



## **SOCIETA' SCENAPERTA S.P.A.**

### **AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELL'EVENTO DAL TITOLO "MONZAPIU'"**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto dell'affidamento**

Costituisce oggetto del presente avviso una proposta di eventi culturali e di spettacoli per la realizzazione della manifestazione denominata "Monza più" in occasione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 alle condizioni del presente avviso.

#### **Articolo 2**

##### **Durata dell'affidamento.**

L'espletamento del servizio di cui al precedente art.1 ha una durata di tre anni dalla firma del contratto, riferiti all'organizzazione della manifestazione "MonzaPiù" negli anni 2010, 2011, 2012 e non potrà essere tacitamente rinnovato.

#### **Articolo 3**

##### **Caratteristiche della manifestazione e luogo di svolgimento**

La manifestazione denominata "Monzapiu'" comprende:

- a) piano di comunicazione dell' evento;
- b) realizzazione di conferenza stampa di presentazione dell' evento;
- c) cerimonia di inaugurazione dell' evento entro il sabato precedente il G.P.;
- d) un programma di spettacoli, giochi, esposizioni ed eventi da svolgersi nei dieci giorni compresi tra il venerdì precedente la settimana del Gran Premio d'Italia e fino al lunedì successivo al Gran Premio di ogni anno, tale periodo comprende i tempi di allestimento e di smontaggio delle strutture;
- e) un collegamento funzionale con le attività che si svolgono in Autodromo, quindi con una particolare attenzione al tema motoristico e sportivo e offrendo ai cittadini opportunità d'incontro con il mondo dei motori ed i suoi protagonisti;
- f) l'utilizzazione, in via esclusiva, per allestimenti di stand commerciali e dimostrativi, per installazione di strutture ad uso ricreativo e per realizzazione di spettacoli, delle seguenti aree, messe a disposizione della Società Scenaperta dal Comune di Monza:
  1. Via Italia;
  2. Piazza S. Pietro Martire;
  3. Piazza San Paolo;
  4. Piazza Duomo;
  5. Piazza Roma;
  6. Piazza Carducci (interno parcheggio);
  7. Piazza Trento e Trieste;
  8. Via Carlo Alberto;
  9. Via Vittorio Emanuele (dall'Arenario al ponte sul fiume Lambro escluso);
  10. Piazza Carrobiolo;
  11. Piazza Cambiaghi;

- g) l'utilizzazione di aree stradali per cortei folcloristici e manifestazioni sportive, limitatamente al tempo dell'esecuzione delle singole manifestazioni;
- h) l'utilizzazione dei Portici dell'Arengario per gli allestimenti di strutture finalizzate alla manifestazione;
- i) Portici del palazzo del Comune;
- l) Portici del Teatro Manzoni.

Altri spazi potranno essere utilizzati solo a seguito della loro messa in disponibilità alla Società da parte dell'Amministrazione comunale di Monza, su richiesta, come la Villa Reale.

Il Comune mette a disposizione le aree pubbliche sopracitate nonché alcuni servizi comunali indispensabili per la realizzazione degli eventi concordati, salvo addebito della TOSAP.

#### **Articolo 4**

##### **Caratteristiche del servizio richiesto**

Il servizio richiesto deve garantire le seguenti prestazioni:

##### **a) - Programmazione e gestione economica della Manifestazione**

Dovrà essere presentata alla Società Scenaperta S.p.A. una proposta riferita alla realizzazione della manifestazione denominata "Monza più" che, dal centro alla periferia, coinvolgendo tutte le Circoscrizioni, dovrà animare la città di Monza in occasione del Gran Premio d'Italia di Formula 1.

La proposta dovrà essere presentata comprensiva di una ipotesi di budget preventivo di spese che preveda i costi necessari per la realizzazione degli eventi proposti, dando un valore alle singole attività ed un preventivo delle entrate previste.

La proposta dovrà contemplare esclusivamente eventi culturali e spettacoli dei cui costi sia prevista da parte della Società aggiudicataria la copertura mediante reperimento di sponsor o altre modalità che non comportino alcun esborso economico da parte di Scenaperta S.p.A. e/o della Pubblica Amministrazione.

La Società aggiudicataria dovrà reperire tramite le sponsorizzazioni e/o la cessione di spazi espositivi la copertura economica della Manifestazione e potrà gestire direttamente tali introiti, salvo il riconoscimento a Scenaperta S.p.A. del 15% dell'ammontare di ciascuna sponsorizzazione e/o altra entrata (cessione di spazi espositivi, etc.), con l'obbligo di produrre al CDA di Scenaperta copia delle fatture emesse.

La società aggiudicataria del servizio dovrà presentare al CDA di Scenaperta, entro 30 giorni dalla esposizione del bando, e per le annualità successive entro il 30 Ottobre di ciascun annualità una bozza del Programma che verrà tempestivamente discusso, eventualmente modificato ed approvato.

Successivamente alla approvazione della bozza di Programma da parte del CDA di Scenaperta, la Società aggiudicataria potrà iniziare la ricerca di sponsorizzazioni e partnership.

Entro il 28 Febbraio 2010 e per le annualità successive entro il 31 Dicembre di ciascuna annualità, la Società aggiudicataria dovrà presentare al CDA di Scenaperta il Progetto Definitivo Completo della edizione successiva della Manifestazione, corredato dal piano promozionale e di comunicazione nonché dal business plan delle entrate previste.

Ottenuta l'approvazione del Progetto Definitivo Completo e dei suoi allegati, che il CDA di Scenaperta si fa obbligo di rilasciare entro 10 gg dalla data di presentazione, la Società aggiudicataria potrà procedere alla finalizzazione dei contratti con sponsors e partners.

##### **b) - Obblighi gestionali**

Il servizio prevede la gestione organizzativa dei vari spettacoli ed interventi che verranno inseriti nel programma e un'assistenza operativa per la realizzazione degli stessi anche se organizzati da enti o soggetti terzi partecipanti alla manifestazione.

La società affidataria dovrà organizzare un gruppo di lavoro qualificato al fine di garantire un'attività di segreteria organizzativa per l'organizzazione dei singoli eventi. Tale Gruppo di Lavoro avrà come unico referente il CDA di Scenaperta.

In particolare dovranno essere garantite le seguenti attività:

- start up del progetto;
- preparazione delle riunioni operative;
- ricerca delle adesioni e dei soggetti da coinvolgere nella programmazione (compagnie, artisti, espositori, etc.) ;
- assistenza nell'impostazione e raccolta delle schede di progetto;
- raccolta dei dati di contenuto ed economici delle singole attività in programma;
- elaborazione del calendario delle attività;
- elaborazione del piano di comunicazione;
- gestione del calendario e aggiornamento dei dati;
- gestione dei rapporti contrattuali.
- ricerca e gestione economica delle sponsorizzazioni;
- ricerca e gestione economica degli espositori;
- cessione di spazi espositivi e/o stand di vendita di prodotti tematici: es. libri a tema automobilistico; merchandising di Case automobilistiche o sponsors di F.1; vendita di materiale vintage (parti di vetture storiche, etc; degustazioni e vendita di prodotti realizzati dagli sponsors e/o di prodotti del territorio di Monza e Brianza;
- organizzazione della conferenza stampa e della cerimonia di inaugurazione;
- organizzazione di un Concorso tra i negozianti della Città per la realizzazione della vetrina più bella che riconduca al tema del Gran Premio e che sia allestita durante tutto il periodo di Monzapiù e premiazione della stessa;
- coinvolgimento delle Case automobilistiche presenti in F.1 in attività espositive, sponsorizzazioni, ed iniziative con coinvolgimento dei piloti e managers, attivando e mantenendo i contatti per la gestione di tali attività con gli uffici marketing degli importatori nazionali e non con i Concessionari cittadini;
- coinvolgimento delle 5 Circoscrizioni cittadine affinché ciascuna Circoscrizione proponga ogni anno una attività che faccia vivere Monzapiù anche in periferia, finanziata dalla Circoscrizione stessa.

### c) - Promozione e comunicazione

L'affidatario deve garantire la promozione e la comunicazione della manifestazione, in particolare:

- redazione dei testi per la realizzazione del programma o altri materiali informativi;
- progettazione grafica del materiale informativo;
- stampa e diffusione dei materiali informativi attraverso i più efficaci circuiti e tenendo presente anche i diversi punti informativi dell'Amministrazione comunale;

La campagna informativa delle attività programmate dovrà essere concordata ed elaborata in collaborazione con il CDA di Scenaperta.

Il Piano di Comunicazione deve essere parte integrante del Progetto Definitivo Completo.

#### **d) - Allestimenti tecnici**

Sono a cura e a carico dell'affidatario la progettazione di tutti gli allestimenti necessari per lo svolgimento degli eventi in programma, nonché l'assistenza e il supporto logistico a tutte le iniziative.

In particolare la Società affidataria dovrà svolgere, in accordo con la Società Scenaperta s.p.a, le seguenti attività:

- pianificazione e assistenza delle fasi di allestimento e disallestimento;
- sopralluoghi operativi;
- gestione delle pratiche per le licenze e autorizzazioni di legge;
- raccolta e analisi delle schede tecniche degli eventi;
- coordinamento del personale tecnico e di assistenza agli eventi;
- assistenza durante lo svolgimento degli spettacoli.

La proposta dovrà prevedere la realizzazione di un adeguato numero di spettacoli e del medesimo numero di allestimenti necessari al loro svolgimento (pedane, luci e audio ecc.).

Il servizio dovrà essere svolto da personale specializzato e dovrà essere garantita l'applicazione delle normative vigenti in materia di sicurezza, di igiene, di contribuzioni fiscali.

#### **e) - Reperimento sponsor**

La Società affidataria dovrà svolgere un'attività di reperimento sponsor, da cui ricavare la copertura dei costi di realizzazione della Manifestazione.

La sponsorizzazione potrà essere garantita da più sponsors.

La Società affidataria dovrà realizzare i materiali per la presentazione del progetto atti ad individuare i benefit di sponsorizzazione e gestire tutti i rapporti con gli sponsors.

Inoltre dovrà gestire tutte le operazioni finanziarie finalizzate alla liquidazione, da parte degli sponsor, delle somme e presentare a Scenaperta S.p.A. entro 30 gg dalla conclusione di ciascuna Manifestazione prevista dal presente Bando, il consuntivo economico, corredato da copie delle fatture delle sponsorizzazioni ed altre entrate di cui dovrà riconoscere, come previsto al comma A) il 15% a Scenaperta S.p.A..

Al ricevimento del succitato consuntivo, Scenaperta S.p.A. emetterà alla Società aggiudicataria fattura relativa alla quota stabilita. Tale fattura dovrà essere tassativamente saldata entro il 31 Dicembre dell'anno in corso.

La Società Scenaperta S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di approvazione degli sponsors e degli espositori.

## **Articolo 5**

### **Condizioni di partecipazione**

#### **5.1 Forma giuridica**

Il Concorrente può rivestire qualsiasi forma giuridica ammessa secondo gli art. 34ss D.Lgs. n. 163/2008.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare contemporaneamente in forma individuale o come membro di un raggruppamento o consorzio, di una associazione di liberi professionisti o di un altro soggetto giuridico.

E' fatto divieto, altresì, di partecipare alla presente gara ai soggetti che, anche all' interno di raggruppamenti o consorzi, si trovino in una situazione di controllo ex art. 2359 del Codice Civile rispetto ad altre imprese, le quali partecipano alla gara in forma individuale o in raggruppamento o consorzio.

### **5.2 Requisiti minimi**

Il concorrente dovrà documentare lo svolgimento continuato di attività gestionali ed organizzative simili a quelle previste dal presente Bando negli ultimi 3 anni, ai sensi dell' art. 42 comma 1 lettera a del D.Lgs n. 163/2008.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di qualsivoglia tipo, tutti i membri dovranno attestare il possesso di tale requisito.

### **5.3 Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) che si trovino in stato di fallimento o liquidazione coatta, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultati dai dati in possesso dell' Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture;
- c) che hanno commesso un errore grave nell' esercizio delle loro attività professionali;
- d) che abbiano commesso infrazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

### **5.4 Capacità economica e finanziaria**

I concorrenti dovranno possedere sufficiente capacità finanziaria ai fini dell' effettuazione delle prestazioni offerte; tale capacità dovrà essere attestata da un istituto di credito mediante dichiarazione in conformità all' art. 41 co.1 lett a) del D.Lgs 163/2006

### **5.5 Raggruppamenti e subappalti**

Tutta la documentazione richiesta dal presente bando dovrà essere prodotta anche per ciascuna delle singole imprese associate (fatta salva la Garanzia del Deposito Cauzionale).

Qualora si tratti di consorzio di aziende o di una cooperativa, tutta la documentazione dovrà essere prodotta sia per il consorzio sia per le singole società o cooperative alle quali il consorzio affiderà l' esecuzione delle prestazioni.

Le imprese che intendono presentare l' offerta in raggruppamento o consorzio sono assoggettate alle seguenti ulteriori condizioni:

- in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito al momento della trasmissione dell' offerta, l' indicazione di tutti i soci;
- in caso di raggruppamento o consorzio già formalmente costituito in sede di presentazione dell' offerta, l' indicazione della società capogruppo;

In caso di coinvolgimento di subappaltatori ai fini della esecuzione del contratto verrà applicato l' art.118 del D.lgs n. 163 del 2006.

E' fatto divieto all' aggiudicatario di cedere completamente o anche parzialmente l' appalto.

Il concorrente indica in sede di presentazione della offerta i servizi e le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, sino ad un massimo del 40% della attività prevista dal contratto.

## Articolo 6

### Contenuto della proposta

Le Società interessate dovranno far pervenire alla sede della Società Scenaperta S.p.A. Via F. Turati, 6 - Monza, entro le ore 16:00 del giorno 22 Gennaio 2010 un plico sigillato riportante all'esterno la dicitura **“PROPOSTA SERVIZIO DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELL'EVENTO “MONZAPIU’ - non aprire” ed il nome del Concorrente.**

Il plico potrà essere recapitato mediante consegna a mano durante l'orario di ufficio presso Scenaperta o mezzo posta o corriere presso l'indirizzo postale rimanendo il recapito ad esclusivo rischio del mittente.

Resta inteso che anche in caso di invio postale, ai fini della scadenza, farà fede esclusivamente la data di ricezione del plico da parte di Scenaperta e non la data del timbro postale.

Pena l'esclusione dalla gara, il plico deve contenere al suo interno la seguente documentazione:

Una separata busta, chiusa e sigillata, recante il nome del Concorrente e la dicitura BUSTA A, contenente:

1. dichiarazione di non essere nelle condizioni ostative previste dall' art. 38 del D.Lgs 163/2006 e l' assenza di ogni altra situazione che determini l' esclusione dalla gara e/o l' incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero come richiesto dall' Art. 5.3 del Bando;
2. indicazione dei nominativi, date di nascita e residenza degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
3. dichiarazione riguardo il contenuto del casellario giudiziale, tale indicazione dovrà essere redatta da tutte le persone indicate al punto 2. che precede;
4. l'iscrizione al registro imprese presso le competenti Camere di Commercio, industria, agricoltura e artigianato, ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa, del numero e della data di iscrizione, della durata della ditta e della forma giuridica;
5. indicazione dell' elenco delle imprese (denominazione, sede e ragione sociale) rispetto alla quali ai sensi dell' Art. 2359 del Codice Civile si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
6. dichiarazione di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione della proposta dei documenti relativi al Bando di gara, delle condizioni ivi contenute e dei relativi oneri;
7. dichiarazione di avere preso conoscenza della natura dell' appalto e di tutte le circostanze generali e particolari. nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria proposta e di ritenere, pertanto, adeguato tutto quanto proposto dal Bando;
8. indicazione del numero di fax al quale saranno inviate eventuali comunicazioni da parte di Scenaperta, del numero di partita IVA, del codice fiscale, del codice di attività, della matricola INPS, della posizione INAIL;
9. il Bando di gara firmato su ogni foglio;
10. attestazione di un istituto di credito richiesta dall' art. 5.4 del Bando;
11. documentazione prevista dall' art. 42 del D.Lgs 163/2006 per la dimostrazione del possesso dei requisiti minimi di cui all' art. 5.2 del bando;
12. in caso di raggruppamento già costituito, copia del mandato collettivo speciale con potere di rappresentanza.

In caso di raggruppamento, tutta la documentazione summenzionata dovrà essere prodotta anche per ciascuna delle singole imprese associate. Qualora si tratti di un consorzio di aziende o di una cooperativa, tutta la documentazione dovrà essere prodotta sia per il consorzio sia per le singole società o cooperative, alle quali il consorzio affiderà l' esecuzione delle prestazioni.

Una separata busta, chiusa e sigillata, recante il nome del Concorrente e la dicitura BUSTA B contenente:

1. una relazione che specifichi i contenuti culturali e di spettacolo che la società proponente ritiene significativi ai fini di una qualificazione degli eventi;
2. uno specifico progetto di eventi, spettacoli ed esposizione, ovvero i contenuti che si intendono proporre per "Monzapiù" edizione 2010;
3. una proposta di piano di comunicazione;
4. un budget dell'evento, con l'indicazione delle possibili sponsorizzazioni;
5. esperienze della Società e curricula delle persone dedicate;
6. quanto altro l'impresa riterrà opportuno presentare per qualificare l'offerta.

Il progetto di cui al punto 2 sarà considerato come una anticipazione del bozza che è prevista dall' Art. 4 comma a) da presentarsi entro il 28 Febbraio 2010.

La mancata produzione anche di uno solo dei documenti summenzionati determina l' esclusione dalla gara.

Le imprese che intendono presentare l' offerta in raggruppamento o consorzio devono presentare anche quanto previsto dall' art. 5.5 del Bando.

## **Articolo 7**

### **Procedura di gara**

Scenaperta S.p.A. nominerà una Commissione Giudicatrice che sarà così composta:

- il Presidente di Scenaperta S.p.A.;
- due Consiglieri di Amministrazione di Scenaperta S.p.A.;
- un rappresentante dell' Ufficio Appalti del Comune di Monza;
- un consulente tecnico di Scenaperta senza diritto di voto.

Il giorno 24 Gennaio 2010 alle ore 09:30 la Commissione giudicatrice si riunirà presso la sede di Scenaperta in via Turati 6 a Monza ed accerterà:

- l' integrità dei plichi tempestivamente pervenuti;
- la presenza delle Buste A e B.

La Commissione provvederà quindi all' apertura di tutte le Buste A accertando la completezza dei documenti in esse contenuti.

A questa seduta della Commissione giudicatrice, nonché alle successive che saranno aperte al pubblico, ogni Concorrente ha facoltà di presenziare per mezzo dei propri rappresentanti o per mezzo di procuratori speciali. All'inizio della seduta il rappresentante dovrà esibire un documento di riconoscimento e la eventuale procura speciale.

La Commissione giudicatrice, in successiva seduta riservata, sottoporrà a verifica la documentazione contenuta nella Busta A; in caso di irregolarità formali, che non pregiudichino le pari opportunità dei Concorrenti, inviterà gli stessi tramite comunicazione scritta, anche solo via fax, a rettificare la documentazione o a fornire i chiarimenti necessari.

Al termine di tale valutazione, la Commissione giudicatrice aprirà in sede di apposita convocazione pubblica la Busta B per accertare primariamente la sussistenza e la conformità della documentazione richiesta.

All'esito del procedimento di verifica, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice accerterà la conformità delle proposte tecniche al contenuto dell' art. 4 del Bando.

Successivamente la Commissione giudicatrice provvederà a quantificare il punteggio di ogni singola proposta ed a redigere una graduatoria.

All'esito positivo del procedimento di valutazione della documentazione richiesta all'aggiudicatario e previa delibera definitiva del CDA di Scenaperta, conformemente all' art. 11 del D.Lgs 163/2006, Scenaperta e l'aggiudicatario stipuleranno il Contratto.

Ogni Concorrente non può presentare più di una offerta, non sono ammesse offerte alternative.

## **Articolo 8**

### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida e sarà valutata sulla base dei seguenti requisiti:

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Qualità del progetto culturale e di eventi	40
Curricula e struttura organizzativa	30
Piano della comunicazione	30
<b>Totale complessivo punteggio</b>	<b>100</b>

Scenaperta S.p.A. si riserva il diritto di:

- non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta venisse giudicata idonea;
- aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ammessa in gara;
- sospendere la gara, indirne una nuova o non aggiudicare l'appalto per motivi giustificati;
- non stipulare il contratto per un motivo fondato, sebbene l'aggiudicazione sia già avvenuta.

Scenaperta provvederà ai sensi dell'Art. 79 comma 5 del D.Lgs 163/2006 a comunicare la aggiudicazione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, a tutti i candidati che hanno presentato un' offerta ammessa in gara, nonché a tutti coloro la cui offerta è stata esclusa se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione.

Ai sensi dell' Art. 10 D.Lgs n. 163/2006, il responsabile del procedimento è il sig. Luca Magni.

## **Articolo 9**

### **Garanzie**

La Società affidataria sarà tenuta a versare, in sede di stipulazione del contratto, a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi assunti e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, un deposito cauzionale di euro 30.000,00.



In alternativa al deposito cauzionale, la società affidataria dovrà impegnarsi a consegnare, a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi assunti e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, in sede di stipulazione del contratto, una fidejussione irrevocabile e a prima richiesta, con dispensa dall'obbligo di agire nei confronti dell'obbligato principale, di primaria banca per un importo di euro 30.000,00.

#### **Articolo 10**

##### **Personale impiegato nel servizio**

Il personale impiegato nel servizio e/o gli incaricati dovranno essere specializzati in relazione al servizio da svolgere. Il rapporto di lavoro dovrà essere regolato dai vigenti contratti di lavoro, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, l'esercizio delle attività professionali nonché dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori in base alla normativa vigente.

#### **Articolo 11**

##### **Spese imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse inerente alla stipulazione ed alla registrazione, se necessaria, del contratto stipulato per la presente fornitura, sono a carico della Società affidataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **Articolo 12**

##### **Foro competente per le controversie**

Il Foro di Monza è competente per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente disciplinare e del conseguimento del contratto.

Monza, 4 gennaio 2010

Il Presidente  
Luca Magni