



**Settore Servizi Sociali  
Servizi Amministrativi**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
LOTTO UNICO**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI  
NELL'AMBITO DEI SERVIZI DIURNI PER PERSONE CON DISABILITA'**

**Gennaio 2011 - Agosto 2014**

**Settore Servizi Sociali - Servizi Amministrativi**  
via Appiani, 17 | 20052 Monza | Tel. 039.2372.719 - 708 | Fax 039.2301190

## **ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Costituiscono oggetto dell'appalto i seguenti servizi:

### **A) INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI da realizzarsi presso:**

- i Centri Diurni Disabili adulti (CDD) di Via Gallarana e Via Silva;
- i Centri Socio-Educativi per piccoli (CSEp) di Via Ardigò (c/o Scuola Rubinovich), Via Omero (c/o Scuola Koinè).
- i Servizi Vela 1 (Scuola dell'infanzia San Luca), Vela 2 (Scuola dell'infanzia Regina Pacis) e Gaia (Scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro).

### **B) ASSISTENZA INFERMIERISTICA da realizzarsi presso:**

- i Centri Diurni Disabili adulti (CDD) di Via Gallarana e Via Silva.

L'appalto avrà decorrenza da gennaio 2011 ad agosto 2014.

## **ART. 2 - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI RICHIESTI**

### **A) INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI:**

Tali interventi consistono in attività di sostegno della vita quotidiana dell'utente, di tutela e valorizzazione delle capacità di autonomia e di relazione della persona e comprendono:

- aiuto per la cura e l'igiene della persona e assistenza al momento del pasto;
- cura del mantenimento dell'igiene e del decoro degli ambienti durante la giornata e al termine dei momenti di attività laboratoriali (escluse le attività di pulizia e sanificazione delle strutture che sono svolte da altre imprese titolari dell'apposito servizio);
- collaborazione con il personale educativo per la realizzazione del programma assistenziale individuale di ciascun utente.

### **B) ASSISTENZA INFERMIERISTICA:**

Gli interventi di assistenza infermieristica, esclusivamente destinati ai CDD di via Silva e via Gallarana, sono prioritariamente rivolti a:

- assicurare il monitoraggio costante dello stato di salute degli ospiti;
- vigilare circa la corretta somministrazione delle terapie farmacologiche e, se necessario, effettuare medicazioni;
- curare la tenuta e l'aggiornamento, sulla base delle indicazioni del Medico responsabile dei centri, del diario sanitario degli ospiti.

I servizi oggetto del presente appalto devono essere effettuati nei giorni di funzionamento dei Centri, secondo la programmazione stabilita dai rispettivi calendari annuali di attività. Di seguito si specificano le caratteristiche e le modalità di funzionamento dei diversi centri:

### **CDD ADULTI:**

Si configurano quali strutture dedicate all'accoglienza in regime diurno di persone con disabilità gravi e gravissime di età superiore agli anni 18.

I Centri sono aperti per 47 settimane annue, anche nel periodo estivo, indicativamente per 225 giorni di funzionamento annuo, 5 giorni settimanali di cui: 4 giorni dalle ore 9.00 alle ore 16,00 e 1 giorno dalle 9.00 alle 14.00.

Può essere previsto che piccoli gruppi di utenti si spostino, accompagnati oltre che dagli educatori di riferimento anche dagli operatori socio-assistenziali, presso altre strutture del territorio per attività di aggregazione/socializzazione; durante il periodo estivo possono altresì essere organizzati brevi periodi di vacanza in località turistiche.

### **CSE PICCOLI:**

Accolgono, in regime diurno, bambini e ragazzi, con disabilità gravi e gravissime, di età compresa tra i 6 e i 14 anni con possibilità di estensione della frequenza fino agli anni 18.

I Centri sono aperti per 47 settimane annue, anche nel periodo estivo, indicativamente con 225 giorni di funzionamento annuo, 5 giorni settimanali di cui: 4 giorni dalle ore 9.00 alle ore 15,15 e 1 giorno dalle 9.00 alle 14.00.

Anche per gli ospiti dei Csep può essere previsto lo svolgimento di attività al di fuori dei centri con necessità di accompagnamento da parte degli operatori socio-assistenziali.

### **SERVIZI VELA 1 - VELA 2 - GAIA**

Nell'ambito delle Scuole dell'infanzia paritarie San Luca e Regina Pacis e comunale Pianeta Azzurro sono attivi progetti di integrazione a favore di bambini disabili gravi e gravissimi.

L'attività di tali servizi segue il calendario scolastico con possibilità di specifiche progettazioni espressamente dedicate ai bambini disabili nel mese di luglio.

## **ART. 3 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO E COORDINAMENTO**

E' inteso che per la realizzazione dei servizi di cui al presente appalto, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà della propria organizzazione in modo autonomo ed è pertanto escluso qualsiasi vincolo di subordinazione del personale impiegato nell'appalto nei confronti del Comune.

L'Impresa aggiudicataria dovrà curare lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto in raccordo e collaborazione con i Coordinatori dei Centri/Servizi.

In particolare gli operatori socio-assistenziali dovranno svolgere i loro compiti d'intesa con gli educatori osservando le istruzioni di comportamento e di relazione con gli utenti loro indicate.

Gli infermieri dovranno svolgere i loro compiti d'intesa col Medico responsabile dei Centri.

Ai fini dell'organizzazione generale del servizio è necessariamente richiesta la presenza di un coordinatore, reperibile negli orari d'ufficio, al quale devono essere demandati i compiti di gestione del personale impiegato oltre che le funzioni di raccordo istituzionale.

## **ART. 4 - MONTE ORE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

### **A) INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI:**

Di seguito si evidenzia il monte ore di attività indicativamente richiesto per ciascun centro/servizio:

Centri	Numero operatori socio-assistenziali	Numero ore giornaliere per operatore	Totale ore giornaliere per ciascun Centro.
CDD VIA SILVA	5	7	35
CDD VIA GALLARANA	2	7	14
CSEp VIA ARDIGO'	1	6,5	6,5
CSEp VIA OMERO	1	6,5	6,5
CSEp VIA OMERO (part time)	1	3	3
SERVIZIO VELA 1	1	4	4

SERVIZIO VELA 2	1	5	5
SERVIZIO GAIA	1	3	3
<b>TOTALI</b>	<b>13</b>		<b>77</b>

Monte ore annuo: 17.325 (11.473 per l'anno 2014)

#### **B) ASSISTENZA INFERMIERISTICA:**

Di seguito si evidenzia il monte ore di attività indicativamente richiesto per ciascun Centro Diurno Disabili

Centri	Numero Infermieri	Numero ore giornaliera per operatore	Totale ore giornaliera per ciascun Centro.
CDD VIA SILVA	1	4	4
CDD VIA GALLARANA	1	4	4
<b>TOTALI</b>	<b>2</b>		<b>8</b>

Monte ore annuo: 1.800 (1.192 per l'anno 2014)

Il monte ore di attività sopra-descritti sono da ritenersi indicativi e quindi non vincolanti per l'Amministrazione Comunale che, qualora nel corso della vigenza contrattuale ne rilevasse la necessità, potrà introdurre variazioni nella programmazione degli interventi.

#### **ART. 5 - PERSONALE**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà impiegare personale con adeguata conoscenza della lingua italiana e attitudine al contatto con persone disabili, in possesso della seguente qualificazione professionale:

**A) INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI:** attestato di qualifica professionale ASA o attestato di riqualifica professionale OSS;

**B) ASSISTENZA INFERMIERISTICA:** diploma universitario di infermiere o titolo equipollente.

Gli operatori dovranno adottare costantemente un comportamento professionale, cortese e collaborativo, prudente, rispettoso, attento alle esigenze degli utenti, mantenendo in ogni circostanza un contegno serio, decoroso e irreprensibile.

#### **ART. 6 - PREZZO A BASE D'ASTA**

Il prezzo a base d'asta - al netto dell'Iva è fissato come di seguito indicato:

**A) INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI:** € 17,50 orarie

**B) ASSISTENZA INFERMIERISTICA:** € 24,00 orarie

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad euro 1.268.548,00 (Iva esclusa).

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DELLE SOCIETA' AGGIUDICATARIE**

Riguardo al personale impiegato l'Impresa aggiudicataria dovrà, per tutta la durata dell'appalto, conformarsi ai seguenti obblighi:

1. applicare e rispettare tutte le disposizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria, salvo eventuale applicazione di CCNL di maggior favore (da documentare), nonché dagli eventuali accordi integrativi territoriali (sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative) e dalle leggi vigenti;
2. assolvere gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla vigente normativa;
3. presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni/corrispettivi, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi;
4. comunicare per iscritto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito in caso di sostituzioni, le generalità del personale e documentarne i relativi titoli professionali;
5. assicurare la continuità della presenza nel servizio dei medesimi operatori anche attraverso l'adozione di apposite iniziative atte a limitare il turn-over;
6. assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche ad eventuale esclusivo giudizio dell'Ente, inadeguati allo svolgimento del servizio;
7. far osservare al proprio personale tutte le disposizioni di legge relative alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;
8. dotare il proprio personale di vestiario e calzature idonee allo svolgimento del servizio.

Inoltre l'Impresa aggiudicataria è tenuta a:

1. stipulare polizza assicurativa, con una primaria Compagnia di Assicurazione, per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti o verso terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo; l'importo dei massimali non potrà essere inferiore a:
  - o RCT: € 3.000.000,00
  - o RCO: € 3.000.000,00copia della relativa polizza dovrà essere depositata presso la sede del Settore Servizi Sociali prima dell'avvio del servizio;
2. garantire la disponibilità di una sede operativa in Monza o in un Comune limitrofo (ad una distanza non superiore a 10 Km da Monza), prima della stipula del contratto e per tutta la durata dell'appalto;
3. garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti in riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196;
4. osservare le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 81/2008 e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
5. impiegare eventuali volontari solo per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori.

#### **ART. 8 - STIPULAZIONE CONTRATTO**

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto si procederà alla stipulazione del relativo contratto, da redigersi nelle forme di legge e con riferimento a quanto contenuto nel presente capitolato. Tutte le spese e gli oneri contrattuali sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

#### **ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, oltre alle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio per cause imputabili alle Imprese aggiudicatarie, dovrà essere costituita una garanzia fidejussoria nella misura e nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'Impresa aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione sarà svincolata ai sensi del comma 3, art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### **ART. 10 - RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E PAGAMENTI**

Il Comune di Monza si impegna a liquidare all'Impresa aggiudicataria, in relazione all'attività effettivamente prestata, i prezzi orari risultanti dall'atto di aggiudicazione.

La liquidazione di quanto dovuto sarà resa sulla base di fatture mensili nel termine di 90 giorni dalla data di presentazione. Alle fatture dovrà essere allegato da rendiconto analitico delle prestazioni rese.

#### **ART. 11 - SVILUPPO DEL SERVIZIO**

Verificandosi la necessità di ampliare il monte-ore di attività in considerazione anche della possibilità di aprire, in corso di vigenza del presente appalto, nuovi centri/poli, l'Amministrazione Comunale potrà, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, estendere il rapporto contrattuale con la Società Aggiudicataria.

#### **ART. 12 - NATURA GIURIDICA DEI SERVIZI**

I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti.

In caso di sospensione o d'interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi nell'esecuzione all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

#### **ART. 13 - CONTROLLI**

Per tutta la durata dell'appalto la Direzione del Settore Servizi Sociali, attraverso i Responsabili dei Centri, effettuerà verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio e potrà, qualora ritenuto necessario, chiedere l'introduzione di interventi correttivi/migliorativi.

#### **ART. 14 - REVISIONE PREZZI**

E' ammessa la revisione prezzi ai sensi di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 con decorrenza dalla terza annualità del servizio (anno gestione 2013-2014).

#### **ART. 15 - PENALITA'**

Per ogni inadempienza nell'esecuzione del servizio o violazione delle prescrizioni del presente capitolato o del successivo contratto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, le seguenti penalità:

- o fino a euro 2.000,00 per disservizi di natura organizzativa e gestionale che abbiano ricadute negative sui servizi e/o sull'utenza
- o fino a euro 3.000,00 per ogni eventuale, ulteriore, violazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'applicazione della penalità, il cui ammontare si intende fissato caso per caso ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, sarà preceduta da regolare contestazione scritta, con lettera raccomandata A.R., alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della segnalazione. Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Settore Servizi Sociali.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- o frode e/o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- o comportamenti gravemente inadeguati da parte del personale impiegato tali da consigliare la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- o sopravvenire di una delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e dalla relativa stipulazione dei contratti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- o reiterata inosservanza delle disposizioni di leggi, di regolamenti, nonché degli obblighi previsti dal presente capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di affidare a terzi il servizio per il periodo necessario a procedere a un nuovo affidamento, rivalendosi sull'Impresa aggiudicataria per gli eventuali maggiori costi.

#### **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto dell'appalto.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale dell'Impresa aggiudicataria. Verificandosi tali ipotesi dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune del subentro, da parte del nuovo soggetto, nel contratto in essere.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesso sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza.

#### **ART. 19 - RINVIO**

L'Impresa Aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge anche se adottate successivamente all'indizione del presente Appalto.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.