



COMUNE DI MONZA

Settore Legale

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 521 DEL 20/07/2010

1) Oggetto dell'avviso

Il Comune di Monza intende costituire un elenco di Avvocati, singoli o associati, in possesso di idonei requisiti, per l'eventuale affidamento esterno di incarichi di difesa in giudizio dell'Ente e di assistenza giudiziale.

L'elenco sarà diviso in quattro sezioni: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro.

Si precisa che il Comune di Monza è dotato di Servizio Avvocatura interno, pertanto gli eventuali incarichi verranno conferiti per i casi di necessità ed urgenza, di coincidenza o indifferibilità di altri impegni di lavoro del personale interno, oppure per vertenze che riguardino oggetti o materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interessi pubblici, in ordine ai quali si ravvisi l'opportunità di rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Monza, né alcun diritto del candidato al conferimento di incarichi.

2) Requisiti richiesti

Possono presentare la propria candidatura i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso, alla data di scadenza di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di Laurea in Giurisprudenza;

- 2) iscrizione da almeno cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande, all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
- 3) comprovata esperienza documentabile nelle materie per le quali viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco;
- 4) insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali profili di conflitto di interessi con l'Ente;
- 5) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la P.A.
- 6) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art.444 C.p.p.) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- 7) assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della l. 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965 n.575;
- 8) assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
- 9) assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Monza;

- 10) assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di Monza;
- 11) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- 12) presenza di
- almeno venti incarichi complessivi di difesa negli ultimi tre anni, di cui almeno sette nel 2009, da parte di Pubbliche Amministrazioni nel caso di incarichi di Diritto Amministrativo o Diritto Civile o Diritto del Lavoro (nella sola materia per la quale viene presentata la domanda);
 - almeno dieci incarichi complessivi di difesa negli ultimi tre anni, di cui almeno quattro nel 2009, da parte di Pubbliche Amministrazioni nella materia del Diritto Penale (in caso di domanda per tale materia);
- 13) possesso di Polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.

3) Domanda di Ammissione e Allegati

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente art.2) interessati ad essere inseriti nell'elenco di cui al punto 1), dovranno, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, presentare specifica domanda di iscrizione all'elenco, indicando la materia di specializzazione tra quelle indicate al punto 1 (anche più di una). La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo o, nel caso di Studio Associato, dal legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per l'invio della domanda. Nel caso di Studio Associato o Associazione professionale dovrà essere indicato l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- *curriculum* formativo e professionale (datato e sottoscritto in ogni sua pagina), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi tre anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori nei quali viene manifestato l'interesse; degli eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, della partecipazione a corsi professionali, stages e convegni in materie inerenti il settore o i settori di specializzazione per i quali viene chiesto l'inserimento in elenco. Gli Studi Associati o Associazioni Professionali dovranno allegare i *curricula* dei componenti ai quali verrà assegnato il servizio.
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R.445/2000 di:
 - essere laureati in Giurisprudenza,
 - di essere iscritti da almeno cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande, all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
 - di possedere comprovata esperienza documentabile nelle materie per le quali viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco;
 - di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e o di eventuale conflitto di interessi con l'Ente;
 - di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la P.A.
 - di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art.444 C.p.p.) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;

- di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della l. 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965 n.575;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Monza;
- di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di Monza;
- di non essere stati destinatari, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- di avere avuto almeno venti incarichi complessivi di difesa negli ultimi tre anni, di cui almeno sette nel 2009, da parte di Pubbliche Amministrazioni nel caso di incarichi di Diritto Amministrativo o Diritto Civile o Diritto del Lavoro (nella sola materia per la quale viene presentata la domanda), oppure almeno dieci incarichi complessivi di difesa negli ultimi tre anni, di cui almeno quattro nel 2009, da parte di Pubbliche Amministrazioni, nel caso di incarichi di diritto Penale, indicando le P.A. interessate, la materia dell'incarico ed il relativo valore;
- di possedere una Polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;

- di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevoli che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Monza;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo art. 12;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei *curricula* chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

4) Modalità e termini di invio delle domande

La domanda in carta semplice con la fotocopia del documento d'identità ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi, utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, a mezzo di plico, opportunamente chiuso, raccomandato con avviso di ricevimento oppure mediante consegna a mani al Settore Legale del Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste MONZA (MB) – terzo piano – e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2010. Sul plico dovrà essere apposta la dicitura: “NON APRIRE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO
DELL'ENTE".

Si precisa che saranno escluse le domande pervenute oltre il termine indicato o prive degli allegati richiesti.

5) Formazione elenco e validità

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati saranno esaminati da apposita Commissione che ne valuterà la regolarità e completezza ai fini dell'inserimento nell'elenco, con riferimento al settore o ai settori di competenza di cui all'art.1. Terminato positivamente l'esame, il professionista verrà iscritto nell'elenco, il quale verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune www.comune.monza.it.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con indicazione dei motivi.

L'elenco avrà una durata triennale dalla sua pubblicazione e verrà aggiornato ogni anno e, alla sua scadenza, continuerà ad essere utilizzato nelle more dell'aggiornamento.

Al fine di conservare la propria iscrizione nell'elenco, il professionista o l'associazione di professionisti o lo Studio Associato, sono tenuti ad aggiornare l'iscrizione inviando eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni entro 30 giorni prima della scadenza dell'elenco stesso.

6) Modalità di affidamento degli incarichi

L'Ente, con riferimento a ciascun incarico, provvederà a selezionare il professionista, attingendo dall'elenco relativo al pertinente settore, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

L'Ente, con adeguata motivazione, assegnerà l'incarico tenuto conto della tipologia e della specialità del singolo incarico e delle specifiche

esperienze pregresse maturate dal professionista o dallo Studio Associato.

Per ogni singolo affidamento, saranno selezionati dall'elenco, sulla base delle esperienze professionali risultanti dal *curriculum* in diretta correlazione con l'incarico da conferirsi, nonché con riferimento ai casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti, almeno cinque professionisti (se presenti) iscritti nell'apposita sezione, i quali verranno invitati a presentare un'offerta economica costituita da una previsione di onorario formulato sulla base delle tariffe minime professionali vigenti, incluse spese ed accessori. L'invito sarà formulato mediante lettera contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione, il termine per la ricezione delle offerte, gli elementi essenziali del disciplinare d'incarico ed ogni altro elemento ritenuto utile, nonché il criterio di scelta del professionista costituito dal prezzo offerto più basso. Si provvederà all'affidamento dell'incarico, previa deliberazione di Giunta Comunale, con mandato sottoscritto dal Sindaco.

Il Comune di Monza si riserva di non avviare la procedura comparativa, procedendo ad un affidamento diretto, nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, oppure quando la particolare complessità della causa, desumibile dall'atto introduttivo e dal valore della causa, sia tale da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate.

7) Corrispettivi per gli incarichi

Il professionista incaricato dovrà far pervenire all'Ente un preventivo di parcella il più possibile veritiero e prudentiale e dovrà altresì comunicare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale. Le modifiche, che dovranno essere ampiamente

giustificate, non potranno essere superiori al 20% dell'importo iniziale della parcella.

Il Professionista deve attenersi, nella redazione della parcella, all'applicazione dei minimi tariffari con riferimento allo scaglione individuato all'atto del conferimento dell'incarico, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa. E' comunque fatta salva la possibilità di definire diversamente il compenso dovuto per la prestazione professionale resa, tenuto conto della natura, della qualità, della complessità e del valore dell'incarico conferito.

In caso di Studi Associati il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui al medesimo legale venga conferito incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente in una pluralità di giudizi inerenti la medesima situazione di fatto e di diritto, il compenso verrà computato in maniera unica ed omnicomprensiva, con un incremento massimo del 10% degli importi minimi tabellari fissati dalla tariffa professionale forense.

8) Domiciliazione

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato dall'Ente, di comune accordo con l'avvocato incaricato, possibilmente fra gli avvocati inseriti nell'elenco. In tal caso la corresponsione del corrispettivo per l'attività di domiciliazione, da quantificarsi nel rispetto dei parametri sopra indicati ed esclusa la possibilità di deroga ivi prevista, sarà a carico dell'Ente. Nel caso non sia possibile individuare il domiciliatario nell'elenco di cui sopra, il professionista incaricato provvederà a designare l'avvocato domiciliatario e, in tal caso, il corrispettivo per l'attività, quantificato nel rispetto dei criteri di cui

sopra, sarà corrisposto direttamente al professionista incaricato, il quale provvederà a versargli quanto dovuto, salvo rimborso da parte dell'Ente.

9) Condizioni

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio che indicherà:

- il nome del professionista incaricato, oppure dello studio associato o dell'Associazione Professionale, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di posta elettronica;
- l'oggetto dell'incarico e il valore della controversia (qualora indeterminabile, il valore verrà concordato con il Responsabile del Settore Legale, sentito il Responsabile competente per materia);
- le modalità di svolgimento della prestazione;
- l'ammontare presunto della parcella e la somma che dovrà essere corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario, che non dovrà superare il 30 % del valore totale;
- l'impegno del professionista a svolgere l'incarico con diligenza e nel rispetto delle scadenze e dei termini processuali *ex lege* previsti;
- l'impegno del professionista a svolgere incontri nella sede del Comune di Monza e, qualora lo stesso faccia parte di Fori diversi da quelli ricadenti nel Circondario del Tribunale di Monza, l'impegno a domiciliarsi presso l'Avvocatura dell'Ente;
- l'impegno del professionista a non porre in essere fatti o comportamenti che possano pregiudicare il buon esito dell'incarico affidato;
- l'obbligo del professionista di tenere aggiornato l'Ente in merito all'andamento del contenzioso, illustrando i rischi allo stesso riconnessi e sottoponendo al dirigente del settore competente le proposte di definizione transattive eventualmente opportune e/o proposte dalle controparti ovvero dal giudice;

- l'impegno del professionista a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale, per tutta la durata del rapporto instaurato.

10) Registro degli incarichi

All'Ufficio Avvocatura del Comune di Monza verrà istituito un apposito registro degli incarichi, nel quale verranno annotati tutti gli incarichi conferiti nonché i corrisponenti dati:

- anno di conferimento;
- generalità del professionista n. di tessera e Albo di iscrizione;
- oggetto della causa;
- controparte;
- estremi dell'atto di incarico;
- valore della causa assegnata;
- importi effettivamente liquidati al legale per la causa assegnata e relativo impegno di spesa.

11) Cancellazione dall'elenco – Revoca incarico

Il Dirigente del Settore Legale dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli Studi Associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si provvederà alla revoca dell'eventuale mandato conferito ed alla cancellazione dall'elenco per i successivi tre anni.

L'incarico può altresì essere revocato, previa contestazione, per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

La cancellazione potrà avvenire altresì su espressa richiesta scritta del legale interessato.

12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed all'assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'Ente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art.7 d.lgs.196/2003;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco di cui al comma 1).

13) Pubblicità

Del presente avviso coi relativi allegati verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito internet dell'Ente www.comune.monza.it per almeno venti giorni. Un estratto dell'avviso sarà altresì pubblicato su un quotidiano a rilevanza nazionale. Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: avvocatura@comune.monza.it.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici.

Responsabile del Procedimento è l'Avv. Paola Brambilla – Dirigente del Settore Legale del Comune di Monza.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso rivolgersi all'Ufficio Avvocatura del Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste

Monza (MB) tel.: 039/2372372 e e-mail: avvocatura@comune.monza.it
nei seguenti orari: 8.30 – 12.30 14.00 – 16.30.

14) Diritto di accesso

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono consultabili nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso agli atti.

15) Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento degli incarichi.

Monza, li 27 luglio 2010.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LEGALE

- Avv. Paola Brambilla -

