



Settore Istruzione, Sistema Bibliotecario  
Servizio Sistemi Bibliotecari

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA  
(ART. 23, COMMI 14 - 15 - 16, D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

Oggetto: FORNITURA PERIODICI PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
URBANO DI MONZA. PERIODO 2021-2024

U

COMUNE DI MONZA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0182511/2020 del 23/11/2020

Class.: 7.5 «ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI ETC.)»

Firmatario: LAURA BERETTA, MICHELE SICILIANO



### PREMESSA

Il presente documento viene redatto in adempimento delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (Codice).

L'art. 23 del Codice, nell'indicare i nuovi diversi livelli di progettazione, ha previsto che la progettazione di servizi e forniture si articoli di regola in un unico livello.

In particolare, per quanto riguarda gli appalti di servizi, il comma 15, dell'art. 23 del Codice stabilisce che il progetto debba contenere:

1. la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008;
3. il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
4. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
5. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente:
  - le specifiche tecniche;
  - l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa;
  - i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara (se previsti);
  - l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità (fermo restando il divieto di modifica sostanziale).

I suddetti elementi sono contenuti nella presente relazione illustrativa e nel capitolato tecnico del servizio e saranno dettagliati nella documentazione di gara e nei relativi allegati.



## **1. OGGETTO E AMBITO DELLA FORNITURA**

L'Appalto ha per oggetto la fornitura di periodici (quotidiani, settimanali, mensili e altre periodicità previste) per gli anni 2021-2024 per le seguenti sedi del Sistema Bibliotecario Urbano di Monza.

1. Biblioteca Civica - via P. R. Giuliani, 1;
2. Biblioteca Ragazzi - p.zza Trento e Trieste 6;
3. Biblioteca San Gerardo - via Lecco 12/14;
4. Biblioteca Cederna - via Zuccoli 16 via Cederna 19;
5. Biblioteca S. Rocco - via Zara 9;
6. Biblioteca Triante - via Monte Amiata 60;
7. Punto di prestito Libertà - Viale Libertà, 144;
8. Punto di prestito Regina Pacis - San Donato - Via Buonarroti, 115;
9. Punto di prestito San Biagio - Cazzaniga - Via Bellini, 10;
10. Punto di prestito San Carlo - Giuseppe - Via Silva, 26;
11. Punto di prestito San Fruttuoso - Via Iseo, 18;
12. Punto di prestito Sant'Albino - Via Mameli, 6;
13. Sede di BRIANZABIBLIOTECHE - via Grigna 13.

Obiettivo della procedura è quello di:

- assicurare l'attivazione degli abbonamenti ai periodici (quotidiani, settimanali, mensili e altre periodicità previste) e, ove previsto, l'accesso alla versione elettronica;
- garantire la corretta e rapida fornitura alle singole biblioteche, in tutto l'iter procedurale;
- assicurare una costante ed efficace comunicazione con le singole biblioteche in merito ad ogni aspetto della singola fornitura.

## **2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura deve essere effettuata secondo le seguenti prestazioni obbligatorie di servizi di base di seguito specificate.

La consegna dei quotidiani del giorno e di quanto specificato nell'Allegato A al capitolato presso ogni sede indicata, anche avvalendosi di una o più edicole del territorio.

La consegna dei settimanali e dei periodici e di quanto specificato nell'Allegato B al capitolato dovrà avvenire tramite il servizio di posta.

L'operatore economico dovrà garantire l'attivazione degli abbonamenti ai periodici (quotidiani, settimanali, mensili e altre periodicità previste) e ove previsto garantire l'accesso alla versione elettronica.

## **3. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA**

L'ammontare complessivo a disposizione per l'esecuzione della fornitura è quantificato nell'importo di € 140.000,00, IVA esclusa perché assolta dall'editore (ex art.74 lett.c dpr. 633/72) per un periodo di 4 anni, e precisamente: 2021 - 2024.

La determinazione dell'importo da porre a base di gara si fonda sull'analisi dei dati storici di spesa per la fornitura di periodici per le Biblioteche del Comune di Monza, con un



confronto con affidamenti analoghi presso altre pubbliche amministrazioni, mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altre Amministrazioni per affidamenti analoghi di forniture per biblioteche di dimensioni, tipologia e caratteristiche equiparabili a quelle del Sistema Bibliotecario Urbano di Monza.

In particolare, si è tenuto in considerazione:

- i costi amministrativi (es. assicurazioni, garanzia definitiva, spese contrattuali);
- le spese generali quantificate nella misura del 5%;
- l'utile di impresa fissato nella misura del 10%.

#### **4. INDICAZIONE E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART.26, COMMA 3, DEL D.LGS. n. 81/2008**

Non sono previsti oneri della sicurezza per rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D.Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

#### **5. PROSPETTO ECONOMICO PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA**

<b>A - Importo della fornitura</b>	
Importo della fornitura - esclusi oneri della sicurezza (se previsti)	€ 140.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (se previsti)	€ 0,00
<b>TOTALE IMPORTO A</b>	<b>€ 140.000,00</b>
<b>B - Opzioni</b>	
Proroga	€ 0,00
Altre forme di estensione contrattuale (ad esempio: ripetizione di servizi analoghi ecc.)	€ 0,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per la proroga	€ 0,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per il rinnovo	€ 0,00
<b>TOTALE IMPORTO B</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>C - Somme a disposizione della S.A. (ALTRE SPESE)</b>	
IVA ..... % su importo A	€ 0,00
IVA .... % su importo B	€ 0,00
Spese di pubblicazione (IVA inclusa) in caso di procedura aperta (eventuale)	€ 1.000,00
Contributo ANAC	€ 0,00
Incentivi funzioni tecniche ex. Art.113 calcolato sul totale di A + B	€ 0,00
Costi (stimati) Commissione giudicatrice in caso di Offerta Economicamente più vantaggiosa (OEPV) (eventuale)	€ 0,00
<b>TOTALE IMPORTO C</b>	<b>€ 1.000,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (IMPORTO A + IMPORTO B + IMPORTO C)</b>	<b>€ 141.000,00</b>



## **6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento della fornitura verrà effettuato mediante esperimento di procedura aperta.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), una fornitura analoga a quella in oggetto, avente importo non inferiore a € 30.000,00, a favore di biblioteche o sistemi di biblioteche pubbliche e/o private.

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della fornitura verrà effettuato utilizzando il criterio del minor prezzo espresso nella percentuale di ribasso da applicare all'importo a base di gara.  
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

## **9. VERIFICA OFFERTE ANOMALE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

## **10. RUP**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Servizio Sistemi Bibliotecari  
Dott.ssa Laura Beretta.

IL RUP  
Dott.ssa Laura Beretta

IL DIRIGENTE  
Dott. Michele Siciliano