



Settore Educazione
Servizio interventi scolastici

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A MEZZO DI AUTOVETTURA, MINIBUS, AUTOBUS CON CONDUCENTE PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SECONDARIE DI SECONDO GRADO LIMITATAMENTE AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI (ANNI SCOLASTICI 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013) E DEL TRASPORTO A MEZZO BUS CON CONDUCENTE PRESSO CENTRI RICREATIVI ESTIVI (ESTATI 2011, 2012, 2013)

PARTE I CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei servizi trasporto a mezzo di autovetture, minibus e autobus con conducente, di seguito elencati:

- a) servizio trasporto scolastico giornaliero per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado statali, così come descritto nei successivi articoli;
- b) servizio trasporto scolastico giornaliero per gli studenti diversamente abili frequentanti scuole secondarie di secondo grado, così come descritto nei successivi articoli;
- c) servizio trasporto dei bambini e ragazzi frequentanti i Centri ricreativi estivi organizzati dal Settore Educazione.

I suddetti servizi sono raggruppati in 7 Lotti secondo i criteri dell'omogeneità territoriale e della tipologia dei servizi.

Art. 2 Valore dell'appalto

Gli importi a base di gara, corrispondenti al costo settimanale di ogni lotto, sono i seguenti:

lotto n.	base di gara Iva esclusa relativa al costo settimanale del singolo lotto	importo presunto annuo Iva esclusa del singolo lotto, corrispondente ad un numero presunto di 34 settimane annue di funzionamento	importo presunto durata appalto Iva esclusa del singolo lotto
1	€ 2.250,00	€ 76.500,00	€ 229.500,00
2	€ 3.150,00	€ 107.100,00	€ 321.300,00
3	€ 3.460,00	€ 117.640,00	€ 352.920,00
4	€ 1.800,00	€ 61.200,00	€ 183.600,00
5	€ 2.350,00	€ 79.900,00	€ 239.700,00
6	€ 5.210,00	€ 177.140,00	€ 531.420,00

fatta eccezione per il lotto n. 7, per il quale l'importo a base di gara corrisponde al costo annuo dei servizi in esso compresi:

lotto n.	base di gara Iva esclusa relativa al costo annuo del lotto	importo presunto durata appalto Iva esclusa del singolo lotto
7	€ 53.000,00	€ 159.000,00

Art. 3 Durata del contratto e periodo di funzionamento

I servizi dovranno essere assicurati a partire dal mese di settembre 2010, in coincidenza con l'avvio dell'a.s. 2010/2011, e fino al termine dei centri ricreativi estivi del mese di settembre 2013.

I periodi di funzionamento sono i seguenti:

- **intero anno scolastico**, relativamente al servizio trasporto scolastico (Art. 1, punto a), art. 1 punto b)), secondo il calendario scolastico regionale e d'Istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate. Numero presunto settimane annue di funzionamento: n. 34;
- **mesi di giugno (dal termine dell'anno scolastico, n. 3 settimane presunte), luglio (n. 4 settimane), agosto (n. 4 settimane), settembre (fino alla data di inizio dell'anno scolastico, n. 2 settimane presunte) - Centro estivo S. Fedele;**
- **mesi di luglio (n. 4 settimane presunte), agosto (4 settimane presunte), settembre (fino alla data di inizio dell'anno scolastico, n. 2 settimane presunte) - Centro estivo scuola dell'infanzia**, secondo il calendario definito dal Settore Educazione, relativamente al servizio trasporto centri ricreativi estivi (Art. 1, punto b).

Annualmente, l'Amministrazione comunale comunicherà alla ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio e per ciascun itinerario, i giorni di inizio e chiusura, il calendario scolastico, il numero di corse giornaliere e settimanali ed il numero effettivo degli utenti. Di volta in volta saranno comunicate dall'Ufficio Servizi scolastici le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio; per tali sospensioni, dovute a cause di forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico ecc.), la ditta appaltatrice non potrà esigere alcunché.

Art. 4 Natura giuridica del servizio

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o interrotti.

In caso di sospensione od interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Inoltre, essendo gli stessi annoverati tra i servizi di cui all'art. 1 della L. 12.6.1990 N. 146 e smi "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali", in materia di sciopero dovrà essere rispettata la suddetta normativa nonché l'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 10/9/2002.

Art. 5 Tipologia dell'utenza

L'utenza è così diversificata:

- alunni frequentanti le scuole primarie statali (allegato 1a), richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- alunni frequentanti le scuole secondarie di 1° grado statali (allegato 1b) richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- alunni diversamente abili, frequentanti scuole primarie, secondarie di 1° e secondo grado, richiedenti il servizio (allegato 1c);
- alunni iscritti al Centro estivo Scuola dell'infanzia (allegato 1d), di età compresa fra i 3 ed i 6 anni e richiedenti il servizio;
- alunni iscritti al Centro estivo S. Fedele (allegato 1d), di età compresa fra i 6 ed i 14 anni.

Il numero degli utenti riportato negli allegati è indicativo e potrà subire variazioni in più o in meno al termine delle iscrizioni annuali ai servizi.

Art. 6 Modalità di esecuzione del servizio trasporto scolastico

Il servizio trasporto scolastico dovrà essere effettuato come segue:

- servizio di cui all'art. 1 lettere a) e b):
giornalmente, secondo il numero di corse programmate, i giorni settimanali di servizio e gli orari di ingresso/uscita di ciascun plesso scolastico indicativamente riepilogati negli allegati 2a, 2b e 2c, nonché secondo le tratte di cui all'allegato 3a. Gli alunni devono giungere al plesso di appartenenza non oltre i cinque minuti prima dell'orario di inizio delle attività didattiche e, al termine delle lezioni, devono poter prontamente disporre del mezzo per il rientro.
- servizio di cui all'art. 1 lettera c):
sulla base degli itinerari riportati negli allegati 3b i cui percorsi si sviluppano all'interno del territorio comunale.

Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze imprevedibili, gli orari di entrata ed uscita potranno subire variazioni.

Su ogni automezzo, ad eccezione dei servizi di cui all'art. 1 lettera b) se non espressamente richiesti dall'assistente sociale, è garantita l'assistenza di personale qualificato messo a disposizione dall'Amministrazione comunale ed appositamente munito del tesserino di riconoscimento. Tale personale è incaricato di sorvegliare l'utenza durante il tragitto di andata e ritorno nonché di sovrintendere alle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'assistente si farà altresì carico dell'accompagnamento degli alunni all'interno dell'edificio scolastico di riferimento all'arrivo del mezzo così come curerà le operazioni di discesa degli alunni alle rispettive fermate.

Qualora alle fermate previste non fossero presenti gli adulti di riferimento ad accogliere i bambini, gli stessi unitamente all'accompagnatrice ed in accordo con la stessa, dovranno essere accompagnati, senza oneri aggiuntivi per l'A.C.:

- alla sede di Direzione didattica di appartenenza (art. 1 lettera a)),
- alla sede del Centro Estivo di riferimento (art. 1 lettera c));

in caso di alunni diversamente abili dovranno attendere, senza oneri aggiuntivi per l'A.C., l'arrivo dell'adulto presso l'abitazione.

Il conducente del mezzo dovrà comunque essere a conoscenza degli itinerari, dei percorsi stradali, dei punti di fermata, degli orari di servizio ed aver cura che la salita e la discesa degli alunni avvenga in situazioni di sicurezza.

Art. 7 Modalità di esecuzione del servizio trasporto Centri estivi

E' previsto un servizio trasporto per i seguenti Centri estivi organizzati dal Settore Educazione:

- Centro estivo S. Fedele, presso la Cascina S. Fedele nel Parco di Monza, nei mesi di Giugno (al termine dell'anno scolastico), luglio, agosto, settembre fino all'inizio dell'anno scolastico;
- Centro estivo scuola dell'Infanzia, presso le scuole Pianeta Azzurro di via Ferrari 15 e Andersen di via Tazzoli o altra struttura individuata dall'Amministrazione sul territorio monzese, nel mese di luglio; presso La Cascina S. Fedele - Parco di Monza, nei mesi di agosto e settembre fino all'inizio anno scolastico.

Il servizio dovrà essere garantito giornalmente, dal lunedì al venerdì, sulla base degli itinerari e degli orari di cui all'allegato 3b, con il numero di automezzi indicati al successivo art. 9.

Annualmente i percorsi e gli orari delle fermate saranno aggiornati sulla base degli iscritti.

La sorveglianza e l'assistenza durante il percorso è garantita dagli animatori della ditta aggiudicataria dell'organizzazione dei Centri estivi.

Art. 8 Esecuzione dei servizi trasporto: variazioni

Negli allegati 3a e 3b sono elencati indicativamente itinerari e percorsi dei trasporti oggetto del presente appalto. In particolare il viario di massima indicato per ciascun itinerario è stato definito sulla base delle abitazioni degli alunni utenti del servizio e delle fermate già esistenti, relativi all'anno scolastico 2009/2010, nonché degli itinerari in vigore per i centri estivi anno 2010. Percorsi, fermate ed orari sono soggetti a modifiche annuali, sulla base delle nuove iscrizioni.

L'Ufficio Servizi scolastici, entro il mese di maggio, trasmetterà alle ditte aggiudicatarie l'elenco degli alunni iscritti ai Centri estivi ed all'anno scolastico successivo. Sulla base di tali elenchi le ditte aggiudicatarie, entro il mese di giugno, comunicheranno all'Ufficio Servizi scolastici i percorsi aggiornati; le variazioni al viario dovranno essere apportate in osservanza al Codice della Strada, in assoluta sicurezza per le operazioni di salita/discesa dal mezzo e senza creare intralci al traffico cittadino.

In particolare, entro il mese di giugno le ditte dovranno comunicare, per ogni itinerario aggiudicato, quanto segue:

- il percorso stradale;
- il punto preciso delle singole fermate;
- gli orari di partenza dai capolinea e di fine servizio nonché gli orari di andata e ritorno previsti per le singole fermate. Eventuali successive modifiche a tali orari dovranno essere concordate con l'Ufficio Servizi scolastici.

Prima dell'inizio dei servizi verranno confermati gli itinerari di base, i giorni settimanali, gli orari/corse provvisori e, non appena disponibili, gli orari definitivi con il relativo numero di corse.

Per sopravvenute esigenze funzionali legate sia all'andamento delle iscrizioni sia a situazioni imprevedibili, il Comune di Monza si riserva la facoltà di:

- **variare in aumento o in diminuzione il numero dei percorsi e/o il loro chilometraggio.** Nel caso in cui la variazione chilometrica del singolo itinerario aggiudicato comporti un aumento o una diminuzione inferiore al 30% rispetto ai chilometri di cui all'allegato 3a e 3b, non sarà apportata alcuna

modifica al costo aggiudicato; qualora la percentuale di variazione chilometrica del singolo itinerario aggiudicato comporti un aumento o una diminuzione superiore al 30% dei chilometri indicati nell'allegato 3a e 3b, si procederà alla revisione proporzionale del prezzo/corsa applicato al singolo itinerario, per quella parte dei chilometri eccedenti il 30%.

- **variare in aumento o in diminuzione la capienza dell'automezzo previsto per ogni itinerario.** Nel caso in cui la capienza del mezzo richiesto vari del 50%, rispetto a quella prevista per il medesimo itinerario al successivo art. 9 o quella offerta in sede di gara, si procederà alla revisione del costo corsa.

Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi dei Centri estivi, l'Amministrazione comunale potrà richiedere alla ditta aggiudicataria la modifica temporanea delle tratte, senza oneri aggiuntivi.

Art. 9 Veicoli da adibire ai servizi

Il numero di veicoli necessari per l'espletamento del servizio è il seguente:

Lotti	Itinerario	n. veicoli	Posti a sedere minimi
1	n. 4 - scuola Munari	1	14
	n. 9 - scuola Alfieri	1	14
	n. 19 - scuola Sabin	1	8
	n. 21 - scuola Zucchi	1	50
2	n. 7 - scuole S.Alessandro/Omero	1	14
	n. 8 - scuola Zara	1	28
	n. 18 azzurro - scuola Pertini	1	28
	n. 18bis rosso - scuola Pertini	1	50
3	n. 3 - scuole Rubinowicz/Raiberti	1	19
	n. 5 - scuole Rodari/Anzani	1	50
	n. 6 - scuole Anzani/Masih	1	28
	n. 15 giallo - scuola Ardigò	1	50
	nn. 16 e 17 verde - scuola Ardigò	1	50
4	n. 10 - scuola Buonarroti	1	8
	n. 11 - scuola Citterio	1	50
	n. 12 - scuola Manzoni	1	14
5	n. 13 - scuole Salvo d'Acquisto/Bachelet	1	28
	n. 14 - scuola Volta	1	14
	n. 20 - scuola Sala	1	50
6	servizi speciali alunni diversamente abili e servizi speciali alunni diversamente abili scuole secondarie secondo grado (Monza e fuori Monza)	5 + 4	
7	S. Fedele - Giugno	2	50 cad.
	S. Fedele - luglio	5	50 cad.
	S. Fedele e Centro Estivo sc. dell'infanzia - agosto	2	50 cad.
	S. Fedele e Centro Estivo sc. dell'infanzia - settembre	4	50 cad.
	Centro Estivo sc. dell'infanzia-luglio	3	50 cad.

Il numero di posti a sedere minimi per veicolo è indicativo e potrà variare annualmente, in più o in meno, sulla base degli alunni richiedenti il servizio.

In caso di estensione o contrazione del servizio (art. 8), l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere un numero maggiore o minore di posti sull'automezzo e l'I.A. è tenuta a mettere a disposizione del servizio un veicolo adeguato.

Tutti i veicoli impiegati dovranno essere idonei al trasporto degli alunni in base alla normativa vigente ed ai contenuti del presente capitolato.

Il numero degli alunni da trasportare, di cui agli allegati 1a, 1b, 1c, 1d, dovrà rientrare nel limite di posti a sedere previsti dalla carta di circolazione dei relativi automezzi.

L'I.A. dovrà impiegare veicoli con dimensioni adeguate alle caratteristiche dei percorsi, alla dislocazione delle fermate ed all'ubicazione delle sedi scolastiche.

Sono a carico della ditta tutti i costi di funzionamento dei mezzi (imposte e tasse, carburanti, oli, pneumatici, pulizia, lavaggio, ...)

Art. 10 Sostituzione dei veicoli

La ditta non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli dichiarati in sede di gara, se non con autorizzazione dell'Ufficio Servizi scolastici, preventivamente richiesta e motivata. Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, la ditta darà immediata comunicazione all'ufficio comunale e provvederà tempestivamente alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli in avaria.

Art. 11 Tipologia dei veicoli

Potranno essere adibiti al servizio autovetture, minibus, autobus in uso di terzi per il servizio di linea o di noleggio con conducente, che dovranno:

- essere coperti da polizza assicurativa R.C. relativa ai veicoli;
- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997;
- essere automezzi almeno in classe ambientale euro 3;
- essere di età non superiore ai dieci anni;
- essere idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie (lotto 6).

Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della Circolare 23 del 11/3/1997 "sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi".

I veicoli devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

Art. 12 Contingenti per il servizio trasporto scolastico

La Regione Lombardia ha determinato, a favore del Comune di Monza, l'assegnazione del contingente di autonoleggio con conducente immettendo in servizio un numero massimo di 27 autobus da adibire esclusivamente al trasporto scolastico.

I contingenti potranno essere assegnati alle ditte aggiudicatrici interessate, per l'intera durata del contratto e alle condizioni stabilite nel decreto regionale di rilascio, quali:

- anno di immatricolazione del veicolo, che in base al presente Capitolato non potrà avere un'età superiore ai 10 anni;

- la carta di circolazione, rilasciata ai sensi dell'art. 93 del dlgs 30/4/92 285 "Nuovo codice della strada" dovrà contenere la necessaria annotazione in merito al servizio esclusivo di trasporto scolastico cui il veicolo è destinato;
- la suddetta carta di circolazione dovrà essere revocata in relazione al c. 3 dell'art. 93 dlgs 285/92, alla cessazione del rapporto contrattuale tra il Comune di Monza e l'operatore pubblico o privato gestore del servizio trasporto scolastico, per insussistenza del titolo alla circolazione.

Art. 13 Personale preposto al servizio

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale idoneo e qualificato, munito di patente di guida prevista dal Dlgs 285/92 per la conduzione dei veicoli adibiti ai trasporti oggetto del presente appalto e della certificazione di qualifica del conducente CQC.

La ditta dovrà presentare in sede di gara l'elenco dei conducenti che saranno assegnati agli itinerari aggiudicati.

La ditta aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che regolano stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro e trattamento previdenziale di categoria.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare il personale ai fini previdenziali, assistenziali, antinfortunistici e sulla sicurezza ai sensi della normativa vigente.

Art. 14 Doveri del personale

I conducenti devono:

- mantenere un comportamento corretto ed adeguato, considerata l'età degli utenti;
- condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- essere riconoscibili mediante un distintivo riportante il proprio nome e cognome.

In caso di comportamento scorretto (es. fumo alla guida, guida pericolosa, linguaggio scurrile ...), sarà applicata la relativa penalità di cui all'art. 18 e l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista.

Art. 15 Doveri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, anti infortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; la ditta è altresì considerata diretta responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato. Le ditte affidatarie, in particolare, hanno l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto scolastico.

I servizi di trasporto scolastico devono essere garantiti secondo quanto prevede l'art. 7 del presente Capitolato; non possono essere in alcun modo interrotti o modificati senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del conducente o quant'altro, la ditta dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare ulteriori disagi o ritardi. Tutti gli automezzi devono essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve ...).

La ditta aggiudicataria dovrà sempre adibire al servizio un numero di veicoli sufficienti, tenendo in debito conto il rapporto posti a sedere/numero di bambini trasportati.

Le ditte affidatarie dovranno altresì garantire quanto segue:

- a. individuare e comunicare all'A.C. il responsabile del servizio;
- b. la tempestiva sostituzione dell'automezzo in caso di avaria;
- c. la tempestiva comunicazione all'A.C. di eventuali ritardi dovute a situazioni impreviste;
- d. formare il proprio personale relativa ai percorsi ed ai propri compiti;
- e. l'accurata pulizia dei propri mezzi;
- f. l'esposizione a proprie spese, durante l'esecuzione del servizio, di adeguate ed opportune segnalazioni anche al fine di rendere ben visibile all'utenza interessata gli itinerari di riferimento. Il contenuto della segnalazione sarà comunicato dall'Amministrazione dopo l'aggiudicazione;
- g. che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo e senza pericoli per l'incolumità degli allievi;
- h. la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti;
- i. l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;
- j. che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate;
- k. che vengano tempestivamente segnalati al Settore Educazione - Ufficio Servizi scolastici, anche a mezzo fax, eventuali inadempienze (assenze, ritardi ...) del personale preposto alla sorveglianza, che possano compromettere il regolare svolgimento del servizio trasporto scolastico;
- l. la custodia sull'automezzo dei fogli di presenza mensili che il personale assistente, preposto all'accompagnamento scolastico, sottoscriverà giornalmente per attestare la propria presenza. Tali fogli, forniti dall'Ufficio Servizi scolastici, dovranno essere successivamente restituiti allo stesso entro il giorno 5 del mese successivo, anche a mezzo fax al n. 039-39469.61.

Art. 16 Sede operativa

Le ditte affidatarie, entro un mese dall'aggiudicazione della gara, dovranno fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax della sede operativa.

Art. 17 Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato.

In particolare il personale preposto verificherà che:

- il mezzo impiegato corrisponda a quello dichiarato in sede di gara (tipologia, targa ...);
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare alla ditta appaltatrice le generalità del personale addetto ai controlli.

Art. 18 Penalità

L' A.C. farà pervenire all'Azienda appaltatrice, per iscritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, le inadempienze rilevate dal personale preposto al controllo.

Nel caso di totale o parziale violazioni alle norme contrattuali che comportino disagi al servizio e all'utenza, l'Amministrazione comunale, oltre a non corrispondere il costo-corsa, applicherà le seguenti penali:

1. interruzione del servizio	€ 1.000,00
2. ritardi nello svolgimento del servizio, superiori ai 10 minuti (dopo tre irregolarità contestate)	€ 200,00
3. nel caso di utilizzo di veicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato; per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo	€ 500,00
4. per comportamento del conducente inadeguato e difforme da quanto previsto all'art. 14	€ 200,00
5. mancato rispetto dei percorsi/fermate (dopo due irregolarità)	€ 250,00
6. per ogni violazione alle norme del presente capitolato non contemplata nel presente articolo verrà applicata una penale di	€ 100,00
7. nel caso in cui il conducente non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 13	€ 200,00

Le penali si intendono riferite a ogni singola violazione accertata; perciò, giornalmente, possono essere riscontrate ed applicate una pluralità di violazioni e penali.

In caso di applicazione di una seconda penale per la medesima violazione, l'importo della stessa sarà maggiorato di € 100,00. E comunque, qualora l'Amministrazione comunale sollevi una seconda contestazione nel corso dello stesso mese, oltre alla penale, si riterrà libera di procedere alla risoluzione del contratto.

Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base delle segnalazioni o rapporti del personale designato ai controlli. Le contestazioni saranno formulate per iscritto dall'Amministrazione al rappresentante dell'appaltatore; nella contestazione sarà fissato un termine di 7 giorni lavorativi per la presentazione delle contro deduzioni. Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dalla ditta a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dalla ditta stessa, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Art. 19 Prezzo unitario

Resta convenuto che il prezzo di ogni corsa è quello dichiarato dalla ditta in sede di gara (schema offerta economica) ed indicato nell'atto di aggiudicazione; lo stesso resterà invariato per tutto il periodo di durata del presente appalto, fatto salvo quanto previsto all'art. 8 "Esecuzione dei servizi trasporto: variazioni" e all'art. 21 "Revisione prezzi".

Art. 20 Importo complessivo presunto dei singoli lotti

L'importo complessivo dei singoli lotti è quello indicato nell'atto di aggiudicazione; lo stesso, per effetto di decrementi o incrementi forzati del servizio, potrà variare in più o in meno fino alla percentuale del 20%, senza per questo modificare le condizioni di aggiudicazione.

Art. 21 Revisione prezzi

Per quanto concerne la revisione dei prezzi sarà applicata la disciplina di cui all'art. 6 L. 537/93, così come modificato dall'art. 44 L. 724/94. Pertanto, i prezzi di aggiudicazione rimarranno invariati per il primo anno di validità del contratto; a partire dal secondo anno di durata del contratto, su richiesta documentata della ditta potranno essere assoggettati a revisione periodica annuale. L'Amministrazione comunale, in mancanza di pubblicazione da parte dell'Istat dei prezzi di mercato dei principali beni e servizi acquistati dalle Pubbliche amministrazioni, potrà riconoscere tale revisione sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I), pubblicato dall'ISTAT e riferito al mese di maggio.

La richiesta di revisione può essere presentata prima dei quattro mesi che precedono l'inizio dell'annualità, dopo la prima che è esclusa dalla revisione come sopra precisato; la stessa dovrà essere dettagliata ed accompagnata dalla documentazione dimostrativa dell'aumento richiesto.

Eventuali richieste di revisione prezzi avanzate dall'Azienda appaltatrice, di entità superiore a quella di cui al precedente punto, potranno essere operate ai sensi dell'art. 1664 del C.C.: qualora per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni dei costi determinanti per il contratto, superiori al 10% e limitatamente per quella differenza che ecceda il decimo.

Art. 22 Cessione del contratto

E' fatto divieto assoluto alla Ditta appaltatrice di cedere in tutto in parte il servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 23 Cauzione definitiva

Al sensi dell'art. 113 dlgs 163/2006 e smi, la ditta, prima della stipulazione del contratto, dovrà provvedere a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'A.C..

La garanzia fideiussoria è progressivamente svicolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo del 75% dell'importo inizialmente garantito.

Lo svincolo di cui sopra è automatico, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto garante da parte dell'appaltatore del documento attestante la regolare esecuzione del servizio.

L'ammontare residuo della garanzia fideiussoria (25% dell'importo inizialmente garantito) è svincolato secondo la normativa vigente.

L'atto di costituzione della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'impresa appaltatrice di pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa ditta obbligata consegni al fideiussore

l'originale della polizza corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni

Art. 24 Assicurazioni

L'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il servizio.

A sua volta la ditta appaltatrice si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivanti dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. Restano pertanto a completo ed esclusivo carico dell'Azienda appaltatrice qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. A tale scopo la ditta appaltatrice contrarrà un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale non inferiore al triplo dell'importo contrattuale Iva inclusa. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 25 Pagamenti

Al termine di ogni mese la ditta aggiudicataria comunicherà all'Ufficio Servizi scolastici, sulla base delle corse giornaliere e su moduli riepilogativi concordati, il numero delle corse effettuate; i dati saranno comunque verificati in contraddittorio dal personale preposto al controllo del servizio.

Tali moduli, opportunamente controllati, costituiranno base per la fatturazione.

La fatturazione dovrà essere effettuata mensilmente sulla base delle corse effettuate ed il pagamento sarà effettuato entro 120 gg. dalla data di presentazione della fattura.

Art. 26 Risoluzione del contratto

Il Comune ha diritto di promuovere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

a) qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di produrre la documentazione prevista dagli atti di gara tutti, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese al momento dell'offerta;

b) reiterate interruzioni, anche parziali, del servizio;

c) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;

d) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della Società aggiudicataria o del personale adibito al servizio stesso;

e) inosservanza da parte della Società aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso il Comune e, comunque:

- quando la Società aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente sia indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- quando comunque si verifichi ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Società aggiudicataria incorre altresì nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei

danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Art. 27 Spese contrattuali

Sono a carico della Ditta appaltatrice le spese contrattuali, di bollo e di registrazione, nonché tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Per la formale stesura e stipulazione del contratto l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Art. 28 Controversie

La competenza per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione dell'appalto è attribuita al Foro di Monza.

Art. 29 Disposizioni finali

L'I.A. si considera, all'atto dell'assunzione del contratto, a perfetta conoscenza degli obblighi. L'Amministrazione Comunale, dal canto suo, notificherà alla Società affidataria, presso la sede legale, tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.