

**Procedura di gara per l'affidamento del servizio di realizzazione (impaginazione e raccolta pubblicitaria), stampa e distribuzione del periodico comunale Tua Monza per 10 numeri per il Comune di Monza.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Monza, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

## Indice

<b>1. Caratteristiche della procedura</b>	<b>3</b>
<b>2. Documentazione di gara</b>	<b>3</b>
<b>3. Informazioni generali</b>	<b>4</b>
3.1. Oggetto di gara	4
3.2. Soggetti ammessi a partecipare	4
3.3. Requisiti di partecipazione	4
3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti	4
<b>4. Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>5</b>
<b>L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.</b>	<b>5</b>
4.1. Documentazione amministrativa – step 1	5
4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex artt. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006	5
4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. c, D.Lgs. 163/2006	6
4.1.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006	6
4.1.4. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta	7
4.1.5. Elezione di domicilio	7
4.1.6. Dichiarazione in ordine al subappalto	7
4.1.7. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata	8
4.1.8. Avvalimento	8
4.1.9. Procura	9
4.1.10. Patto di integrità	9
4.1.11. Ulteriori dichiarazioni	9
4.2. Offerta tecnica – step 2	9
4.2.1. Tempo di stampa del periodico comunale. Requisito tecnico a video (vincolato scelta singola)	10
4.2.2. Tempo di distribuzione del periodico comunale Requisito tecnico a video (vincolato scelta singola)	10
La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del "Documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 4.4	11
Riepilogo dell'offerta – step 4	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
4.2.3. Fornitura APP Requisito tecnico a video (vincolato scelta singola)	11
4.2.4. Curricula dei soggetti direttamente responsabili delle prestazioni di servizi oggetto della gara. Requisito tecnico di tipo "allegato" 11	11
4.2.5. Proposta di modifica al formato del periodico comunale. Requisito tecnico (senza punteggio) di tipo "allegato"	12
4.3. Offerta economica – step 3	12
4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso	13
4.3.2. Allegato all'offerta economica	13
4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4	13
4.5. Invio offerta – step 5	14
<b>5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>14</b>
5.1. Criterio di aggiudicazione	14
5.2. Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'Offerta tecnica ed economica	14
5.3. Ulteriori regole e vincoli	18
<b>6. Controllo del possesso dei requisiti</b>	<b>18</b>
<b>7. Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>18</b>
<b>Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.</b>	<b>18</b>
7.1. Prima seduta pubblica	19
7.2. Prima seduta riservata	19
7.3. Seconda seduta pubblica	19
7.4. Seconda seduta riservata	19
7.5. Terza seduta pubblica	19
7.6. Terza seduta riservata	20

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerte dell' "Allegato all'offerta economica" (di cui al precedente paragrafo 4.3.2). 20

<b>8. Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>20</b>
8.1. Aggiudicazione	20
8.2. Documenti per la stipula del contratto	20
8.3. Stipula del contratto	21
<b>9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>21</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza Trento e Trieste - Monza
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006
<b>Codice CPV principale</b>	22212100-0
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	
<b>Codice CIG</b>	5954126C33
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12 del 13 febbraio 2015
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12 del 4 febbraio 2015
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 76346,00 oltre IVA al 4%
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ 0
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Mario Spoto
<b>Durata del contratto</b>	22 mesi
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Monza
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)), ovvero sul sito di ARCA. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto I.1) del Bando di gara.

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato tecnico
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006
5. Allegato A-1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006
6. Allegato A-2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006
7. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
8. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
9. Allegato D – Allegato all'offerta economica
10. Allegato PROP_FORMATO
11. Codice Etico

### 3. Informazioni generali

#### 3.1. Oggetto di gara

Costituisce oggetto di gara la prestazione del servizio di realizzazione (impaginazione e raccolta pubblicitaria), stampa e distribuzione del periodico comunale "Tua Monza" per 10 (dieci) numeri, secondo i termini di cui al Capitolato di fornitura.

#### 3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'Art. 34, c. 1, D.Lgs. 163/2006, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37, D. Lgs. 163/2006 e all'art. 277, D.P.R.270/2010. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

#### 3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006</li></ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura: <ul style="list-style-type: none"><li>• nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006;</li></ul>
<b>Requisiti di carattere economico-finanziario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi: fatturato d'impresa relativo ai servizi oggetto della gara non inferiore a complessivi € 75.000 negli ultimi due esercizi</li></ul>
<b>Requisiti di carattere tecnico-organizzativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi: struttura organizzativa adeguata ed attrezzature idonee per sostenere la prestazione del servizio oggetto della gara</li></ul>

#### 3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex artt. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006), in via alternativa:

- Producendo la dichiarazione sostitutiva in corso di validità presente in Sintel (se l'operatore economico fa parte dell'Elenco Fornitori Telematico di Sintel, ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011).

**ATTENZIONE: VERIFICA DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CORSO DI VALIDITA' PRESENTE IN SINTEL (ELENCO FORNITORI TELEMATICO)**

Con particolare riferimento alle dichiarazioni richieste relativamente ai "Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo" (ex art. 41 e 42, D.Lgs. 163/2006), di cui al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione, si precisa che l'operatore economico dovrà verificare di aver compilato tutte le pertinenti sezioni all'interno della funzionalità "Accreditamento" di Sintel, prima di procedere all'upload della dichiarazione sostitutiva.

- producendo una dichiarazione denominata "dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato A.

A corredo del punto D) Dichiarazione ordine alla capacità tecnico-organizzativa, il concorrente dovrà inoltre presentare autocertificazione contenente le seguenti informazioni: organigramma aziendale, con particolare riferimento al servizio oggetto della gara; quantità e tipologia di mezzi utilizzati per svolgere il servizio di distribuzione

Tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione, dovranno essere rese, a pena di esclusione, firmate digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. c, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A1 –Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A2 –Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.4. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### 4.1.5. Elezione di domicilio

L'operatore deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

#### 4.1.6. Dichiarazione in ordine al subappalto

L'operatore economico deve dichiarare attraverso l'apposito menu a tendina se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario selezionare l'opzione "Sì, intendo ricorrere al subappalto" se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve allegare:

- dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara (v. precedente paragrafo 3.1 - Oggetto di gara), nello schema di contratto, nonché all'art. 118, D.Lgs 163/2006 e nel D.P.R. 207/2010.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico intende subappaltare (entro il limite del 30% dell'importo contrattuale)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio deve allegare un documento con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti della fornitura che l'operatore economico stesso intende subappaltare (entro il limite del 30% dell'importo contrattuale)</li> </ul>

#### 4.1.7. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione informata aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante(o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>• Allegare copia dell’atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante(o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>• Allegare copia dell’atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante(o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico.</li> <li>• Solo in caso di consorzio di cui all’art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006, allegare copia della delibera dell’organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.8. Avalimento

L’operatore economico deve dichiarare attraverso l’apposito menu a tendina se intenda o meno far ricorso all’avvalimento. Nel solo caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 49, c.2, D.Lgs. 163/2006, l’operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 38, D.Lgs. 163/2006, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A e del documento Allegato A-1.
  - l’obbligo verso l’operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l’operatore economico citato;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell’art. 34, D.Lgs. 163/2006;
  - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 49, c. 5, D.Lgs. 163/2006 (normativa antimafia).

#### 4.1.9. Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 4.1.10. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato C al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;</li> <li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.11. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

La stazione appaltante richiede a ciascun operatore economico partecipante alla procedura di gara di sottoscrivere per accettazione il Codice Etico in vigore presso l'Ente. L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del Codice Etico:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un singolo documento sottoscritto con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

## 4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

Il progetto tecnico verrà valutato in settantesimi secondo lo schema di punteggi attribuibili indicato nella tabella 1 – "Tabella dei punteggi per la valutazione del Progetto Tecnico" di seguito riportata, applicando il metodo di cui all'allegato G del DPR n. 207/2010.

Requisiti soggetti a valutazione	Punteggio massimo attribuibile
4.2.1 Tempo di stampa del periodico comunale	30
4.2.2 Tempo di distribuzione del periodico comunale	28
4.2.3 APP per dispositivi mobili	2
4.2.4 Curriculum Vitae	10

#### 4.2.1. Tempo di stampa del periodico comunale. Requisito tecnico a video (vincolato scelta singola)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

Il concorrente dovrà dichiarare il tempo che utilizzerà per la stampa di n. 56000 copie del periodico comunale di 48 pagine, secondo le caratteristiche e modalità indicate nel Capitolato di fornitura. Le opzioni di risposta sono le seguenti:

Opzione di risposta ( numero giorni per stampa)
• 1 giorno
• 2 giorni
• 3 giorni
• 4 giorni
• 5 giorni
• 6 giorni
• 7 giorni
• 8 giorni
• 9 giorni
• 10 giorni
• > 10 giorni

La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del "Documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

#### 4.2.2. Tempo di distribuzione del periodico comunale. Requisito tecnico a video (vincolato scelta singola)

L'operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell'apposito menu a tendina.

Il concorrente dovrà dichiarare il tempo che utilizzerà per la distribuzione di n. 56000 copie del periodico comunale, secondo le caratteristiche e modalità indicate nel Capitolato di fornitura. Le opzioni di risposta sono le seguenti:

Opzione di risposta (numero giorni per distribuzione)
• 1 giorno
• 2 giorni
• 3 giorni
• 4 giorni
• 5 giorni

• 6 giorni
• 7 giorni
• > 7 giorni

La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del “Documento d’offerta” di cui al successivo paragrafo 4.4

Riepilogo dell’offerta – step 4

#### 4.2.3. Fornitura APP Requisito tecnico a video (vincolato scelta singola)

L’operatore economico deve selezionare la risposta appropriata tra le alternative opzioni configurate dalla stazione appaltante e disponibili nell’apposito menu a tendina.

Il concorrente dovrà dichiarare la propria disponibilità alla fornitura di una APP per dispositivi mobili e il relativo Sistema Operativo Device, secondo le prescrizioni indicate all’art 5 del Capitolato di fornitura ,per consultare su smartphone e/o tablet il periodico comunale, senza costi aggiuntivi per l’Ente.

Le opzioni di risposta sono le seguenti:

Opzione di risposta (Sistema Operativo Device)
• IOS e Android e Windows Phone
• IOS e Android
• IOS e Windows Phone
• Android e Windows Phone
• Solo IOS
• Solo Android
• Solo Windows Phone
• Nessuna o altre

La risposta a questo requisito viene firmata digitalmente con la firma del “Documento d’offerta” di cui al successivo paragrafo 4.4

Riepilogo dell’offerta – step 4

#### 4.2.4. Curricula dei soggetti direttamente responsabili delle prestazioni di servizi oggetto della gara. Requisito tecnico di tipo “allegato”

L’operatore economico deve caricare il documento richiesto nell’apposito campo.

Il concorrente dovrà autocertificare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell’art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti informazioni:

- Curriculum vitae dei soggetti direttamente responsabili delle prestazioni di servizi oggetto della gara

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>
---	--

#### 4.2.5. Proposta di modifica al formato del periodico comunale. Requisito tecnico (senza punteggio) di tipo "allegato"

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo.

Qualora l'appaltatore ritenesse di voler esprimere una proposta alternativa al formato del periodico comunale attualmente in uso (21X26 cm), potrà esprimere tale opzione nell'allegato PROP\_FORMATO, adducendo adeguata motivazione circa la modifica proposta. L'eventuale proposta di modifica al formato dovrà tenere conto del fatto che l'informatore comunale è destinato all'incasellamento nelle cassette postali quindi le dimensioni dello stesso dovranno essere compatibili con tale esigenza.

La valutazione di questo documento non consente l'assegnazione di punti tecnici.

Ad avvenuta aggiudicazione di gara, qualora l'operatore economico aggiudicatario avesse presentato proposta di modifica al formato, il Direttore Responsabile del periodico comunale, congiuntamente al Comitato editoriale, si riservano la facoltà di verificarne l'effettiva funzionalità e fattibilità. Resta in capo all'Amministrazione Comunale la responsabilità circa la decisione di procedere in via definitiva alla modifica del formato del periodico comunale.

Qualora la proposta di modifica al formato del periodico comunale dovesse essere approvata dall'Amministrazione Comunale, l'operatore economico dovrà realizzarla senza costi aggiuntivi per l'Ente.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>

#### 4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia);

##### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### 4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 0.

#### 4.3.2. Allegato all’offerta economica

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione relativa alla percentuale di spazio che, in ciascun numero dell’informatore comunale da 48 pagine, intende riservare alla raccolta pubblicitaria, comunque non oltre il 35% dello spazio a disposizione. La dichiarazione, conforme al modello allegato D, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario.</li> </ul>

#### 4.4. Riepilogo dell’offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

## 4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 83, D.Lgs 163/2006, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell’art. 86, D.Lgs 163/2006, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89, D.Lgs 163/2006.

### 5.2. Modalità di attribuzione del punteggio relativo all’Offerta tecnica ed economica

L’affidamento della fornitura sarà subordinato all’effettiva copertura finanziaria della spesa e l’aggiudicazione sarà effettuata in seguito alla valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con l’attribuzione del seguente punteggio:

- 1. PROGETTO TECNICO: PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI 70**
- 2. OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI 30**

Le Ditte dovranno raggiungere un punteggio minimo di idoneità di almeno 50,00 punti sui 70 previsti complessivamente per il Progetto Tecnico. Pertanto si procederà all’apertura dell’offerta economica solo per le imprese che abbiano conseguito il suddetto punteggio minimo.

Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto, pena esclusione, in conformità a quanto previsto circa ciascun requisito soggetto a valutazione (per i requisiti di cui ai punti 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3: scelta singola da menu a tendina; per il requisito 4.2.4: presentazione di autocertificazione). Tutte le risposte ai requisiti dovranno essere debitamente firmati digitalmente.

Si procederà alla valutazione dell’elemento 1) Progetto Tecnico tenendo conto dei parametri sotto indicati. L’attribuzione dei punteggi ai parametri avverrà assegnando a ciascuno di essi un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali (ad esempio 0.20, 0.40, ecc.).

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati punti) indicati per ogni parametro e sotto parametro. La somma che ne risulta determinerà il punteggio totale attribuito al Progetto Tecnico, così come segue:

#### 1. PROGETTO TECNICO

Il progetto tecnico verrà valutato in settantesimi secondo lo schema di punteggi attribuibili indicato nella tabella 1 – “Tabella dei punteggi per la valutazione del Progetto Tecnico” più avanti riportata, applicando il metodo di cui all’allegato G del DPR n. 207/2010. In particolare, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, la valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n W_i \cdot V(a)_i$$

Dove:

- **C(a)** = indice dell'offerta (a);
- **n** = numero totale dei requisiti;
- **W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- **V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
- **Σ** = sommatoria;

Requisiti soggetti a valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Tempistica di stampa	30
Tempistica di distribuzione	28
APP per dispositivi mobili	2
Curriculum Vitae	10

Tabella 1 – Tabella dei punteggi per la valutazione del progetto tecnico

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinanti secondo lo schema seguente:

Tabella per la valutazione della tempistica di stampa	
N. giorni	Coefficiente V(a) <sub>1</sub>
1	1
2	0,9
3	0,8
4	0,7
5	0,6
6	0,5
7	0,4
8	0,3
9	0,2
10	0,1
>10	0

<b>Tabella per la valutazione della tempistica di distribuzione</b>	
<b>N. giorni</b>	<b>Coefficiente <math>V(a)_2</math></b>
1	1
2	0,86
3	0,71
4	0,57
5	0,43
6	0,28
7	0,14
>7	0

<b>Tabella per la valutazione dell'App per dispositivi mobili</b>	
<b>Sistema Operativo Device</b>	<b>Coefficiente <math>V(a)_3</math></b>
IOS e Android e Windows Phone	1
IOS e Android	0,66
IOS e Windows Phone	0,66
Android e Windows Phone	0,66
Solo IOS	0,33
Solo Android	0,33
Solo Windows Phone	0,33
Nessuna o altre	0

#### Valutazione dei curriculum vitae

Il coefficiente  $V(a)_4$  sarà determinato calcolando la media dei coefficienti, variabile tra zero (0) ed uno (1) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di cui al punto 4 della lettera a) per il calcolo dei coefficienti del "Metodo aggregativo-compensatore" indicato nell'allegato G del D.P.R. n. 207/2010, troncando il risultato al secondo decimale significativo.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare i punteggi provvisori così calcolati in punteggi definitivi, attribuendo 70 punti all'offerta tecnica che ha ottenuto il punteggio provvisorio più alto e riparametrando proporzionalmente i punteggi delle altre offerte, troncando il risultato al secondo decimale significativo.

## 2. PREZZO (offerta economica)

Il punteggio massimo di 30 punti attribuibili in relazione al prezzo offerto, sarà così ripartito:

1. massimo 20 punti all'offerta economica riferita all'affidamento. Si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

Punteggio massimo attribuibile al prezzo offerto con formula di calcolo della proporzionalità inversa (interdipendente), troncando al secondo decimale significativo

$$P_i = P_{max} * \left( \frac{O_{min}}{O_i} \right)$$

dove:

- P<sub>i</sub> è il punteggio economico del singolo partecipante;
- O<sub>min</sub> è l'offerta migliore tra quelle pervenute;
- O<sub>i</sub> è l'offerta del partecipante di cui si sta calcolando il punteggio;
- P<sub>max</sub> è il punteggio economico massimo per l'offerta complessiva (20);

2. massimo 10 punti calcolati sulla base della percentuale di spazio riservato alla raccolta pubblicitaria che l'impresa intende utilizzare, comunque non oltre il 35% dello spazio a disposizione.

Il punteggio viene calcolato sulla base delle seguente formula:

$$P_i = P_{max} * V(a)_e$$

dove:

- P<sub>i</sub> è il punteggio economico del singolo partecipante;
- P<sub>max</sub> è il punteggio massimo disponibile per la percentuale di spazio riservato alla raccolta pubblicitaria (10);
- V(a)<sub>e</sub> è calcolato sulla base della seguente tabella:

Spazio Pubblicitario che si intende utilizzare	Coefficiente v(a) <sub>e</sub>
0	1
> 0 e <5%	0,86
>5% e <10%	0,71
>10% e <15%	0,57
>15% e <20%	0,43
>20% e <25%	0,28
>25% e <30%	0,14
>30% e <35%	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione del coefficiente V(a)<sub>e</sub>, si procederà a trasformare i punteggi provvisori così calcolati in punteggi definitivi, attribuendo 10 punti all'offerta della ditta che ha ottenuto il punteggio provvisorio più alto nella valutazione dello spazio riservato alla raccolta pubblicitaria e riparametrando proporzionalmente i punteggi delle altre offerte, troncando il risultato al secondo decimale significativo.

### 5.3. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, c. 3, D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'Appaltatore si impegna a dare esecuzione ai servizi in oggetto nelle more della stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## 6. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, c. 1, D.Lgs. 163/2006, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, c. 1, D.Lgs. 163/2006.

## 7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **7.1. Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 17 febbraio 2015 con inizio alle ore 10.00 presso gli uffici del Direttore Generale del Comune di Monza (Piazza Trento e Trieste).

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, c. 1, D.Lgs 163/2006, svolto automaticamente da Sintel;
- d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### **7.2. Prima seduta riservata**

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 46, D.Lgs. 163/2006, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

### **7.3. Seconda seduta pubblica**

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### **7.4. Seconda seduta riservata**

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

### **7.5. Terza seduta pubblica**

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- c) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 86, D.Lgs 163/2006, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

## 7.6. Terza seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell'"Allegato all'offerta economica" (di cui al precedente paragrafo 4.3.2).

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 38, c. 2, ultimo cpv, D.Lgs. 163/2006, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 8. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, c. 2, D.Lgs. 163/2006, e salvo quanto stabilito all'art. 13, c. 4, L.180/2011, secondo le modalità descritte al precedente capitolo 6 - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. 163/2006. In tale caso, la stazione appaltante, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12, D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 79, c. 5, lett. a), D.Lgs. 163/2006 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, c. 8, D.Lgs.163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### 8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;

- b) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, c. 5-quater, D.Lgs. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 13, D.Lgs. 163/2006, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

### 8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 11, comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006, il contratto conforme allo schema di contratto allegato al presente disciplinare di gara.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## 9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** Monza