

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE LUDICO RICREATIVA DEI CENTRI ESTIVI DIURNI ANNO 2020 - CIG 8181101A1C**

L’elaborato dovrà consistere in una relazione di massimo 10 facciate (formato A4, utilizzo di una sola facciata - libera impostazione grafica - margini di 2 cm. - utilizzo del carattere Trebuchet MS corpo 11 interlinea singola) oltre a n. 1 pagina iniziale di copertina in cui inserire loghi e informazioni aziendali di presentazione e n. 1 pagina finale contenenti timbri e/o firme.

Le parti di testo eccedenti le 10 facciate non saranno prese in considerazione.

**PARAMETRO 1 - PERSONALE**

**1.1 FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE**

L’Operatore economico dovrà presentare il piano di formazione relativo all’attività che sarà svolta per i Centri estivi di cui alla presente gara, da svolgersi in seguito all’aggiudicazione per il personale che sarà effettivamente incaricato e assegnato ai servizi; la formazione dovrà riferirsi ai progetti educativi e ai piani organizzativi presentati e deve tenere conto della specificità dei due Centri (infanzia, S.Fedele) soprattutto in considerazione della diversa età dei bambini.

In particolare il Piano dovrà prevedere durata in termini di giorni e ore, modalità e i seguenti argomenti comunque non esaustivi:

- funzionamento dei Centri Estivi
- compiti e responsabilità del personale con riferimento al CSA e all’offerta tecnica
- progetti educativi e piani organizzativi
- modalità di accoglienza, illustrazione e simulazione dei giochi e in generale delle attività da realizzare
- relazioni interne ed esterne ai Centri estivi.

**1.2 MODALITA’ SOSTITUZIONI DEL PERSONALE**

L’Operatore economico dovrà relazionare sui metodi di sostituzione del personale temporaneamente assente, evidenziandone i punti di forza.

**1.3 PERSONALE AGGIUNTIVO**

L’Operatore economico dovrà presentare l’elenco del personale aggiuntivo rispetto a quanto già previsto dal capitolato, con specifica indicazione della funzione, del numero dei giorni e di ore assegnate a ciascuno, corredato del curriculum vitae di ciascun dipendente aggiuntivo; i nominativi inseriti in tale elenco dovranno essere inderogabilmente assegnati ai Centri estivi dell’estate 2020. In caso di ripetizione del servizio per l’anno 2021 l’aggiudicatario dovrà assegnare ai centri estivi lo stesso personale o personale con le medesime caratteristiche

## **PARAMETRO 2 - PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO DEI CENTRI ESTIVI**

### **2.1 TEMA FILO CONDUTTORE CENTRO ESTIVO 2020**

L'Operatore economico dovrà indicare e descrivere il tema o il filo conduttore che caratterizzerà la programmazione delle attività da svolgersi nei centri estivi per l'estate 2020.

### **2.2 UNITARIETA' DEL PROGETTO EDUCATIVO SU PIU' TURNI**

L'Operatore economico dovrà specificare le metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo, realizzato su più turni in continuità tra loro e tenendo conto che i partecipanti possono iscriversi a più turni.

### **2.3 COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA'**

L'Operatore economico dovrà:

- descrivere il modello di coordinamento del personale e della gestione delle attività, illustrandone ampiamente gli aspetti qualificanti rispetto alle esigenze del servizio;
- presentare il protocollo relativo alla gestione delle situazioni di emergenza.

## **PARAMETRO 3 - CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA**

### **3.1 PROGETTO EDUCATIVO CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA**

L'Operatore economico dovrà descrivere il progetto educativo che intende adottare per il Centro estivo scuola dell'infanzia. Nell'elaborazione di tale progetto dovranno essere sviluppati gli obiettivi e le finalità descritte all'art. 15 del Capitolato Speciale, indicare la metodologia attraverso cui tali obiettivi saranno raggiunti e le attività specifiche proposte; dovrà altresì esplicitare metodologia educativa ed interventi per l'integrazione di bambini con disabilità o disagio;

### **3.2 PIANO ORGANIZZATIVO CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA**

L'Operatore economico dovrà descrivere il piano organizzativo, relativo al Centro estivo Scuola dell'Infanzia, indicando:

- i tempi e i ritmi della giornata tipo;
- le attività bisettimanali e settimanale (settembre) di ogni turno;
- la programmazione dettagliata delle attività proposte che saranno realizzate per ogni turno bisettimanale e settimanale (settembre) durante l'estate 2020 evidenziando gli aspetti di continuità tra un turno e l'altro;
- il materiale usato per le singole attività proposte che deve avere preciso riscontro nell'elenco del materiale di cui al sub punteggio 3.3.

### **3.3 MATERIALE LUDICO RICREATIVO CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA**

L'Operatore economico dovrà:

- elencare attrezzature, giochi, materiali vari ecc. ludico-ricreativi, che saranno utilizzati durante le attività del Centro estivo scuola dell'infanzia specificando la dotazione di materiale assegnata ad ogni sede; quanto sopra dovrà essere depositato presso le singole sedi prima dell'inizio dei Centri

Tale elenco sarà utilizzato per i controlli da parte dei referenti dell'A.C..

### **3.4 ALLESTIMENTO SPAZI INTERNI SEDI CENTRI ESTIVI INFANZIA ANNO 2020**

L'Operatore economico, sulla base dei sopralluoghi obbligatori effettuati presso le sedi dei Centri estivi (Infanzia Pianeta Azzurro, Infanzia Andersen) dovrà descrivere in modo dettagliato, in forma

discorsiva e/o grafica, come intende allestire gli spazi interni a disposizione; l'allestimento dovrà essere coerente con filo conduttore dei Centri estivi, progetti educativi e piani organizzativi.

### **3.5 ALLESTIMENTO SPAZI ESTERNI SEDI CENTRI ESTIVI INFANZIA ANNO 2020**

L'Operatore economico, sulla base dei sopralluoghi obbligatori effettuati presso le sedi dei Centri estivi (Infanzia Pianeta Azzurro, Infanzia Andersen) dovrà descrivere in modo dettagliato, in forma discorsiva e/o grafica, come intende allestire gli spazi esterni a disposizione; l'allestimento dovrà essere coerente con filo conduttore dei Centri estivi, progetti educativi e piani organizzativi.

## **PARAMETRO 4 - CENTRO ESTIVO SAN FEDELE**

### **4.1 PROGETTO EDUCATIVO CENTRO ESTIVO S. FEDELE**

L'Operatore economico dovrà descrivere il progetto educativo che intende adottare per il Centro estivo S.Fedele. Nell'elaborazione di tale progetto dovranno essere sviluppati gli obiettivi e le finalità descritte all'art. 15 del Capitolato Speciale d'oneri, indicare la metodologia attraverso cui tali obiettivi saranno raggiunti e le attività specifiche proposte; dovrà altresì esplicitare metodologia educativa ed interventi per l'integrazione di bambini con disabilità o disagio e dovrà tenere conto del fatto che nel mese di agosto il Centro estivo S. Fedele ospiterà anche il Centro estivo per l'infanzia.

### **4.2 PIANO ORGANIZZATIVO CENTRO ESTIVO S.FEDELE**

L'Operatore economico dovrà descrivere il piano organizzativo relativo al Centro estivo S.Fedele, indicando:

- i tempi e i ritmi della giornata tipo;
- le attività bisettimanali di ogni turno e settimanale (turni di giugno e di settembre);
- la programmazione dettagliata delle attività proposte che saranno realizzate per ogni turno bisettimanale e settimanale (giugno e settembre) durante l'estate 2020 evidenziando gli aspetti di continuità tra un turno e l'altro
- il materiale usato per le singole attività proposte che deve avere preciso riscontro nell'elenco del materiale di cui al sub punteggio 4.3

L'operatore economico dovrà tenere conto del fatto che nel mese di agosto il Centro estivo S. Fedele ospiterà anche il Centro estivo per l'infanzia.

### **4.3 MATERIALE LUDICO RICREATIVO CENTRO ESTIVO S. FEDELE**

L'Operatore economico dovrà:

- elencare attrezzature, giochi, materiali vari ecc. ludico-ricreativi, che saranno utilizzati durante le attività del Centro estivo S. Fedele specificando la dotazione di materiale assegnata; quanto sopra dovrà essere depositato presso la Cascina S. Fedele prima dell'inizio del Centro

Tale elenco sarà utilizzato per i controlli da parte dei referenti dell'A.C.

### **4.4 PROGETTAZIONE ATTIVITA' IN PISCINA CENTRO ESTIVO S.FEDELE**

L'Operatore economico dovrà descrivere le attività proposte durante i momenti di piscina per il Centro estivo S. Fedele e la loro organizzazione;

#### **4.5 ATTIVITÀ FUORI SEDE**

L'Operatore economico, con riferimento a quanto previsto dall'art. 30 del CSA, dovrà presentare proposte diversificate e non ripetitive nei turni, coinvolgenti e adatte all'età dei ragazzi.

Devono essere proposte solo per ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado e solo nei turni bisettimanali di luglio ed agosto, per un totale di 4 gite.

Sarà oggetto di valutazione il programma dettagliato delle gite/uscite comprensivo dell'indicazione della meta e della finalità; in particolare:

- a) qualità delle uscite, coerenza con il filo conduttore dei centri estivi e modalità organizzative che tengano delle diverse fasce d'età;
- b) varietà/differenziazione delle uscite;
- c) previsioni di eventuali alternative in caso di maltempo;

#### **4.6 ALLESTIMENTO SPAZI INTERNI CASCINA S. FEDELE ANNO 2020**

L'Operatore economico, sulla base dei sopralluoghi obbligatori effettuati presso la sede del Centro (Cascina S. Fedele), dovrà descrivere in modo dettagliato, in forma discorsiva e/o grafica, come intende allestire gli spazi interni a disposizione; l'allestimento dovrà essere coerente con filo conduttore dei Centri estivi, progetti educativi e piani organizzativi.

In caso di ripetizione del servizio per l'anno 2021, l'allestimento dovrà riferirsi al filo conduttore concordato per il nuovo anno e dovrà presentare le stesse caratteristiche in termini di adeguatezza e ricchezza della proposta di cui alla presente offerta tecnica.

#### **4.7 ALLESTIMENTO SPAZI ESTERNI CASCINA S. FEDELE ANNO 2020**

L'Operatore economico, sulla base dei sopralluoghi obbligatori effettuati presso la sede del Centro (Cascina S. Fedele), dovrà descrivere in modo dettagliato, in forma discorsiva e/o grafica, come intende allestire gli spazi esterni a disposizione; l'allestimento dovrà essere coerente con progetti educativi e piani organizzativi.