

COMUNE DI MONZA
**“Appalto per interventi socio-assistenziali e assistenza infermieristica
nell'ambito dei servizi diurni per persone con disabilità.”**
Disciplinare di gara

I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.3.4** del Bando di Gara, all'Ufficio Appalti del Comune di Monza, III° Piano, Piazza Trento e Trieste 1.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, chiuso e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i codici fiscali del concorrente o dei concorrenti, **le indicazioni relative all'oggetto della gara**, nonché la dicitura **“OFFERTA - NON APRIRE”**.

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Scaduto tale termine non sarà accettato nessun altro piego contenente alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno: la busta **“A – Documentazione”**, la busta **“B - Offerta tecnica”** e la busta **“C - Offerta economica”**.

Nella busta **“A – Documentazione”** devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. **a pena di esclusione**, cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari almeno a **€ 25.370,96** corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto. E' ammesso esclusivamente l'arrotondamento a 1 Euro inferiore. La cauzione può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano – p.zza Carducci, 6 – Monza, corredata, **a pena di esclusione**, da impegno di un istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006;

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, **a pena di esclusione**, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, inoltre, deve contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le fidejussioni o le polizze devono essere corredate, a pena di esclusione, da autenticazione notarile della firma del fideiussore/garante dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

In caso di A.T.I. la cauzione, **a pena di esclusione**, deve essere intestata al raggruppamento di Imprese, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, allegando, **a pena di esclusione**, relativo certificato in originale o copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve essere posseduto e documentato, **a pena di esclusione**, da tutte le Imprese associate o associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria assolve una duplice funzione: indennitaria per l'ipotesi della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sanzionatoria in caso di altri inadempimenti procedurali del concorrente.

2. **a pena di esclusione**, ricevuta del versamento del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza inserendo il seguente CODICE CIG 054513861A.

Il pagamento dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione dalla gara**, secondo una delle seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito (**in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara**);
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.**

Per il pagamento occorre consultare le *“Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/5/2010”* disponibili sul sito www.avcp.it, **iscrivendosi on line al nuovo “Servizio Riscossione Contributi”** raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'Autorità di Vigilanza.

3. Istanza di partecipazione alla gara (**Modello Dich Interventi Socio Assistenziali**) contenente, a pena di esclusione, tutte le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00:

- (a) di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), per le attività inerenti l'oggetto del presente appalto, con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la società;
- (b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. Del 23/6/04, e per le Cooperative sociali di essere iscritta all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- (c) per le ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97 allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti dell'ente;
- (d) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- (e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, indicando le posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e n. di matricola – in caso di iscrizioni a più sedi indicarle tutte -);
- (f) che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001 ovvero che pur essendosi avvalsa il periodo di emersione si è concluso;
- (g) l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- (h) di accettare integralmente le condizioni contrattuali indicate nel capitolato speciale di appalto;
- (i) di autorizzare il Comune di Monza, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, nel caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Con riferimento a quanto indicato alla lettera (i), si precisa che, qualora il concorrente non intenda autorizzare l'accesso a causa della sussistenza nella documentazione presentata di segreti tecnici o commerciali (art. 98 del D. Lgs. 10/2/2005, n. 30 - Codice della proprietà industriale), deve rendere apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura *“dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. 163/06”*, specificando le motivazioni dell'opposizione ed allegando idonea documentazione probatoria.

Il concorrente dovrà, inoltre, autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

L'istanza deve riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico e fax), deve contenere tutte le dichiarazioni sopra indicate e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, dalla Capogruppo e da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento. Nell'ipotesi di Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.) l'ente consorziale deve precisare se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e, **a pena di esclusione**, rendere tutte le suddette dichiarazioni, mentre ogni singola Impresa Consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto deve autocertificare, **a pena di esclusione**, le condizioni previste ai punti (d), (e), (f) e (g).

4. Autocertificazione (**ModelloNOEsclusione-Dich**) resa ai sensi del D.P.R. 445/00 sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara, **a pena di esclusione**, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall' art. 38 c.1 lett. a), d), e), f), g), h), i), m) e m-quater).

Con riferimento alla condizione indicata al **punto m-quater**, si richiede che, ai sensi dell'art. 38, c. 2, D. Lgs. 163/06, **il concorrente precisi una delle seguenti situazioni:**

- **di non trovarsi**, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
o in alternativa
- **di trovarsi** in situazione di controllo con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, producendo in apposita separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influenzato la formulazione dell'offerta.

All'autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), l'autocertificazione deve essere resa dalla Capogruppo e da ogni singola Impresa Associata ovvero dal Consorzio ed da ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

5. **a pena di esclusione**, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (**Modello Art.38 b)c)m-ter**), con la quale il titolare, i soci (esclusivamente soci accomandatari o soci di società in nome collettivo), tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché tutti i direttori tecnici dichiarano, assumendosene piena responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006, precisando tutte le condanne penali subite, nessuna esclusa (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), spettando all'amministrazione, e non al concorrente, la valutazione in ordine alla gravità delle condanne riportate e la loro incidenza sulla moralità professionale. E' necessario indicare, inoltre, gli estremi del provvedimento (autorità, numero, data), gli articoli di legge violati, le pene principali ed accessorie, l'epoca di commissione del reato, una breve descrizione del fatto da cui è scaturito il reato e gli eventuali benefici accordati (non menzione, sospensione condizionale della pena). Tale specificazione può essere sostituita dalla produzione di copia del provvedimento giudiziario.

L'omessa dichiarazione delle condanne subite costituisce causa di esclusione dalla procedura per dichiarazione mendace.

All'autocertificazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), l'autocertificazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) con riferimento alla mandataria e alle mandanti,

ovvero al Consorzio e ad ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'affidamento.

6. Documentazione (**ModelloREQFIN-InterventiSocioAssistenziali**) attestante la capacità economico-finanziaria dell'impresa, ovvero:
- **a pena di esclusione**, dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale di importo pari o superiore a € **1.200.000,00**.
In caso di A.T.I. il requisito del fatturato deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, in misura proporzionale alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata nell'atto di impegno.
In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio.
 - **a pena di esclusione**, una dichiarazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

In caso di A.T.I. la referenza bancaria deve essere presentate, **a pena di esclusione, da ciascun componente il raggruppamento.**

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

7. Documentazione (**ModelloREQTECNInterventiSocioAssistenziali**) attestante la capacità tecnica dell'impresa ovvero:
- a) **a pena di esclusione**, dichiarazione di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, interventi socio-assistenziali nell'ambito di servizi diurni per minori e adulti con disabilità, **di cui almeno un contratto di importo pari o superiore a € 800.000,00**, specificando, a pena di esclusione, i committenti (pubblici o privati), le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.
In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto e documentato, a pena di esclusione, cumulativamente dal raggruppamento.
 - b) **a pena di esclusione**, certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità, da presentare in copia conforme all'originale.
In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento.
8. **a pena di esclusione**, documento "Patto di Integrità" (**modello PattoIntegrità**), **riferito all'oggetto dell'appalto**, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532/08, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
In caso di A.T.I. / Consorzi di imprese, è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.
Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:
- **rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;**
 - **comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;**
 - **avvalora l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.**

Le ATI non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre:

- **a pena di esclusione**, atto di impegno (**Modello ATI InterventiSocioAssistenziali**) sottoscritto da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria), a costituire in caso di aggiudicazione un

raggruppamento temporaneo, mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.

Nel caso di associazione, dovranno essere indicate, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

I Consorzi non ancora costituiti devono produrre, a pena di esclusione:

- dichiarazione contenente l'indicazione del concorrente cui sarà conferito in caso di aggiudicazione mandato speciale con rappresentanza;
- impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Consorzi.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio già costituito:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

Nel caso di associazione, dovranno essere indicate, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

Per i Consorzi è inoltre richiesto originale o copia conforme, ai sensi di legge, dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere d) e e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 163/2006.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando.

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet www.comune.monza.it – voce Bandi e Appalti – sez. Servizi.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dal punto **III.2.1)** del bando di gara;
- dichiarazione dell'Impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- originale o copia autentica del contratto stipulato tra l'impresa ausiliaria e il concorrente, in cui si precisi la tipologia del vincolo negoziale costituito, **siano dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse e siano specificate le modalità operative mediante le quali il requisito/i requisiti vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'appalto.**

Alle autocertificazioni deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Prestazioni aggiuntive e complementari <i>Max punti 3</i>	➤ Disponibilità ad eventuali servizi aggiuntivi sia per le attività dei Centri che per le altre aree di intervento sociale: - a titolo gratuito - condizioni agevolate	2 1
totale		60

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in forma di relazione descrittiva di massimo 10 pagine complessive, in formato A4, sviluppate solo su una facciata. Dal computo delle 10 pagine sono esclusi i curricula.

Si precisa che, in caso di mancata allegazione dei curricula, la commissione non attribuirà il punteggio previsto per l'esperienza.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di A.T.I. costituenda, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Sarà inoltre, motivo di esclusione l'indicazione di elementi economici nell'ambito del progetto tecnico.

L'attribuzione dei singoli punteggi sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, attraverso l'espressione di un giudizio di merito così configurato:

- nessuna proposta = punti 0
- insufficiente = 25% del punteggio massimo
- sufficiente = 50% del punteggio massimo
- discreto = 65% del punteggio massimo
- buono = 80% del punteggio massimo
- ottimo = 100% del punteggio massimo

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

La busta "**C - Offerta economica**" (**max punti 40**) devono contenere, **a pena di esclusione**, il prezzo offerto in ribasso rispetto alla base d'asta pari a:

- € 17,50 (I.V.A. esclusa) prezzo orario per le figure di operatore ASA/OSS **max punti 35**
- € 24,00 (I.V.A. esclusa) prezzo orario per le figure di Infermiere **max punti 5**

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile dal titolare/legale rappresentante della Impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di A.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutte le Imprese.

L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo da € 14,62, incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione.

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{35 \times \text{Pr Min Off1}}{\text{PrOff1}} + \frac{5 \times \text{Pr Min Off2}}{\text{PrOff2}}$$

P = punteggio da assegnare a ciascuna offerta

Pr Min Off1 = prezzo minimo offerto per i servizi socio assistenziali

Pr Min Off2 = prezzo minimo offerto per l'assistenza infermieristica

Pr Off1 = prezzo offerto concorrente in esame per i servizi socio assistenziali

Pr Off2 = prezzo offerto concorrente in esame per l'assistenza infermieristica

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

2. Procedura di aggiudicazione

Nel corso della prima seduta pubblica la commissione giudicatrice verificherà la correttezza della documentazione ed il possesso dei requisiti prescritti dalla *lex specialis*.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Verrà, quindi, convocata ulteriore seduta pubblica in cui gli interessati verranno informati degli esiti di tale attività valutativa e si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'assegnazione del punteggio secondo la formula prevista dal bando, alla determinazione della graduatoria di gara redatta in base al punteggio complessivo attenuato dai concorrenti e alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria

Si precisa che:

- la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta tecnica avrà ottenuto il maggiore punteggio.

L'impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo nella graduatoria dovranno produrre, entro il termine indicato nella comunicazione:

- a) copia dei bilanci con relativa nota di deposito oppure dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, relativi all'ultimo triennio al fine della dimostrazione del requisito autocertificato al punto 6 (pag. 4) del presente Disciplinare;
- b) certificati in originale o copia conforme rilasciati dai committenti (pubblici o privati) e attestanti il buon esito dell'esecuzione dei servizi autocertificati in sede di gara al punto 7 (pag. 4) del presente Disciplinare di gara.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dell'affidamento così come previsto dalla legge.

Prima dell'aggiudicazione definitiva verrà, inoltre, effettuata d'ufficio la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 in capo al primo e al secondo concorrente della graduatoria finale, con l'adozione, nel caso di esito negativo, del provvedimento di esclusione e di tutte le sanzioni previste dalla normativa in materia.

Prima della stipulazione del contratto e, a pena di decadenza dall'affidamento, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- polizza assicurativa ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale di Appalto.
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I) compilato e sottoscritto.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di discordanza tra le prescrizioni della *lex specialis* di gara e quelle del capitolato speciale, si riterranno prevalenti le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.monza.it – voce: Bandi e Appalti – aggiudicazione provvisoria/esiti). Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione definitiva verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Monza, 29 settembre 2010

Il Dirigente
(dr.ssa Ileana Musicò)