



**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PRE-POST SCUOLA  
DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI. ANNI SCOLASTICI 2015/2016, 2016/2017,  
2017/2018**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**INDICE**

Art. 1	Oggetto dell'appalto	pag. 1
Art. 2	Durata del contratto	pag. 1
Art. 3	Valore del contratto	pag. 1
Art. 4	Natura giuridica dei servizi	pag. 1
Art. 5	Utenza, plessi/gruppi, personale dell'I.A.	pag. 2
Art. 6	Periodo di funzionamento	pag. 3
Art. 7	Orari di funzionamento	pag. 3
Art. 8	Spazi per lo svolgimento delle attività e sopralluoghi obbligatori	pag. 3
Art. 9	Obiettivi e finalità	pag. 4
Art. 10	Modalità di esecuzione dei servizi	pag. 4
Art. 11	Esecuzione dei servizi: variazioni	pag. 5
Art. 12	Personale	pag. 5
Art. 13	Subentro in caso di cambio dell'I.A.	pag. 6
Art. 14	Rapporto numerico educatore/bambino	pag. 6
Art. 15	Coordinamento e programmazione servizio pre-post scuola	pag. 6
Art. 16	Doveri della I.A.	pag. 7
Art. 17	Sede operativa	pag. 7
Art. 18	Controlli	pag. 7
Art. 19	Penalità	pag. 8
Art. 20	Prezzo unitario	pag. 9
Art. 21	Importo complessivo presunto dell'appalto	pag. 9
Art. 22	Revisione prezzi	pag. 9
Art. 23	Subappalto	pag. 9
Art. 24	Cauzione definitiva	pag. 9
Art. 25	Assicurazioni	pag. 10
Art. 26	Pagamenti e tracciabilità dei flussi	pag. 10
Art. 27	Risoluzione o recesso del contratto	pag. 11
Art. 28	Spese contrattuali	pag. 11
Art. 29	Sicurezza sui luoghi di lavoro	pag. 11
Art. 30	Intervento sostitutivo dell'A.C.	pag. 12
Art. 31	Controversie	pag. 12
Art. 32	Disposizioni finali	pag. 12

**ALLEGATI:A**

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PRE-POST SCUOLA DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI. ANNI SCOLASTICI 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto del presente appalto il servizio pre-post scuola rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie statali.

**Art. 2 Durata del contratto**

Il contratto si intende valido dall'anno scolastico 2015/2016 all'anno scolastico 2017/2018.

Lo stesso può essere prorogato, sulla base di un provvedimento espresso dall'A.C. (A.C.), alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure di gara attivate per l'individuazione del nuovo operatore, compreso il periodo precedente la stipulazione del nuovo contratto di cui all'art. 11 commi dal 10 al 10-ter del DLgs 163/2006

**Art. 3 Valore del contratto**

Il valore economico del servizio pre-post scuola, corrispondente alla singola prestazione, è fissato in € 28,00 Iva esclusa, pari a un importo presunto annuo di € 123.760,00 Iva esclusa, per un importo complessivo presunto dell'appalto di € 371.280,00 Iva esclusa, comprensivo di € 1.000,00 Iva esclusa per costo per la sicurezza non soggetto a ribasso.

**Art. 4 Natura giuridica dei servizi**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, fatte salve le interruzioni comunicate dall'A.C. con un preavviso di almeno 24 ore e le interruzioni del calendario scolastico.

In caso di sospensione od interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'A.C. potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'I.A., che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato. Nel caso di sospensione del servizio appaltato, richiesta dall'A.C., con il preavviso di almeno 24 ore, nessun risarcimento potrà essere richiesto dall'I.A.

Inoltre, essendo lo stesso annoverato tra i servizi di cui all'art. 1 della L. 12.6.1990 N. 146 e smi "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali" si chiede che, in caso di sciopero del personale assegnato al presente appalto, venga fornita all'A.C. idonea comunicazione scritta di interruzione della prestazione con un preavviso di almeno sei giorni rispetto alla data di astensione dal lavoro proclamata e l'indicazione se trattasi di interruzione parziale o totale del servizio con specifica puntuale del numero delle unità lavorative garantite. In ogni caso l'appaltatore s'impegna a

garantire in servizio attivo, in caso di sciopero, il 65% delle risorse umane assegnate per il funzionamento ordinario del servizio appaltato. Qualora fosse nell'impossibilità di garantire il suddetto contingente è facoltà dell'appaltatore chiedere all'A.C. di sostituirsi nell'erogazione del servizio fino al raggiungimento della quota di propria spettanza rimborsandone le relative spese. Resta nella facoltà dell'A.C. liberare l'appaltatore, totalmente o parzialmente, dagli oneri previsti dal presente articolo qualora situazioni esterne al rapporto giuridico disciplinato dal presente Capitolato rendessero necessaria o più proficua per l'Ente l'interruzione del servizio appaltato. In questo caso, l'A.C. fornisce comunicazione liberatoria scritta e motivata all'appaltatore con un preavviso di 24 ore rispetto all'interruzione richiesta e senza che nessun indennizzo possa essere richiesto dalla ditta appaltatrice.

#### **Art. 5 Utenza, plessi/gruppi, personale dell'Impresa Aggiudicataria (I.A.)**

L'utenza è costituita dagli alunni frequentanti le scuole primarie statali di seguito indicate, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del pre-post scuola, definite dall'A.C..

Il servizio, pertanto, deve essere organizzato nei seguenti plessi e con il numero di animatori indicato:

#### **PRE SCUOLA PRIMARIE**

<b>Plesso</b> Primarie statali	<b>Indirizzo</b>	<b>n. alunni</b>	<b>n. gruppi PRE SCUOLA per plesso</b>	<b>n. personale preposto</b> <small>(rapporto numerico 1:26)</small>
ALFIERI	via S.Fruttuoso, 15	41	2	2
ANZANI	via Correggio, 27	58	3	3
MASIH	via Luca della Robbia, 20	11	1	1
CITTERIO	via Collodi	39	2	2
BUONARROTI	via Pier della Francesca, 1	18	1	1
MANZONI	Via Mameli, 18	16	1	1
DON MILANI	via Monte Bisbino, 12	32	2	2
DANTE	via Pacinotti, 1	34	2	2
TACOLI	Via V. Pisani, 14	23	1	1
RODARI	via Amundsen, 10	38	2	2
ZARA	via Caravaggio, 2	48	2	2
OMERO	via Omero, 6	26	1	1
S. ALESSANDRO	Via S. Alessandro, 13	14	1	1
MUNARI	Via Marche, 1	22	1	1
PUECHER	Via Goldoni, 28	26	1	1
<b>Totale animatori</b>				<b>23</b>

## POST SCUOLA PRIMARIE

Plesso Primarie statali	Indirizzo	n. alunni	n. gruppi POST SCUOLA per plesso	n. personale preposto <small>(rapporto numerico 1:26)</small>
ZARA	Via Caravaggio, 2	26	1	1
DON MILANI	via Monte Bisbino, 12	26	1	1
ALFIERI	via S.Fruttuoso, 15	18	1	1
Totale animatori				3

Il numero degli utenti sopra riportato è relativo all'a.s. 2014/2015 ed è indicativo; lo stesso potrà subire variazioni in più o in meno al termine delle iscrizioni annuali ai servizi.

### Art. 6 Periodo di funzionamento

Il periodo di funzionamento del servizio **pre-post scuola**, nelle scuole primarie statali ove è attivato, è previsto indicativamente dalla seconda settimana d'inizio dell'anno scolastico al suo termine, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario regionale e d'Istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate. Il funzionamento del servizio è di circa 34 settimane annue, pari ad un numero di circa 170 giorni/anno;

Annualmente, l'A.C. comunicherà all'I.A. prima dell'avvio del servizio e per ciascun plesso, i giorni di inizio e chiusura, il calendario scolastico, il numero effettivo e i nominativi degli utenti, gli orari del pre-post scuola. Di volta in volta saranno comunicate dall'Ufficio Servizi scolastici le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio; per tali sospensioni, dovute a cause di forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico ecc.), la ditta appaltatrice non potrà esigere alcunché.

### Art. 7 Orari di funzionamento

Nella scuola primaria statale, l'attività del pre scuola deve essere assicurata, di norma, dalle ore 7,30 alle ore 8,25, orario di inizio dell'attività didattica; l'attività del post scuola deve essere garantita dal termine delle lezioni alle ore 17,00/17,30 per una durata di circa 1,00 ora.

Eventuali modifiche agli orari e/o alla durata (comunque non superiore ai 15 minuti) dovranno essere garantiti dall'I.A. senza oneri aggiuntivi per l'A.C..

### Art. 8 Spazi per lo svolgimento delle attività e sopralluoghi obbligatori

#### SERVIZI PRE-POST SCUOLA

Le Istituzioni scolastiche individuano autonomamente lo spazio o gli spazi destinati alle attività del pre-post scuola che, generalmente, non sono ad uso esclusivo del servizio.

#### SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI

La ditta concorrente ha l'obbligo di prendere visione degli ambienti mediante opportuni sopralluoghi da concordare con l'Ufficio Servizi scolastici, prima

della presentazione delle offerte, al fine di produrre una proposta di strutturazione e organizzazione dello spazio messo a disposizione.

#### **Art. 9 Obiettivi e finalità**

I servizi pre-post scuola devono essere concepiti come opportunità per chi li frequenta, svincolati da logiche di rendimento o produttività in qualunque momento dell'anno scolastico, comprese le festività.

Nello specifico, le attività di pre scuola dovranno essere caratterizzate da percorsi di avvicinamento e preparazione alla giornata scolastica; le attività di post scuola dovranno essere caratterizzate da percorsi che aiutino i bambini ad abbandonare logiche scolastiche ed a scaricare le pressioni della giornata.

In questo contesto si dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- sviluppo della socializzazione, intesa come capacità di relazione fra bambini, fra adulti e bambini;
- sviluppo delle capacità logiche ed intellettuali in genere (osservare, comprendere ...);
- sostegno all'autonomia e alla sicurezza emotiva.

#### **Art. 10 Modalità di esecuzione dei servizi**

I servizi dovranno essere effettuati:

- servizio pre scuola:  
dal lunedì al venerdì, secondo gli orari indicati all'art. 7. Gli animatori prenderanno in consegna gli alunni dai genitori e ne saranno responsabili sino al termine del servizio ed il loro affidamento al personale scolastico.
  
- servizio post scuola:  
dal lunedì al venerdì, secondo gli orari indicati all'art. 7. Al termine delle attività, gli animatori affideranno i minori ad un genitore o a persona delegata. La delega dovrà essere predisposta secondo le norme previste in materia e consegnata ai responsabili del servizio. La I.A., in caso di ritardo dei genitori o loro delegati, è tenuta a garantire l'assistenza del minore anche oltre l'orario di fine servizio, senza oneri per l'Amministrazione.

Gli spazi scolastici a disposizione dovranno essere organizzati dal personale animatore in modo tale che risultino adeguati alle attività proposte, abbinando funzionalità e gradevolezza. In particolare, ove possibile, in ogni locale adibito a pre-post scuola dovranno essere tassativamente previsti i seguenti angoli/zone:

- zona accoglienza/conversazione;
- angolo lettura, adeguatamente rifornito di riviste e libri adatti all'età degli iscritti;
- zona giochi (anche a terra in presenza di bambini di prima e seconda classe) che favorisca sia il gioco individuale che di gruppo e consenta dominanze diverse: motorio, sociale, affettivo, cognitivo.

L'allestimento ed il riordino giornaliero degli spazi dovrà essere effettuato dall'I.A., senza oneri aggiuntivi per l'A.C..

I materiali (oggetti uso quotidiano, libri e riviste, giochi, elementi morbidi ...) utilizzati per la realizzazione delle attività dovranno essere di vario genere e rifarsi a dominanze percettive diverse: rigidità/elasticità, stabilità/instabilità, varietà dei colori, materiale strutturati e non ecc ...

#### **Art. 11 Esecuzione dei servizi: variazioni**

Ad eccezione del primo anno, l'Ufficio Servizi scolastici, entro il mese di maggio, trasmetterà all'I.A. l'elenco degli alunni iscritti all'anno scolastico successivo.

Per sopravvenute esigenze funzionali legate sia all'andamento delle iscrizioni sia a situazioni imprevedibili, il Comune di Monza si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione il numero dei gruppi e/o della Sezioni.

L'A.C. si riserva inoltre la facoltà di sospendere il servizio pre-post scuola, a decorrere dal trimestre successivo, qualora nel corso dell'anno scolastico, per effetto delle rinunce, il numero degli iscritti scenda al di sotto delle 10 unità per gruppo/sezione. In tal caso nulla è dovuto all'I.A..

#### **Art. 12 Personale**

L'I.A. dovrà avvalersi di personale idoneo e qualificato, in grado di garantire un'immagine rassicurante, autorevole e dignitosa, nel vestire come nell'operare, vigilando sulla sicurezza ed incolumità degli utenti.

Di norma deve essere garantita la presenza dello stesso animatore per tutto l'anno scolastico e deve essere contenuto il turn over nell'arco del triennio di durata del contratto.

L'I.A. dovrà presentare entro i 15 giorni prima dell'avvio del servizio l'elenco del personale che sarà assegnato ai singoli plessi.

#### REQUISITI PERSONALE PRE-POST SCUOLA

Il personale assegnato ai gruppi dovrà:

- essere munito almeno di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- possedere un'esperienza documentata nel settore di riferimento di almeno tre anni;
- aver partecipato almeno ad un corso di formazione su tematiche relative allo svolgimento di attività ludiche, ricreative, di animazione.

Il coordinatore dovrà:

- essere munito di laurea triennale in area socio-educativa oppure possedere diploma di scuola superiore con esperienza almeno quinquennale nel coordinamento di servizi socio-educativi;
- aver partecipato almeno ad un corso di formazione su tematiche relative allo svolgimento di attività ludiche, ricreative, di animazione.

L'I.A. si impegna ad inquadrare, amministrare e retribuire a propria cura il personale, conformemente a quanto stabilito dai vigenti contratti collettivi di lavoro, sollevando l'A.C. da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche. L'I.A. dovrà applicare agli operatori condizioni economiche non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali nonché ad osservare la normativa vigente.

### **Art. 13 Subentro in caso di cambio dell'I.A.**

Al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa e in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 37 del CCNL - Cooperative sociali - e dalla giurisprudenza, poiché le prestazioni richieste con il presente Capitolato sono invariate rispetto al contratto in essere, l'I.A. subentrante è tenuta ad assumere, nei modi e condizioni previsti dalle vigenti leggi, il personale alle dipendenze dell'operatore che attualmente svolge, per il Comune di Monza, il servizio pre-post scuola (Allegato A), garantendo loro le medesime condizioni.

### **Art. 14 Rapporto numerico educatore/bambino**

Il rapporto numerico massimo è di 1 animatore/assistente ogni 26 bambini. Nel caso in cui il numero di iscritti sia superiore alle 26 unità, l'ulteriore gruppo (o gli ulteriori gruppi) potrà essere affidato ad un addetto all'assistenza di base (o a un istruttore di attività manuali ed espressive) sempre con un rapporto numerico massimo 1:26 che affiancherà l'animatore per l'esecuzione delle attività educative.

In presenza di bambini diversamente abili, verrà concordato con l'I.A., sentiti gli organismi competenti e sulla base della gravità della disabilità, un rapporto numerico educatori/bambini inferiore a quello precedentemente indicato oppure la presenza della figura di sostegno specializzata garantita dall'I.A. stessa.

Dovrà sempre essere assicurato un adeguato numero di animatori/assistente e la sostituzione del personale assente per il mantenimento dello standard numerico di cui sopra.

### **Art. 15 Coordinamento e programmazione servizio pre-post scuola**

L'I.A. dovrà:

- a) programmare mensilmente le attività, in coerenza con il progetto tecnico presentato in sede di gara. Per i bambini diversamente abili, eventualmente inseriti nei gruppi, dovrà elaborare uno specifico programma che favorisca la loro partecipazione alle attività del gruppo stesso creando le migliori condizioni di inserimento;
- b) verificare le attività proposte nel mese rendicontando l'analisi all'A.C.;
- c) coordinare le attività del servizio.

L'I.A. dovrà assicurare un numero di 2 ore mensili di programmazione/verifica, alle quali dovrà partecipare tutto il personale assegnato ai gruppi di pre-post scuola nonché il coordinatore del servizio. Il relativo costo si intende ricompreso nel costo prestazione di aggiudicazione.

L'I.A. dovrà assicurare un numero di 25 ore mensili di coordinamento, pari ad un monte ore annuo di circa 225 ore. Il relativo costo si intende ricompreso nel costo prestazione di aggiudicazione.

L'I.A. inoltre:

- comunicherà, nel mese di settembre e comunque prima dell'inizio del servizio, sede (necessariamente individuata sul territorio comunale), orari e calendarizzazione dei momenti di programmazione e verifica delle attività mensili;

- consentirà al personale comunale preposto al controllo del servizio di presenziare all'attività di programmazione e verifica;
- consegnerà entro la fine del trimestre precedente a quello di riferimento la programmazione delle attività che saranno realizzate;
- consegnerà, entro la 1° settimana del mese successivo a quello di riferimento la relazione sulle verifiche delle attività realizzate.

#### **Art. 16 Doveri dell'I.A.**

La ditta si impegna altresì a:

- consegnare l'elenco dei presenti, entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento;
- attenersi scrupolosamente agli adempimenti e prescrizioni previsti dal DLgs 196/2003 e smi nella gestione e utilizzo dei dati personali dell'utenza dei servizi;
- garantire i servizi secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'Oneri nonché dall'offerta tecnica presentata in sede di gara; gli stessi non possono essere in alcun modo interrotti o modificati senza la preventiva autorizzazione scritta dell'A.C.;
- per il servizio pre-post scuola, fornire il materiale necessario alle attività ludico ricreative e di intrattenimento, in coerenza con le dotazioni per plesso dichiarate in sede di gara; all'inizio di ogni anno scolastico, l'I.A. presenterà l'elenco dettagliato di tali materiali;
- incontrare i genitori che lo richiedano, nei plessi di appartenenza, per la presentazione delle attività del servizio pre-post scuola.

L'I.A. sarà responsabile di tutto quello che possa accadere ai minori e di eventuali danni causati durante i servizi oggetto dell'appalto alle strutture, arredi e a terzi, sollevando l'A.C. da ogni responsabilità.

#### **Art. 17 Sede operativa**

L'I.A., entro un mese dall'aggiudicazione della gara e comunque prima dell'avvio del servizio, dovrà fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax della sede operativa individuata sul territorio del Comune di Monza.

#### **Art. 18 Controlli**

Come specificato dall'art. 299 del DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»", ai sensi dell'articolo 119 del Codice, l'A.C. verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'I.A. attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto, individuato ai sensi dell'articolo 300 del citato regolamento.

A tal fine, l'A.C. si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato e dal progetto tecnico.



In particolare il personale preposto verificherà:

- che il personale assegnato ai servizi sia in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato e sia corrispondente a quello dichiarato;
- il rispetto degli orari;
- le modalità di svolgimento delle attività proposte e la loro corrispondenza alla programmazione mensile;
- che la dotazione del materiale sia coerente con quella dichiarata in sede di gara.

L'A.C. avrà cura di comunicare all'I.A. le generalità del personale addetto ai controlli.

### **Art. 19 Penalità**

L' A.C. farà pervenire all'I.A., per iscritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, le inadempienze rilevate dal personale preposto al controllo.

Nel caso di totale o parziale violazioni alle norme contrattuali che comportino disagi al servizio e all'utenza, l'A.C., oltre a non corrispondere il costo della prestazioni, applicherà le seguenti penali:

1. interruzione del servizio	€ 1.000,00
2. ritardi nello svolgimento del servizio, fino a 10 minuti (dopo due irregolarità contestate)	€ 200,00
3. mancata fornitura della dotazione del materiale, per ogni singolo plesso	€ 200,00
4. ogni inosservanza del progetto tecnico presentato in sede di gara	€ 300,00
5. per comportamento del personale animatore/addetto non conforme a quanto previsto dal capitolato	€ 200,00
6. mancata presenza in servizio degli animatori/addetti previsti rispetto al rapporto numerico indicato nel Capitolato	€ 300,00
7. mancato rispetto della programmazione mensile	€ 200.000
8. per ogni violazione alle norme del presente capitolato non contemplata nel presente articolo verrà applicata una penale di	€ 100,00

Le penali si intendono riferite a ogni singola violazione accertata; perciò, giornalmente, possono essere riscontrate ed applicate una pluralità di violazioni e penali.

In caso di applicazione di una seconda penale per la medesima violazione, l'importo della stessa sarà maggiorato di € 100,00. E comunque, qualora l'A.C. sollevi una seconda contestazione nel corso dello stesso mese, oltre alla penale, si riterrà libera di procedere alla risoluzione del contratto.

L'A.C. si riserva comunque la facoltà di chiedere la sostituzione del personale animatore/addetto o del coordinatore qualora si rilevassero inadeguati alle esigenze del servizio.

Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base delle segnalazioni o rapporti del personale designato ai controlli. Le contestazioni saranno formulate per iscritto dall'A.C. al rappresentante dell'I.A.; nella contestazione sarà fissato un termine di 7 giorni lavorativi per la presentazione delle contro deduzioni. Qualora l'A.C., a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dall'I.A., ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dall'I.A. a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dall'I.A. stessa, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

#### **Art. 20 Prezzo unitario**

Resta convenuto che il prezzo di ogni prestazione è quello dichiarato dall'I.A. in sede di gara ed indicato nell'atto di aggiudicazione.

Il prezzo resterà invariato per tutto il periodo di durata del presente appalto, fatto salvo quanto previsto all'art. 22 "Revisione prezzi".

#### **Art. 21 Importo complessivo presunto dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto è quello indicato nell'atto di aggiudicazione; lo stesso, per effetto di decrementi o incrementi forzati del servizio, potrà variare in più o in meno fino alla percentuale del 20%, senza per questo modificare le condizioni di aggiudicazione.

#### **Art. 22 Revisione prezzi**

Eventuali richieste di revisione prezzi avanzate dall'I.A. potranno essere operate ai sensi dell'art. 1664 del C.C.: qualora per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni dei costi determinanti per il contratto, superiori al 10% e limitatamente per quella differenza che ecceda il decimo. Non è considerata circostanza imprevedibile la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti

#### **Art. 23 Subappalto**

In applicazione dell'art. 27 DLgs 163/2006 non è ammesso il subappalto. La particolarità del servizio oggetto del presente appalto, infatti, richiede omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza.

#### **Art. 24 Cauzione definitiva**

Al sensi dell'art. 113 DLgs 163/2006 e smi, l'I.A., entro 15 gg. dalla data di affidamento del servizio, dovrà provvedere a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'A.C..

La garanzia fideiussoria è progressivamente svicolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo del 75% dell'importo inizialmente garantito.

Lo svincolo di cui sopra è automatico, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto garante da parte dell'appaltatore del documento attestante la regolare esecuzione del servizio.

L'ammontare residuo della garanzia fidejussoria (25% dell'importo inizialmente garantito) è svincolato secondo la normativa vigente.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'impresa appaltatrice di pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa ditta obbligata consegnerà al fideiussore l'originale della polizza corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'A.C. garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'A.C. e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

### **Art. 25 Assicurazioni**

L'A.C. si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il servizio oggetto dell'appalto.

A sua volta l'I.A. si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivanti dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. Restano pertanto a completo ed esclusivo carico dell'I.A. qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. A tale scopo l'I.A. contrarrà un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale di € 3.000.000,00. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'A.C., entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

### **Art. 26 Pagamenti e tracciabilità dei flussi**

Al termine di ogni mese l'I.A. comunicherà all'Ufficio Servizi scolastici, su moduli riepilogativi concordati, il numero delle prestazioni effettuate; i dati saranno verificati in contraddittorio dal personale preposto al controllo del servizio.

La fatturazione dovrà essere effettuata mensilmente sulla base delle effettive prestazioni. I pagamenti saranno effettuati entro 30 gg dalla data di emissione delle fatture.

Prima della fase di liquidazione della fattura, l'A.C.:

- accerterà che le prestazioni siano state effettivamente eseguite e rese nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- verificherà la regolarità contributiva dell'I.A..

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale, l'A.C. si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante accredito su conto corrente dedicato.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'I.A. assume tutti gli obblighi previsti nel citato art. 3.

In caso di mancato rispetto degli obblighi imposti dalla L. 136/2010 l'A.C.

procederà all'immediata risoluzione del contratto.

### **Art. 27 Risoluzione o recesso del contratto**

L'A.C. può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- > qualora, nel corso del contratto, l'A.C. accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, fatta salva l'applicazione delle penali previste. In tal caso, l'A.C. può fissare un congruo termine entro il quale l'I.A. si deve conformare nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso infruttuosamente il termine stabilito, valutate non convincenti le giustificazioni addotte, l'A.C. può procedere alla risoluzione del contratto. Qualora per l'A.C. si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'I.A., si procederà ad interpellare la seconda classificata al fine di stipulare il contratto per l'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento o rifiuto della seconda classificata, di interpellare le successive ditte classificate utilmente in graduatoria al fine di stipulare il nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, con addebito alla Società inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.
- > in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'I.A. negativo per due volte consecutive, l'A.C., acquisita una relazione particolareggiata predisposta dall'I.A., propone, ai sensi dell'articolo 135, comma 1, del Codice, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. In tal caso per l'individuazione del nuovo contraente l'A.C. procederà come specificato nel precedente capoverso.

Inoltre ai sensi dell'art. 1, c. 13 della L. 138/2012, l'A.C. ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. (ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488) successivamente alla stipula del contratto stesso siano migliorativi e subordinatamente alla mancata riconduzione, da parte dell'I.A., del corrispettivo delle prestazioni al limite di qualità/prezzo previsto dalla Convenzione CONSIP di riferimento.

### **Art. 28 Spese contrattuali**

Sono a carico dell'I.A. le spese contrattuali, di bollo e di registrazione, nonché tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Per la formale stesura e stipulazione del contratto l'I.A. dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'A.C..

### **Art. 29 Sicurezza sui luoghi di lavoro**

L'I.A. è tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi nonché ad informare e formare il proprio personale.

In particolare, l'I.A. è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, tenendo sollevata l'A.C. da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

Ogni concorrente dovrà, fin dal momento della presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, autocertificare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza sul lavoro, in attuazione dell'art. 26, comma 1, lettera a) del DLgs n. 81/2008.

Considerato che l'attività svolta è paragonata al lavoro di tipo intellettuale, ai sensi dell'art. 26 del DLGS 81/2008 non è necessaria la compilazione del DUVRI.

### **Art. 30 Intervento sostitutivo dell'A.C.**

Ai sensi del D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», in caso di:

- accertata inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto,
  - in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'I.A. impiegato nell'esecuzione del contratto,
- l'A.C. procederà ai sensi degli artt. 5, 6 del citato DPR 207/2010.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento, sull'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'A.C. del certificato di collaudo o di verifica di conformità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva dell'I.A..

L'I.A. emetterà le fatture in relazione ai servizi erogati esponendo l'imponibile, la quota relativa alla ritenuta dello 0,50%, in applicazione delle prescrizioni previste all'art. 4, comma 3 del D.P.R. 207/2010, e applicherà l'I.V.A sul valore imponibile complessivo della prestazione, non decurtato dello 0,50%. L'importo che sarà pagato corrisponderà alla differenza tra il totale della fattura comprensivo di IVA, e la quota relativa alla ritenuta dello 0,5%.

### **Art. 31 Controversie**

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesse saranno sottoposte ad un tentativo di mediazione, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 239 e 240 del DLgs 163/2006.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite al giudice del luogo in cui è sorta l'obbligazione, fatta salva la previsione di cui all'art. 244 del DLgs 163/2006.

### **Art. 32 Disposizioni finali**

L'I.A. si considera, all'atto dell'assunzione del contratto, a perfetta conoscenza degli obblighi. L'A.C., dal canto suo, notificherà all'I.A., presso la sede legale, tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.