dovranno presentare correzioni.

Le offerte, inoltre, non dovranno contenere varianti, riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

Ufficio Comunicazione e Urban Center
via Turati 6 | 20052 Monza | Tel. 039.2372.342 | Fax 039.2372.530
email ufficiocomunicazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate entro la scadenza prevista dal bando di gara saranno valutate da una Commissione di Gara, appositamente nominata con Determinazione Dirigenziale.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23 lett. b) del decreto legislativo 157/95, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi espressi in ordine d'importanza:

- Miglior ribasso espresso in percentuale: Max punti 35
- Qualità del servizio misurata sulla base dell'organizzazione e delle risorse messe a disposizione: Max punti 45
- Migliori tempi di distribuzione (massimo 4 giorni lavorativi): Max punti 20

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi più approfonditi e documentati

L'aggiudicazione avverrà anche se sarà pervenuta una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale potrà, a suo insindacabile e motivato giudizio, non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

Saranno escluse le offerte in aumento e quelle alternative.

Art. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La distribuzione del periodico comunale dovrà avvenire mediante inserimento nelle cassette postali di tutte le famiglie monzesi.

Non è ammessa l'immissione nelle cassette della pubblicità, salvo dimostrazione dell'inaccessibilità dello stabile.

Per agevolare la riconoscibilità del servizio svolto e l'accessibilità agli stabili privati, l'Amministrazione comunale consegnerà alla ditta aggiudicataria dei giubbini di servizio identificativi. In caso di perdita o deterioramento degli stessi dovrà esserne data immediata comunicazione all'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale consegnerà alla ditta aggiudicataria il piano delle uscite del periodico comunale nel quale saranno indicate le date indicative previste per la consegna e per l'inizio del servizio di distribuzione. In ogni caso l'Amministrazione potrà modificare le date di uscita delle pubblicazioni dandone preventiva comunicazione.

La società aggiudicataria dell'appalto dovrà garantire disponibilità ad effettuare il primo servizio di distribuzione del periodico comunale per l'anno 2010, a partire da mercoledì 10 febbraio 2010.

Ufficio Comunicazione e Urban Center

via Turati 6 | 20052 Monza | Tel. 039.2372.342 | Fax 039.2372.530

email ufficiocomunicazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Tutte le 57.000 copie del periodico da distribuire dovranno essere depositate e custodite per il tempo della distribuzione in un locale segnalato dalla società affidataria del servizio di distribuzione.

Entro un'ora dal ritiro delle copie la ditta aggiudicataria dovrà consegnare 2000 copie presso la sede municipale di Piazza Trento e Trieste e sedi distaccate dell'Amministrazione Comunale.

La distribuzione delle altre 55.000 copie dovrà iniziare lo stesso giorno del ritiro.

La presa in carico delle copie e l'inizio del servizio di distribuzione dovranno essere comunicati all'Amministrazione comunale entro il giorno successivo.

Ogni distribuzione dovrà essere effettuata avvalendosi di un minimo di dieci (10) addetti oltre agli incaricati dei controlli.

Il primo giorno di servizio la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, via fax o via email, all'Amministrazione comunale:

- i nominativi e le rispettive zone di servizio di ogni addetto alla distribuzione;
- i nominativi delle persone adibite al controllo del servizio;

Ogni giorno inoltre dovranno essere trasmessi, via fax o via email:

- a) l'elenco delle zone o circoscrizioni dove sarà effettuata la distribuzione (all'inizio della giornata)
- b) l'elenco contenente il numero di copie consegnate in ogni via e numero civico (al termine della giornata)
- c) l'elenco delle vie e numeri civici nei quali sia stato impossibile o difficoltoso effettuare il servizio di distribuzione (al termine della giornata).

La conclusione del servizio di distribuzione dovrà essere immediatamente comunicata all'Amministrazione comunale ed entro due giorni dovranno essere consegnate al Comune di Monza le copie eventualmente avanzate.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli sulla corretta effettuazione del servizio di distribuzione del periodico.

ART 8. - PERSONALE INCARICATO DALL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà fornire il nome del/i responsabile/i della gestione del servizio e di due referenti ai quali il Comune di Monza potrà rivolgersi per ogni necessità.

Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste nel presente capitolato, il segreto professionale, i programmi e gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti.

Art. 9 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi assunti con la stipula del contratto d'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Comune di Monza polizza fideiussoria assicurativa o bancaria d'importo pari al 10% del valore del contratto.

La fideiussione avrà scadenza di 30 (trenta) giorni successivi alla data di scadenza del contratto.

Ufficio Comunicazione e Urban Center

via Turati 6 | 20052 Monza | Tel. 039.2372.342 | Fax 039.2372.530

email ufficiocomunicazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Art. 10 - PAGAMENTI

Le somme spettanti all'appaltatore saranno liquidate dietro presentazione di regolare fattura.

Il Comune di Monza si impegna ad effettuare il pagamento entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori

Art. 11 - DANNI A PERSONE O COSE

L'appaltatore sarà responsabile di tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualunque motivo arrecati al Comune di Monza o a terzi, che risultassero causati dalla ditta stessa.

Art. 12 - PENALITA'

In caso di mancato rispetto, da parte della ditta aggiudicataria, degli obblighi contrattuali previsti all'art. 7 saranno applicate le seguenti penalità:

- euro 1.500,00 per distribuzione inferiore all'90%, verificata tramite controlli a campione effettuati e documentati dal Comune.
 - la penalità sarà incrementata di euro 200,00 per punto percentuale di distribuzione inferiore al 90%;
 - euro 1.000,00 per accertato abbandono o perdita di copie del materiale in distribuzione
 - euro 500,00 per ogni giorno di ritardo dalla data prevista di inizio della distribuzione
 - euro 500,00 per ogni giorno di ritardo nel completamento della distribuzione rispetto ai tempi previsti e indicati dalla ditta nell'offerta presentata.
- L'applicazione di tali penalità dovrà essere comunicata alla ditta aggiudicataria con raccomandata A/R.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel codice civile, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dall'appalto.

In particolare il Comune di Monza avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, dopo la prima diffida formale ad adempiere;
- impiego di personale non qualificato o sufficiente a garantire la qualità ed efficienza del servizio;
- gravi ritardi nella realizzazione del servizio.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Comune di Monza potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore o sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali e fatta salva ogni altra azione di rivalsa per i danni conseguenti alla risoluzione anticipata del contratto.

Ufficio Comunicazione e Urban Center

via Turati 6 | 20052 Monza | Tel. 039.2372.342 | Fax 039.2372.530

email ufficiocomunicazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



In caso di grave o ripetuto inadempimento degli obblighi contrattuali l'Amministrazione comunale potrà richiedere la risoluzione del contratto. La contestazione dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta inviata con raccomandata A/R.

Qualora l'inadempienza riguardi gli obblighi precisati agli art. 3 e 7 del presente capitolato speciale d'appalto, il contratto si risolverà di diritto ex art. 1456 c.c.. In caso di fallimento dell'appaltatore o di una delle ditte facenti parti del raggruppamento, il contratto si riterrà senz'altro revocato ed il Comune di Monza provvederà a termini di legge.

E' fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione comunale di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 14 - RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni subiti, il Comune di Monza potrà avvalersi, mediante trattenuta, sui crediti della Ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia soggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 16 - SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto.

Art. 17 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 18 - CONTROVERSIE

La definizione delle controversie sarà attribuita ad un arbitrato ai sensi delle norme del Tit. VII del Codice di Procedura Civile.

Per tutto quanto attiene al presente appalto si dichiara competente il Tribunale di Monza.

Per informazioni rivolgersi a:
UFFICIO COMUNICAZIONE E URBAN CENTER
Tel. 039.2372.342 - Fax 039.2372.530
email: ufficiocomunicazione@comune.monza.it

Ufficio Comunicazione e Urban Center
via Turati 6 | 20052 Monza | Tel. 039.2372.342 | Fax 039.2372.530
email ufficiocomunicazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969