



**Settore Cultura e attività sportive**

Via E. da Monza, 6 - 20900 Monza (Mb)

Tel. 039/380805 Fax 039/2300759

Internet: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) – E-Mail: [sport@comune.monza.it](mailto:sport@comune.monza.it)

# **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

**obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di  
somministrazione**

(Art. 26, D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)

**DITTA ESTERNA:** .....

**OGGETTO:** SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E PULIZIA PALESTRE SCOLASTICHE ANNESSE  
ALLE SCUOLE ELEMENTARI e MEDIE DI MONZA, IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO.

**DATA:** ...xx/xx/2013.

**IL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE**

Dr.ssa Laura Brambilla

\_\_\_\_\_  
**IL DATORE DI LAVORO DITTA ESTERNA**

\_\_\_\_\_

# PREMESSA

Il presente documento è stato elaborato secondo quanto previsto dalla normativa nazionale:

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Nei capitoli successivi sono riportate, ai sensi dell'art. 26 del sopra citato decreto, le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia stato possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

## Modalità di elaborazione

---

Il datore di lavoro ha promosso -ai sensi dell'art. 26, comma 2, del D.Lgs. 81/2008- la cooperazione ed il coordinamento con il datore di lavoro della ditta appaltatrice, elaborando, all'esito, il presente documento.

## Contenuti del documento

---

Il presente documento contiene, ai sensi dell'art. 26, commi 1 e 2, del D.Lgs. 81/2008:

- una descrizione delle attività oggetto di appalto;
  - le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente lavorativo, in cui è destinata ad operare la ditta esterna, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dalla ditta committente in relazione alla propria attività;
  - un'unica relazione -evidenza della cooperazione e del coordinamento tra i datori di lavoro- indicante le misure di prevenzione e protezione attuate per l'attività oggetto di appalto, da coordinarsi con le attività lavorative interne al fine di ridurre i rischi derivanti da interferenze.
-

# **DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI**

## **dati aziendali e datore di lavoro**

Nel presente capitolo sono riportati i dati identificativi aziendali della ditta committente, ovvero la ragione sociale e le generalità del datore di lavoro.

### **AZIENDA**

---

|                 |   |
|-----------------|---|
| Ragione sociale | <b>Settore Cultura e attività sportive</b>                              |
| Indirizzo       | <b>Via E. da Monza, 6</b>   |
| CAP             | <b>20900</b>  |
| Città           | <b>Monza (Mb)</b>   |
| Telefono        | <b>039/380805</b>   |
| FAX             | <b>039/324279</b>   |
| Internet        | <b><a href="http://www.comune.monza.it">www.comune.monza.it</a></b>     |
| E-mail          | <b><a href="mailto:sport@comune.monza.it">sport@comune.monza.it</a></b> |

### **Datore di Lavoro**

---

|            |   |
|------------|---|
| Nominativo | <b>Laura Brambilla</b>  |
| Qualifica  | <b>Dirigente di Settore</b>   |
| Indirizzo  | <b>via E. da Monza, 6</b>   |
| CAP        | <b>20900</b>  |
| Città      | <b>Monza (Mb)</b>   |
| Telefono   | <b>039/380805</b>   |
| FAX        | <b>039/324279</b>   |
| Internet   | <b><a href="http://www.comune.monza.it">www.comune.monza.it</a></b>     |
| E-mail     | <b><a href="mailto:sport@comune.monza.it">sport@comune.monza.it</a></b> |

# DATI IDENTIFICATIVI DITTA ESTERNA

## dati aziendali della ditta esterna e oggetto dell'appalto

Nel presente capitolo sono riportati i dati identificativi aziendali della ditta appaltatrice, ovvero la ragione sociale e le generalità del datore di lavoro.

### Ditta esterna

---

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Ragione sociale | ....                |
| Tipo impresa    | <b>Appaltatrice</b> |
| Indirizzo       | ....                |
| CAP             | .                   |
| Città           | . (...)             |
| Telefono        | ....                |
| FAX             | ....                |
| Internet        | ....                |
| E-mail          | .....               |
| Codice Fiscale  | ....                |
| Partita IVA     | ....                |

### Datore di lavoro

---

|           |       |
|-----------|-------|
| Nome      | ..... |
| Cognome   | ....  |
| Qualifica | ..... |

## **SEDI LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO**

|  |
|--|
| 1. palestra scuola Citterio, via Collodi - Monza               |
| 2. palestra scuola Manzoni (vecchia), via Mameli, 18 - Monza   |
| 3. palestra scuola Omero, via Omero, 6 - Monza                 |
| 4. palestra scuola S.Alessandro, via S.Alessandro, 13 - Monza  |
| 5. palestra scuola Don Milani, via Monte Bisbino, 12 - Monza   |
| 6. palestra scuola Salvo D'Acquisto, via Paganini, 30 - Monza  |
| 7. palestra scuola Bachelet, via Debussy, 1 - Monza            |
| 8. palestra scuola Ardigò, via Magellano, 42 - Monza           |
| 9. palestra scuola Bellani, via Foscolo, 6 - Monza             |
| 10. palestra scuola Monte Amiata, via Monte Amiata, 60 - Monza |
| 11. palestra scuola C.Porta, via della Guerrina - Monza        |

---

# DESCRIZIONE delle ATTIVITA'

## descrizione delle attività svolte dalla ditta esterna

Al fine di una corretta rappresentazione delle reali condizioni di lavoro, la valutazione dei rischi da interferenze e l'indicazione delle necessarie misure di prevenzione e protezione (riportate nel capitolo "COORDINAMENTO delle INTERFERENZE") sono state precedute da un'attenta analisi circa le caratteristiche delle singole attività oggetto di appalto.

Tali attività lavorative sono state dettagliatamente descritte, nelle rispettive parti fondamentali, con un'analisi attenta delle specifiche mansioni espletate dagli addetti della ditta esterna e con l'indicazione delle eventuali attrezzature di lavoro o sostanze o preparati chimici eventualmente impiegati.

### Descrizione dettagliata delle attività

custodia: l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'apertura e la chiusura di tutte le palestre secondo il piano programma annuale di utilizzo degli impianti e le indicazioni impartite dall'Ufficio Manifestazione e Attività sportive. L'appaltatore e il personale addetto sono responsabili della custodia e conservazione delle chiavi di accesso. Il personale incaricato è responsabile dell'accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione all'inizio ed al termine del servizio e della chiusura interna di porte e finestre. Il servizio di custodia dovrà essere inoltre espletato in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Manifestazioni ed Attività sportive, garantendo sempre la massima disponibilità nei confronti degli atleti e delle società sportive che usufruiscono degli impianti, in qualità di referente di contatto per conto dell'Amministrazione Comunale con l'utenza del servizio. Limitatamente alle palestre con ingresso autonomo, il personale di custodia dovrà consegnare le chiavi di accesso all'impianto, all'inizio della prima ora di attività, alla società presente e recuperare le stesse dalla società sportiva operante in palestra all'ultima ora. Dette consegne dovranno essere firmate per ricevuta.

Vigilanza: l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire, per le palestre senza ingresso autonomo, la presenza di personale, all'uopo incaricato in ogni plesso scolastico per tutto il tempo di svolgimento delle attività sportive, al quale compete la responsabilità e la sorveglianza sul corretto utilizzo degli impianti e del materiale atletico - sportivo presente in palestra, la vigilanza sugli accessi all'impianto assicurando che i frequentatori, autorizzati all'utilizzo della palestra e dei locali annessi, non accedano a quelli scolastici confinanti.

Il personale di servizio incaricato dovrà far rispettare scrupolosamente gli orari di utilizzo degli impianti da parte delle società sportive in base al piano programma annuale e dovrà far rispettare, da parte degli utenti e loro accompagnatori, i Regolamenti e le norme di utilizzo impianto, che saranno comunicate dal Servizio attività sportive.

All'appaltatore compete altresì l'obbligo per tutte le palestre scolastiche di segnalare formalmente all'Ufficio Manifestazione ed Attività sportive eventuali anomalie, mancanze e rotture degli impianti e/o delle attrezzature in dotazione, al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo;

pulizia: l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alle pulizie della palestra, locali spogliatoi, bagni, corridoi di accesso e ogni altro spazio annesso all'impianto sportivo. La pulizia dovrà essere effettuata in maniera accurata al termine dell'ultima attività svolta, utilizzando i mezzi e gli strumenti necessari per una adeguata pulizia, compreso occasionalmente macchine aspiratrici e macchine lava-asciuga per i pavimenti ad eccezione degli interventi mensili e bimestrali che nelle palestre scolastiche senza ingresso autonomo possono essere svolti durante le attività delle società sportive.

Appalto di

- Lavori
- Servizi
- forniture
- altro  .....
- 

avente durata dall'anno scolastico 2013/2014 sino all'anno scolastico 2015/2016

# **INFORMAZIONE sui RISCHI**

## **informazione dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate**

(Art. 26, comma 1, lettere b), D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008, si è provveduto a fornire alla ditta esterna dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

### **Misure di emergenza**

---

La ditta esterna è stata informata che presso le Direzioni Didattiche competenti possono essere depositati i Piani di Emergenza e di Evacuazione (P.E.E.) eventualmente adottati per ciascuna palestra.

In particolare sono state fornite istruzioni dettagliate in merito a:

- le azioni che i lavoratori della ditta esterna devono mettere in atto in caso di incendio;
- le procedure adottate per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori della ditta esterna, nonché dalle altre persone presenti.

Inoltre, il datore di lavoro della ditta esterna e i lavoratori da lui impiegati sono stati informati, anche mediante un sopralluogo conoscitivo dei luoghi di lavoro in cui dovranno operare, in merito a:

- le caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di esodo;
- il sistema di rivelazione e di allarme incendio;
- il tipo, numero ed ubicazione delle attrezzature ed impianti di estinzione;
- l'ubicazione degli allarmi e della centrale di controllo;
- l'ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
- l'ubicazione delle valvole di intercettazione delle adduzioni idriche;
- l'ubicazione delle valvole di intercettazione del gas e di altri fluidi combustibili.

### **Rischi specifici dell'ambiente di lavoro**

---

Non è stato redatto alcun Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), in quanto nelle palestre non opera alcun dipendente comunale.

### **Analisi dei fattori di rischio dell'ambiente di lavoro**

---

**Tabella a – Rischi della struttura.**

| <b>Documentazione di sicurezza della sede del luogo di lavoro</b>     | <b>si</b> | <b>no</b> | <b>note</b>                                 |
|---|-----------|-----------|---|
| 1) Documento di Valutazione dei Rischi (se richiesto)                 |           |           | Presso le Direzioni didattiche              |
| 2) Valutazione dei Rischi (solo se no al punto precedente)            |           |           | Come 1)                                     |
| 3) Piano di Emergenza (quando richiesto)                              |           |           | Come 1)                                     |
| 4) Registro dei controlli   |           |           | Come 1)                                     |
| 5) conformità degli impianti tecnologici (elettrici)                  | si        |           | Ad eccezione scuole Bellani e Citterio      |
| conformità degli impianti tecnologici (idraulici)                     |           | no        |   |
| conformità degli impianti tecnologici (di sollevamento)               | si        |           |   |
| 6) denuncia dell'impianto di messa a terra                            |           | no        |   |
| 7) verifiche periodiche dell'impianto di messa a terra                |           | no        |   |
| 8) altre verifiche periodiche obbligatorie degli impianti tecnologici | si        |           | Limitatamente agli impianti di sollevamento |
| 9) illuminazione artificiale presente e funzionante                   | si        |           |   |
| 10) segnaletica di sicurezza presente                                 | si        |           |   |
| 11) presidi antincendio (estintori, idranti, naspi)                   | si        |           |   |
| 12) Presenza amianto nella struttura                                  | si        |           | Solo palestre scuole Citterio e Bellani     |
| 13) Monitoraggio amianto  | si        |           |   |

Eventuali annotazioni tabella a - Rischi della struttura

|  |
|--|
| 1)   |
| 2)   |
| 3)   |
| 4)   |
| 5)   |
| 6)   |
| 7)   |
| 8)   |
| 9)   |
| 10)  |
| 11)  |
| 12)  |
| 13)  |
| 14)  |
| 15)  |
| Per quanto concerne i punti 5,6,7,8,10 e 11 della palestra della scuola Porta, la gestione è affidata all'Amministrazione Provinciale di Monza e Brianza |

**Tabella b - Rischi delle lavorazioni interferenti**

| <b>Individuazione dei rischi specifici e di interferenza delle lavorazioni</b> | <b>si</b> | <b>no</b> | <b>tipo di rischio *</b> |
|--|-----------|-----------|--------------------------|
| 1) esecuzione all'interno del luogo di lavoro                                  | si        |           | b                        |
| 2) esecuzione all'esterno del luogo di lavoro                                  | si        |           | b                        |
| 3) interventi sugli impianti di riscaldamento/condizionamento                  |           | No        |                          |
| 4) interventi sugli impianti idraulici   |           | No        |                          |
| 5) interventi sugli impianti elettrici   |           | No        |                          |
| 6) interventi sugli impianti antincendio                                       |           | No        |                          |
| 7) interventi sugli impianti di sollevamento                                   |           | No        |                          |
| 8) interventi murari   |           | No        |                          |
| 9) allestimento di un deposito all'interno del luogo di lavoro                 |           | No        |                          |
| 10) allestimento di un deposito all'esterno del luogo di lavoro                |           | No        |                          |
| 11) allestimento di un'area delimitata all'interno del luogo di lavoro         |           | No        |                          |
| 12) previsione di lavoro notturno  | si        |           | b                        |
| 13) chiusura di percorsi o di parti di edificio                                |           | No        |                          |
| 14) utilizzo di attrezzature o macchine del Committente                        |           | No        |                          |
| 15) utilizzo di attrezzature o macchine dell'Appaltatore                       | si        |           |                          |
| 16) installazione/utilizzo di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici    |           | No        |                          |
| 17) utilizzo di fiamme libere  |           | No        |                          |
| 18) utilizzo/presenza di agenti biologici                                      |           | No        |                          |
| 19) lavorazioni che danno origine a polveri, fumi, aerosol                     |           | No        |                          |
| 20) manipolazione di sostanze chimiche (rischio da contatto)                   | Si        |           | b                        |
| 21) utilizzo solventi e gas (rischio di inalazione)                            |           | No        |                          |
| 22) movimentazione manuale dei carichi   |           | No        |                          |
| 23) sorgenti di rumore   |           | No        |                          |
| 24) impiego di carrelli elevatori, transpallet, autogru                        |           | No        |                          |
| 25) impiego di macchine operatrici da cantiere                                 |           | No        |                          |
| 26) interruzione della fornitura elettrica                                     |           | No        |                          |
| 27) interruzione fornitura idrica  |           | No        |                          |
| 28) interruzione fornitura gas   |           | No        |                          |
| 29) interruzione rete dati   |           | No        |                          |
| 30) disattivazione dei sistemi antincendio                                     |           | No        |                          |
| 31) interruzione linea telefonica  |           | No        |                          |
| 32) interruzione impianto rivelazione fumi, gas e calore                       |           | No        |                          |
| 33) interruzione impianto anti intrusione                                      |           | No        |                          |
| 34) lavorazioni in quota (> 2 metri)   |           | No        |                          |
| 35) rischio di caduta di materiali dall'alto                                   |           | No        |                          |
| 36) presenza contemporanea di Ditte diverse                                    |           | No        |                          |
| 37) utilizzo scale > 3 metri   |           | No        |                          |
| 38) previsto utilizzo, trasporto e stoccaggio di liquidi infiammabili          |           | No        |                          |
| 39) utilizzo servizi igienico/assistenziali presenti nel luogo di lavoro       |           | No        |                          |
| 40) percorsi dedicati al trasporto di materiali                                |           | No        |                          |
| 41) aree dedicate al carico, scarico e deposito dei materiali                  |           | No        |                          |
| 42) gli appaltatori si collegano all'impianto elettrico esistente              |           | No        |                          |
| 43) gli appaltatori si collegano all'impianto idrico esistente                 |           | No        |                          |
| 44) le lavorazioni richiedono l'uso di DPI                                     | <b>si</b> |           |                          |
| 45) .....  |           |           |                          |

\* tipo di rischio = basso/medio/elevato

## **Informazioni accessorie**

Il datore di lavoro della ditta committente rimane a disposizione del datore di lavoro o dei lavoratori della ditta esterna per rispondere alle ulteriori ed eventuali richieste di informazioni che reputassero necessarie preliminarmente o durante lo svolgimento delle attività appaltate.



In riferimento al D.Lgs. 81/08 i lavoratori sono inoltre adeguatamente informati in merito ai rischi specifici ai quali sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta, al corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro in dotazione ed al corretto utilizzo dei DPI.

I DPI in dotazione ai lavoratori a protezione dei rischi specifici della nostra attività, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della sicurezza e salute e sono i seguenti:

**ELENCO DEI DPI ADOTTATI DALL'APPALTATORE**

(contrassegnare il DPI consegnato al dipendente

| Nominativo del dipendente               | tipo della protezione |          |        |              |         |      |       |       |       |               |              |
|---|-----------------------|----------|--------|--------------|---------|------|-------|-------|-------|---------------|--------------|
|   | cranio                | orecchio | occhio | naso e bocca | braccia | mano | gambe | piède | pelle | respirazion e | corpo intero |
| <b>da definire ad appalto assegnato</b> |                       |          |        |              |         |      |       |       |       |               |              |
|   |                       |          |        |              |         |      |       |       |       |               |              |
|   |                       |          |        |              |         |      |       |       |       |               |              |
|   |                       |          |        |              |         |      |       |       |       |               |              |
|   |                       |          |        |              |         |      |       |       |       |               |              |
|   |                       |          |        |              |         |      |       |       |       |               |              |
|   |                       |          |        |              |         |      |       |       |       |               |              |

Le attrezzature/macchine utilizzate dai lavoratori che interverranno per conto dell'Appaltatore e da esso fornite, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavorator con obbligo di produrre il manuale di uso e manutenzione e sono:

| tipo attrezzatura/mezzo | anno costruzione | marchio CE |
|-------------------------|------------------|------------|
|                         |                  |            |
|                         |                  |            |
|                         |                  |            |
|                         |                  |            |
|                         |                  |            |
|                         |                  |            |

I dipendenti dell'Appaltatore che utilizzano macchine e attrezzature fornite dal Committente hanno l'obbligo di usarle correttamente, in relazione alle istruzioni fornite dal Costruttore e contenute nel manuale di uso e manutenzione.

# **COORDINAMENTO delle INTERFERENZE**

## **coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori**

(Art. 26, comma 2, lettere b), D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Nel presente capitolo è riportato l'esito della cooperazione e del coordinamento intercorsi tra i datori di lavoro al fine di eliminare o, quantomeno, ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori -di entrambe le aziende- durante i lavori oggetto di appalto, nel rispetto dei principi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

### **Descrizione dettagliata del coordinamento**

---

Nel successivo paragrafo sono indicate le misure di prevenzione e protezione poste in essere dalle aziende, di comune accordo, al fine di eliminare o, ove ciò non sia stato possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze tra le attività della ditta esterna (attività esterne) -che si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro della ditta committente- e le attività correntemente effettuate dalla ditta committente (attività interne).

### **Misure di prevenzione e protezione accessorie**

---

Il datore di lavoro della ditta committente rimane a disposizione del datore di lavoro o dei lavoratori della ditta esterna per rispondere alle ulteriori ed eventuali richieste di informazioni che reputassero necessarie preliminarmente o durante lo svolgimento delle attività appaltate.

# VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

(Art. 26 - Comma 2 del D. Lgs. 81/08)

In relazione all'incarico che l'Impresa appaltatrice

.....

ha ricevuto dal Committente

**Comune di Monza – Ufficio Manifestazioni e attività sportive**

.....

in data .....

presso .....

si sono riuniti

- per il Committente .....
- per l'Impresa appaltatrice .....

allo scopo di reciproca informazione riguardante:

- i rischi connessi all'attività prevista dall'appalto
- i rischi derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro
- le interferenze tra le attività

In relazione a quanto sopra premesso sono stati evidenziati :

- i rischi connessi all'ambiente di lavoro e le interferenze.

Firma

per il Committente - **Comune di Monza**

**Il R.S.P.P.**

.....

per l'Impresa appaltatrice

.....

---

# APPENDICE

In questa appendice sono riportati tutti quegli elementi ritenuti opportuni per una maggiore comprensione del piano.

## Glossario

La terminologia utilizzata nel presente documento è quella definita all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008

- **Lavoratore:**  
persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1. agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1. dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;
- **Datore di lavoro:**  
il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;
- **Azienda:**  
il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;
- **Dirigente:**  
persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;
- **Preposto:**  
persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;
- **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione**  
persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32, del D.Lgs. 81/2008 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- **Addetto al servizio di prevenzione e protezione**  
persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32, del D.Lgs. 81/2008 facente parte del servizio di cui alla lettera l);
- **Medico competente**  
medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, D.Lgs. 81/2008 con il datore di lavoro ai fini

della valutazione dei rischi ed e' nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

- **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**  
persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;
- **Servizio di prevenzione e protezione dai rischi**  
insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;
- **Sorveglianza sanitaria**  
insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;
- **Prevenzione**  
il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;
- **Salute**  
stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;
- **Valutazione dei rischi**  
valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività , finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;
- **Pericolo**  
proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;
- **Rischio**  
probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;
- **Unità produttiva**  
stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;
- **Norma tecnica**  
specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;
- **Buone prassi**  
soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51, D.Lgs. 81/2008 validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;
- **Linee guida**  
atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai Ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;
- **Formazione**  
processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;
- **Informazione**  
complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;
- **Addestramento**  
complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro.

# INDICE

|  |      |    |
|--|------|----|
| Premessa   | pag. | 02 |
| Dati identificativi aziendali                          | pag. | 03 |
| Dati identificativi ditta esterna                      | pag. | 04 |
| Sedi lavorative oggetto dell'appalto                   | pg.  | 05 |
| Descrizione delle attività                             | pag. | 06 |
| Informazione sui rischi                                | pag. | 07 |
| Coordinamento delle interferenze                       | pag. | 12 |
| Verbale della riunione di cooperazione e coordinamento | pag. | 13 |
| Appendice  | pag. | 14 |