



**Settore Servizi Sociali  
Servizi Amministrativi**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E  
ACCOMPAGNAMENTO PER GLI UTENTI DEI CENTRI DIURNI COMUNALI  
PER PERSONE DISABILI**

**GENNAIO 2011 - AGOSTO 2015**

**Monza, 9 agosto 2010**

**Settore Servizi Sociali - Ufficio Amministrativo Disabili e Minori  
via Appiani, 17 | 20052 Monza | Tel. 039.2372.708-719 | Fax 039.2301190**

## ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di trasporto e accompagnamento per gli utenti dei Centri Diurni Comunali per Disabili e Socio-Educativi per piccoli per il periodo gennaio 2011 - agosto 2015.

## ART. 2 - LOTTI

L'Appalto è suddiviso in due lotti come di seguito indicato:

LOTTO 1: Centri Diurni Disabili adulti (CDD) di Via Gallarana e Via Silva;

LOTTO 2: Centri Socio-Educativi per piccoli (CSEp) di Via Ardigò (c/o Scuola Rubinovich), Via Omero (c/o Scuola Koinè), Via San Fruttuoso (c/o Scuola Alfieri) e Via Luca della Robbia (c/o Scuola Masih) e per gli utenti monzesi del CSEp di Villasanta - Piazza Daelli (c/o Scuola Oggioni).

## ART. 3 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti nei giorni di funzionamento dei Centri, secondo la programmazione stabilita dai rispettivi calendari annuali di attività, con le seguenti modalità:

corse mattutine per assicurare il trasporto degli utenti dalle singole abitazioni ai Centri: nella pianificazione dei percorsi si dovrà tener conto che il servizio non deve iniziare prima delle ore 8,00 e che i mezzi devono raggiungere i Centri entro le ore 9,15;

corse pomeridiane, per ricondurre alle proprie abitazioni gli utenti, con partenza dai Centri negli orari previsti come da calendario annuale.

Trattandosi di un servizio rivolto a persone fragili e con problemi di disabilità grave e gravissima dovrà essere organizzato in un'ottica di flessibilità, scelta appropriata dei percorsi con riguardo alla dislocazione dei Centri e al domicilio degli utenti, contenimento dei tempi di percorrenza - anche mediante l'adozione di adeguate soluzioni - ai fini di assicurare la minore permanenza possibile sui mezzi (indicativamente massimo un'ora).

Gli accompagnatori presenti sui mezzi hanno il compito di prendere in consegna gli utenti, aiutarli a salire e scendere dai mezzi accompagnandoli fino all'ingresso del centro, vigilare sulla loro incolumità prestando aiuto in caso di necessità.

L'ammissione di nuovi utenti al servizio entro il limite del 20% d'incremento rispetto agli attuali utilizzatori per ogni lotto, unitamente a variazioni dei percorsi in riferimento al piano concertato con i Responsabili dei Centri prima dell'avvio dell'appalto e successivamente prima dell'avvio di ogni anno di gestione, non comporterà alcuna revisione dei corrispettivi stabiliti in sede di aggiudicazione.

Di seguito si indicano le specifiche tecniche dei singoli lotti:

### LOTTO 1: CDD ADULTI

I CDD sono strutture dedicate all'accoglienza, in regime diurno, di persone con disabilità gravi e gravissime.

I Centri sono aperti per 47 settimane annue, anche nel periodo estivo, indicativamente per 225 giorni di funzionamento annuo, 5 giorni settimanali di cui: 4 giorni dalle ore 9.00 alle ore 16,00 e 1 giorno dalle 9.00 alle 14.00.

Capienza dei centri e attuali volumi di utenza del servizio:

CENTRO	CAPIENZA	N. UTENTI CHE UTILIZZANO GIORNALMENTE IL SERVIZIO	QUANTI CON CARROZZINA
Via Silva	30	24	7
Via Gallarana	28	23	3

Numero minimo di mezzi da impiegare nel servizio: 6

Numero minimo di accompagnatori per ogni mezzo: 1

## **LOTTO 2: CSE PICCOLI**

I CSEp accolgono, in regime diurno, bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 14 anni con possibilità di estensione della frequenza fino agli anni 18.

I Centri sono aperti per 47 settimane annue, anche nel periodo estivo, indicativamente con 225 giorni di funzionamento annuo, 5 giorni settimanali di cui: 4 giorni dalle ore 9.00 alle ore 15,15 e 1 giorno dalle 9.00 alle 14.00.

Capienza dei centri e attuali volumi di utenza del servizio:

CENTRO	CAPIENZA	N. UTENTI CHE UTILIZZANO GIORNALMENTE IL SERVIZIO	QUANTI CON CARROZZINA
Via Ardigò	13	7	1
Via Omero	9	9	0
Via S. Fruttuoso	6	2	0
Via L. della Robbia	3	2	0

Numero minimo di mezzi da impiegare nel servizio: 3

Numero minimo di accompagnatori per ogni mezzo: 1

## **ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA**

La base di gara, al netto dell'Iva, è così stabilita:

Lotto 1: euro 984,00 giornaliero (per un valore complessivo dell'appalto pari ad euro: 1.025.328,00)

Lotto 2: euro 482,00 giornaliero (per un valore complessivo dell'appalto pari ad euro: 512.664,00)

## **ART. 5 - MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO E ASSICURAZIONI**

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere effettuati con veicoli in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative nazionali ed europee, attrezzati e omologati per il trasporto di persone disabili, regolarmente assicurati.

I mezzi adibiti al servizio dovranno in particolare possedere, per tutta la durata dell'appalto, le seguenti caratteristiche:

- assenza di barriere architettoniche e di parti interne pericolose;
- presenza di spazi e dislivelli adeguati per la salita e la discesa di persone con difficoltà alla deambulazione;
- pedana elettroidraulica per il sollevamento delle carrozzine, regolarmente omologata;
- impianto di climatizzazione;
- classe ambientale non inferiore a euro 3 (tre);
- anni di immatricolazione degli automezzi (media) non superiore a 6 (sei) ed effettiva per ogni singolo mezzo non superiore a 10 (dieci).

E' inteso che ciascun mezzo non potrà trasportare un numero di persone superiore a quello previsto dalla relativa omologazione.

Sono a carico delle Imprese Aggiudicatrici tutti i costi di funzionamento dei veicoli, comprese spese di manutenzione, pezzi di ricambio, consumi, imposte e tasse, ecc. I veicoli dovranno essere mantenuti sempre in perfetta efficienza e in condizioni di conveniente decoro e pulizia.

#### **ART. 6 - PERSONALE**

Le Imprese Aggiudicatrici dovranno impiegare personale idoneo e qualificato per il servizio da svolgere e in particolare:

- ⇒ gli autisti devono essere muniti di patente specifica conforme alla vigente normativa e di certificazione di abilitazione professionale (CAP/CQC);
- ⇒ gli accompagnatori devono essere in possesso di idonea qualificazione professionale (ASA/OSS), con adeguata conoscenza della lingua italiana e attitudine al contatto con persone disabili.

Tutto il personale impiegato, autisti e accompagnatori, dovrà costantemente adottare un comportamento professionale, cortese e collaborativo, prudente, rispettoso, attento alle esigenze degli utenti, mantenendo in ogni circostanza un contegno serio, decoroso e irreprensibile.

#### **ART. 7 - COORDINAMENTO TECNICO**

Ai fini dell'organizzazione generale del servizio è necessariamente richiesta la presenza di un Coordinatore tecnico, reperibile negli orari d'ufficio, il quale avrà anche le funzioni di raccordo e interfaccia con il Comune. Al Coordinatore è demandato il compito di pianificare, in accordo e collaborazione con i Responsabili dei Centri, lo schema tecnico dei percorsi.

#### **ART. 8 - OBBLIGHI DELLE SOCIETA' AGGIUDICATARIE**

Riguardo al personale impiegato le Imprese aggiudicatrici dovranno conformarsi ai seguenti obblighi:

1. applicare e rispettare tutte le disposizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria, salvo eventuale applicazione di CCNL di maggior favore (da documentare), nonché dagli eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative) e dalle leggi vigenti;
2. assolvere gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla vigente normativa;
3. presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni/corrispettivi, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi;
4. comunicare per iscritto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito in caso di sostituzioni, le generalità del personale e documentarne i relativi titoli professionali;
5. assicurare la continuità della presenza nel servizio dei medesimi accompagnatori attraverso l'adozione di apposite iniziative atte a limitare il turn-over;
6. assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche ad eventuale esclusivo giudizio dell'Ente, inadeguati allo svolgimento del servizio;
7. far osservare al proprio personale tutte le disposizioni di legge in materia di sicurezza.

Inoltre le Imprese aggiudicatrici sono tenute a:

1. presentare, prima dell'avvio dell'appalto, l'elenco completo dei mezzi impiegati nel servizio corredato da copia delle carte di circolazione dei veicoli; tale elenco dovrà essere periodicamente aggiornato comunicando preventivamente al Comune l'impiego di nuovi mezzi;
2. presentare, prima dell'avvio dell'appalto, documento di valutazione dei rischi relativamente al servizio;
3. stipulare polizza assicurativa, con una primaria Compagnia di Assicurazione, per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti o verso terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo; l'importo dei massimali non potrà essere inferiore a:

- RCT: € 3.000.000,00
- RCO: € 3.000.000,00

copia della relativa polizza dovrà essere depositata presso la sede del Settore Servizi Sociali prima dell'avvio del servizio;

4. garantire la disponibilità di una sede operativa con annesso deposito automezzi, siti ad una distanza non superiore a 15 Km da Monza, prima della stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto;
5. sostituire gli automezzi che, a seguito di verifiche, risultassero non idonei al servizio o non conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara;
6. garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti in riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196;
7. osservare le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 81/2008 e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
8. impiegare eventuali volontari solo per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori.

#### **ART. 9 - STIPULAZIONE CONTRATTO**

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto si procederà alla stipulazione del relativo contratto, da redigersi nelle forme di legge e con riferimento a quanto contenuto nel presente capitolato. Tutte le spese e gli oneri contrattuali sono a carico delle imprese aggiudicatrici.

#### **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, oltre alle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio per cause imputabili alle Imprese aggiudicatrici, dovrà essere costituita una garanzia fidejussoria nella misura e nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Le Imprese aggiudicatrici potranno essere obbligate a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione sarà svincolata ai sensi del comma 3, art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

#### **ART. 11 - RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E PAGAMENTI**

Il Comune di Monza si impegna a corrispondere alle Imprese aggiudicatrici, a fronte dell'impiego di mezzi e personale come da progetto di servizio, il corrispettivo giornaliero risultante dall'atto di aggiudicazione sulla delle effettive giornate di apertura dei Centri.

La liquidazione di quanto dovuto sarà resa sulla base di fatture mensili nel termine di 90 giorni dalla data di presentazione.

L'eventuale impiego di una minore entità di mezzi e personale nei mesi di luglio e agosto per assenze programmate degli utenti comporterà una riduzione proporzionale del corrispettivo.

#### **ART. 12 - NATURA GIURIDICA DEI SERVIZI**

I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti.

In caso di sospensione o d'interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi nell'esecuzione all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

#### **ART. 13 - CONTROLLI**

La vigilanza e il controllo sull'andamento del servizio saranno eseguiti dal Comune, attraverso il personale allo scopo designato, con la più ampia discrezionalità e nei modi ritenuti più idonei.

In particolare potrà essere disposta in qualsiasi momento e senza obbligo di comunicazione preventiva, l'ispezione degli automezzi, del personale impiegato, e di quant'altro facente parte dell'organizzazione del servizio.

#### **ART. 14 - REVISIONE PREZZI**

E' ammessa la revisione prezzi ai sensi di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 con decorrenza dalla terza annualità del servizio (anno gestione 20012-13).

#### **ART. 15 - PENALITA'**

Per ogni inadempienza nell'esecuzione del servizio o violazione delle prescrizioni del presente capitolato o del successivo contratto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, le seguenti penalità:

- o fino a euro 2.000,00 per disservizi di natura organizzativa e gestionale che abbiano ricadute negative sui servizi e/o sull'utenza
- o fino a euro 3.000,00 per ogni eventuale, ulteriore, violazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'applicazione della penalità, il cui ammontare si intende fissato caso per caso ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, sarà preceduta da regolare contestazione scritta alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della segnalazione.

Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Settore Servizi Sociali.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- o frode e/o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- o comportamenti gravemente inadeguati da parte del personale impiegato tali da sconsigliare la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- o sopravvenire di una delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e dalla relativa stipulazione dei contratti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- o reiterata inosservanza delle disposizioni di leggi, di regolamenti, nonché degli obblighi previsti dal presente capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di affidare a terzi il servizio per il periodo necessario a procedere a un nuovo affidamento, rivalendosi sull'Impresa aggiudicataria per gli eventuali maggiori costi.

#### **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto dell'appalto.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale dell'Impresa aggiudicataria. Verificandosi tali ipotesi dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune del subentro, da parte del nuovo soggetto, nel contratto in essere.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere a proposito del presente appalto, è competente il Foro di Monza.

#### **ART. 20 - RINVIO**

Le Imprese Aggiudicatarie, nell'esecuzione del servizio, hanno l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge anche se adottate successivamente all'indizione del presente Appalto.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.