

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL PERCORSO EDUCATIVO RELATIVO A MONZA WEB RADIO GIOVANI**

CUP RADIOWEB B59D09000230007

ART. 1 - OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del percorso educativo relativo a Monza Web Radio non commerciale per la Città di Monza, quale servizio di promozione delle opportunità, di socializzazione, educazione e autonomia rivolto ai giovani del territorio, indicativamente compresi tra i 14 e i 25 anni.

La Web Radio è intesa come strumento per favorire relazioni intorno al concetto di "Governance partecipativa", riconoscendo i giovani come risorsa per l'intera comunità, portatori di sensibilità e di competenze necessarie alla crescita e al miglioramento delle comunità locali e delle istituzioni.

La Web Radio è inteso come un importante percorso educativo per i ragazzi in quanto spazio dove far emergere il protagonismo giovanile e utilizzare in modo proficuo il tempo libero.

Monza Web Radio è l'esito di un percorso progettuale a seguito della partecipazione del Comune di Monza ad un progetto europeo "Let's get it together" sull'attivazione della partecipazione dei giovani monzesi da parte di altri giovani.

Il gruppo di giovani coinvolti (almeno una cinquantina), seguiti da due figure professionali con competenze in ambito educativo, nonché tecnico, ha come oggetto di scopo la gestione dello strumento radioweb, con la produzione di almeno 15 programmi e l'organizzazione di un evento all'anno rivolto ai giovani della città.

La sede della radio deve essere tassativamente all'interno del territorio di Monza.

ART. 2 - IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA

La base di gara, al netto dell'Iva, è stabilita in € 40.000,00 annui, per un totale complessivo pari ad € 120.000,00.

ART. 3 - DURATA E CALENDARIO FUNZIONAMENTO

Il presente appalto decorrerà da gennaio 2011 a dicembre 2013.

Monza Web Radio dovrà essere gestita per 12 mesi l'anno, salvo una chiusura programmata di tre settimane consecutive nel periodo estivo, che verrà concordata con l'ufficio politiche giovanili.

ART. 4 - ORARI DI FUNZIONAMENTO

Il servizio educativo della web radio è caratterizzato dalla flessibilità oraria.

E' comunque richiesto all'aggiudicatario di garantire almeno il seguente monte ore :

- 60 ore mensili di apertura del servizio garantito dalla presenza degli educatori
- 4 ore mensili di raccordo con ufficio/programmazione
- 240 ore annue da destinare alle uscite previste per eventi/iniziative con il coinvolgimento della risorsa umana con funzione educativa e della risorsa umana con funzione educativa/tecnica
- 48 ore annue di supervisione con operatori coinvolti

Per la gestione della web radio è prevista almeno una riunione settimanale della redazione della durata di 3 ore.

ART. 5 - PERSONALE E COORDINAMENTO

La Web Radio realizza i propri interventi tramite **3 distinte figure professionali**, che svolgono le seguenti funzioni:

- 1) **funzione di supervisione:** a questa funzione compete l'organizzazione e la conduzione della propria équipe di riferimento oltre che la verifica del raggiungimento degli obiettivi educativi previsti dal servizio.
Per questa funzione è prevista una comprovata esperienza nell'ambito di servizi educativi per giovani con particolare riferimento a quelli implementati all'interno di enti locali.
Per questa funzione di supervisione si richiedono almeno 4 ore mensili.
- 2) **funzione educativa/di facilitazione e di coordinamento:** a questa funzione compete il lavoro diretto all'utenza in setting informali e strutturati, di relazione con le figure adulte del territorio, di lavoro in équipe, di valutazione dei propri interventi. Coordinamento delle attività - raccordo con l'ufficio Politiche Giovanili, collegamento con la rete di servizi presenti sul territorio coordinamento del gruppo relazionale accoglienza e integrazione all'interno del gruppo di nuovi giovani - organizzazione programmazione di eventi e registrazione di trasmissioni.
Per questa funzione il titolo di studio richiesto è il seguente: laurea in scienze dell'educazione o il diploma triennale di educatore professionale conseguito in scuole riconosciute a livello regionale o presso Università. Sarà tuttavia ammessa la possibilità per l'aggiudicataria di avvalersi di personale in possesso dei seguenti altri titoli di studio: laurea in pedagogia, filosofia o altri diploma di laurea equipollenti.
E' necessario inoltre possedere una comprovata esperienza nell'ambito di servizi educativi per giovani.
- 3) **Funzione educativa e tecnica per la gestione della radio:** : a questa funzione compete il lavoro diretto all'utenza in setting informali e strutturati oltre che la registrazione delle trasmissioni in onda settimanalmente - formazione tecnica dei nuovi ragazzi partecipanti alla radio - messa in onda delle trasmissioni - aggiornamento sito web - organizzazione/programmazione eventi - creazione e formazione di un "gruppo eventi".
Per questa funzione il titolo di studio richiesto è il seguente: laurea in scienze dell'educazione o il diploma triennale di educatore professionale conseguito in scuole riconosciute a livello regionale o presso Università. Sarà tuttavia ammessa la possibilità per l'aggiudicataria di avvalersi di personale in possesso dei seguenti altri titoli di studio: laurea in pedagogia, filosofia o altri diploma di laurea equipollenti.
E' necessario inoltre possedere una comprovata esperienza nella gestione tecnica di una web radio, oltre a quella maturata nell'ambito di servizi educativi per giovani.

Ogni società aggiudicataria, ai fini del buon andamento delle attività dei centri, è tenuta ad assicurare la continuità della presenza del personale educativo e ad individuare un educatore, fornito di requisiti esperienziali documentati, con funzioni stabili di coordinatore. Al coordinatore fanno capo tutte le attività inerenti il raccordo di rete.

E' inoltre inteso che relativamente al personale impiegato nel servizio, le società aggiudicatarie devono conformarsi ai seguenti obblighi:

1. rispettare, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore e dalle leggi vigenti;
2. presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi, del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;

3. comunicare, prima dell'inizio dell'appalto e ogniqualvolta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale, le generalità e la qualificazione professionale degli operatori impiegati;
4. sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inadeguato o inadeguato allo svolgimento del servizio.

ART. 6 - ULTERIORI OBBLIGHI DELLE SOCIETA' AGGIUDICATARIE

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti le società aggiudicatrici sono tenute a:

1. raccordarsi con l'Ufficio Politiche Giovanili in merito alla progettazione nonché alla programmazione delle attività;
2. presentare all'Ufficio Politiche Giovanili una programmazione di massima annuale delle attività della web radio;
3. partecipazione ad almeno 15 eventi annui organizzati dall'Assessorato alle Politiche Giovanili e Pari Opportunità;
4. realizzazione di spot pubblicitari, almeno 20, relativi agli eventi/iniziativa organizzati dall'Assessorato alle politiche giovanili e pari opportunità;
5. concordare con l'ufficio politiche giovanili il piano di lavoro mensile, con orari di apertura del servizio e attività di back office;
6. garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196;
7. osservare le disposizioni del D.Lgs 81/2006 e successive integrazioni e modificazioni e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
8. impiegare eventuali volontari o tirocinanti, anche su invio dell'Ufficio Committente, solo per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori.

ART. 7 - STRUMENTAZIONE, LOCALI E COSTI DI GESTIONE ANNUI

L'amministrazione mette a disposizione la strumentazione di seguito riportata, necessaria per il funzionamento della radio, che dovrà essere restituita al termine del servizio:

Mixer audio proel M-8 USB - quantità 1
Softwear di gestione della radio sam broadcaster
Cavi segnale XLR/XLR 5mt. Proel - quantità 3
Behringer mx 400 (amplificatore per cuffie) - quantità 1
Microfono fidelity bm-1000 - quantità 2
Microfono fidelity cr1-03 - quantità 1
Microfono Energy krv-161 - quantità 2
Cavo die hard dh140lu3 - quantità 1
D1808 cuffia st per Dj - quantità 3

Il servizio verrà eseguito nella struttura offerta in sede di gara che dovrà avere una superficie complessiva di almeno 35 metri quadrati ed essere ubicata all'interno del territorio del Comune di Monza.

A pena di revoca dell'affidamento, la ditta aggiudicataria dovrà presentare prima della stipula del contratto, tutte le certificazioni della sede messa a disposizione per il servizio educativo radioweb, previste dalla normativa vigente relativamente ad agibilità/abitabilità, prevenzione incendi, impianto elettrico, sicurezza e conformità attrezzature, nonché idonea documentazione attestante il possesso della struttura.

Nella base d'asta sono compresi i costi di gestione annuale della radioweb di seguito riportati:

- Rinnovo dominio per sito web (intestato al Comune di Monza - www.mwradio.it)
- gestione (struttura ed editing) del sito di Monza Web Radio
- Acquisto archivio musicale

- Banda Larga
- Podcast
- Connessione internet
- SCF (tassa sui supporti fonografici)

Ulteriori ed eventuali costi sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 8 - STIPULAZIONE CONTRATTO

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto si procederà alla stipulazione del relativo contratto, da redigersi nelle forme di legge e con riferimento a quanto contenuto nel presente capitolato, e nel progetto di servizio presentato in sede di gara.

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 9 - GARANZIE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fideiussoria nella misura e nelle forme previste dall'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione verrà svincolata ai sensi del comma 3, art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

Si chiede altresì, a garanzia del buon funzionamento del servizio, la stipula delle seguenti assicurazioni che dovranno essere consegnate in copia alla data della stipula del contratto all'Ufficio Politiche Giovanili:

1. polizza assicurativa RCT/O integrativa dell'assicurazione regionale, a copertura dell'attività oggetto dell'appalto, per un massimale per sinistro non inferiore a €3.000.000,00;
2. polizza assicurativa integrativa per eventuali danni dei beni del servizio messi a disposizione dall'amministrazione per un massimale pari al valore di 100.000,00 euro.

La mancata stipulazione di dette polizze comporterà la revoca dell'affidamento.

ART. 10 - RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E PAGAMENTI

Il Comune di Monza si impegna a corrispondere all'aggiudicataria il compenso risultante dall'atto di aggiudicazione su presentazione di fatture bimensili a cui devono essere allegati i timesheet degli educatori e il calendario degli incontri effettuati

E' inteso che le società devono garantire l'impiego delle risorse stabilite dal contratto d'appalto e rendicontare bimensilmente all'Ufficio committente tale impiego in termini di:

- monte ore di attività del personale;
- modifiche dell'orario di apertura/chiusura;
- partecipazione al sistema di monitoraggio messa in atto dall'ufficio politiche giovanili

I pagamenti delle fatture saranno erogati a 90 giorni dalla data della fattura.

Il mancato o minore impiego delle risorse previste sarà defalcato dall'ultima fattura di ogni anno di gestione.

ART. 11 - SVILUPPO DEL SERVIZIO

La radioweb può caratterizzarsi quale servizio in evoluzione progressiva. In funzione del realizzarsi di condizioni di effettivo sviluppo, sia in termini di incremento di utenza che di diversificazione e differenziazione delle attività e sulla base di specifica riprogettazione condivisa con l'Ufficio Politiche Giovanili, potrà essere valutata l'ipotesi di incrementare il monte-ore di attività educativa entro un massimo del 10%.

ART. 12 - CONTROLLI

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute ampie facoltà di controllo in ordine all'adempimento del servizio, e nel rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nel contratto che sarà stipulato tra le parti.

ART. 13 - REVISIONE PREZZI

E' ammessa la possibilità di applicare la revisione dei prezzi, a partire dalla seconda annualità del contratto, a norma dell'art. 6 comma 4) della L. 24.12.1993 n. 537 e successive modifiche e integrazioni, secondo gli indici istat previsti.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato la cessione, anche parziale, del contratto.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesso sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza.

ART. 16 - CONSEGUENZE GIURIDICHE PER INADEMPIMENTO CONTRATTUALE

In caso di grave inadempimento e di ripetute contestazioni da parte dell'ente committente il contratto potrà essere risolto secondo quanto normato dal codice civile.

ART. 17 - RINVIO

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.