

**COMUNE DI MONZA
SERVIZIO GARE**

Disciplinare integrativo del bando di gara a procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del contratto relativo al Servizio Globale di manutenzione del verde pubblico di Monza- Codice CIG 524734239A

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Monza, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 16,00 del giorno 14/08/2013 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006, Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Monza per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine del 08/08/2013.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara a o risposte richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Monza in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Comune di Monza attraverso Sintel entro il termine perentorio delle ore 16,00 del giorno 14.08.2013 a pena di nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano il Comune di Monza e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

"A-Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "A - Documentazione" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. **a pena di esclusione**, cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/06, pari a € **2.400,00** corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. La cauzione può essere costituita alternativamente:
 - da **copia scansionata e firmata digitalmente** della quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - p.zza Carducci, 6 - Monza, corredata a **pena di esclusione** da impegno di un istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/06;
 - da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 **firmata digitalmente**.

La garanzia, a **pena di esclusione**, deve prevedere espressamente:

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di Associazione Temporanea non ancora costituita la cauzione deve essere intestata, a **pena di esclusione**, al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, c. 7, del D.Lgs. 163/06, allegando, a **pena di esclusione**, il relativo certificato in originale o copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve esser posseduto da tutte le associate o associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art.75 D. Lgs 163/06 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario (ad es. dichiarazione mendace).

2. **Istanza di partecipazione alla gara – DICH.DirettoreEsecuzione** contenente, a **pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere iscritto all'albo dei dottori Agronomi e Forestali o all'albo degli Agrotecnici e Agrotecnici Laureati o all'albo dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati, precisando il numero e la data di iscrizione.
- b) di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente – se l'iscrizione è dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, del socio persona fisica che sia unico o di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci o consorzio (qualora due o tre soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, indicarli tutti);
- c) di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato di appalto e tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto.

In caso di Associazione Temporanea il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto, a pena di esclusione, da tutti i componenti del raggruppamento

L'istanza, inoltre, deve:

- riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC);
- precisare la categoria di appartenenza dell'impresa (micro, piccola, media, grande);
- autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- autorizzare espressamente ai sensi della L.241/90 il rilascio di copia della documentazione presentata ai fini della partecipazione

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente trasmettendo la relativa procura.

In caso di Associazione Temporanea non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti del raggruppamento.

3. Autocertificazione – Mod. NOEsclusione-Dich. sottoscritta digitalmente, con la quale il concorrente dichiara, **a pena di esclusione**:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall' art. 38 c.1 lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-quater) del D.Lgs. 163/06. Per le dichiarazioni di cui alle lett. g) e i) è richiesta l'indicazione dell'Agenzia delle Entrate di appartenenza, del CCNL applicato e delle posizioni previdenziali ed assicurative (INPS e INAIL con la specificazione della sede, via, telefono, fax e numero di matricola);

- di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art.38, c. 1, lett. c) D.Lgs. 163/06 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

In merito alla condizione di cui alla lett. a) dell'art. 38 del D.Lgs 163/06, l'operatore ammesso al concordato preventivo può partecipare alla gara presentando, **a pena di esclusione**, in alternativa:

a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, c. 3, lett. d), R.D. 267/1942, che attesti la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161, c.2, lett. e) R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

oppure

b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica richiesti per l'affidamento in argomento, contenente l'impegno a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie per l'esecuzione contrattuale e a subentrare all'ausiliato nel caso in cui questo fallisca ovvero non sia più in grado di ottemperare agli obblighi assunti.

L'operatore in concordato può partecipare in ATI, purchè non rivesta la qualità di mandatario e sempre che gli aderenti al raggruppamento non siano assoggettati ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al punto b) può essere resa anche da un soggetto dell'associazione temporanea.

In merito alla condizione di cui alla lett. m-quater), dell'art. 38 del D. Lgs 163/06, si richiede che, a pena di esclusione, il concorrente dichiari in alternativa una delle seguenti situazioni:

– **di non trovarsi** in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

– **di non essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

– **di essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, **in situazione di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In caso di Associazione Temporanea le suddette dichiarazioni devono essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti dell'Associazione.

4. **Autocertificazione - Mod. Art.38 lett. b), c) e m-ter)**, firmata digitalmente con la quale i soggetti di seguito indicati dichiarano, **a pena di esclusione**, di non trovarsi in alcuna delle situazioni individuate dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, il/i direttore/i tecnico/i, **il socio persona fisica che sia unico o di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (qualora due o tre soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, tutti devono, a pena di esclusione, presentare l'autocertificazione);**
- il procuratore del legale rappresentante nel caso sottoscriva gli atti di gara o sia in possesso di poteri gestori generali e continuativi.

Nell'autocertificazione devono essere precisate, **a pena di esclusione, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle che abbiano beneficiato della non menzione** (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

In caso di cessione d'azienda o ramo di azienda, di incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38 lett.c) del Codice deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse in nell'ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

In caso di Associazione Temporanea l'autocertificazione deve essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, con riferimento alla mandataria e alle mandanti.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia scansata di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

5. documentazione, firmata digitalmente, attestante il seguente requisito di capacità tecnica richiesto a pena di esclusione, ovvero:

- dichiarazione di aver svolto, con buon esito, **nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando**, incarichi di direttore dell'esecuzione del contratto o di direzione lavori nell'ambito della manutenzione ordinaria del verde pubblico, di cui almeno un contratto di importo non inferiore a € 40.000,00, indicando i committenti, la tipologia del servizio svolto, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

In caso di Associazione Temporanea il requisito può essere dimostrato cumulativamente dai soggetti costituenti il raggruppamento, garantendone il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria **a pena di esclusione**.

Il requisito di capacità tecnica dovrà essere autocertificato dai concorrenti in sede di gara. La dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante (Modello REQTECN DirettoreEsecuzione) firmato digitalmente

6. dichiarazione di presa visione della documentazione relativa al contratto di servizio globale di manutenzione del verde pubblico comunale e sopralluogo delle aree interessate dall'intervento, rilasciata dall'Ufficio Verde e Giardini. Per tale incombenza da effettuarsi, a pena di esclusione, entro il giorno **08/08/2013** contattare per appuntamento la Stazione Appaltante mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della Procedura" La presa visione potrà essere effettuata esclusivamente dai Legali Rappresentanti, dai Direttori Tecnici o da un dipendente munito di apposita procura notarile.

7. **a pena di esclusione**, documento "Codice Etico" (**modello Codice Etico**) riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

8. copia scansata del **modello GAP** debitamente compilato nella parte riguardante l'Impresa partecipante.

Le Associazioni Temporanee non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre:

- **a pena di esclusione**, atto di impegno ATI (**ModelloATI_DirettoreEsecuzione**) sottoscritto digitalmente da tutti gli associandi (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.

Nell'atto di impegno dovranno essere indicate, **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun associato, **rispettando le prescrizioni di cui all'art.3 del capitolato di appalto**. Si precisa che l'inosservanza di tale disposizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Le Associazioni Temporanea già costituite devono produrre, **a pena di esclusione**:

- copia scansata e firmata digitalmente mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun associato, nel **rispetto delle prescrizioni di cui all'art.3 del capitolato di appalto**.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet www.comune.monza.it – voce Bandi e Appalti – sez. Servizi e sul sito www.arca.regione.lombardia.it. L'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

Si precisa che costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 46, c. 1, del D. Lgs. 163/06, di completare o fornire chiarimenti in merito al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

2. dichiarazione firmata digitalmente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
3. dichiarazione dell'impresa ausiliaria firmata digitalmente attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. dichiarazione firmata digitalmente di non trovarsi in alcuna causa di esclusione prevista dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06 resa da tutti i soggetti dell'impresa ausiliaria indicati al punto 4 del presente disciplinare;
5. dichiarazione dell'Impresa ausiliaria firmata digitalmente con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
6. dichiarazione dell'impresa ausiliaria firmata digitalmente con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
7. copia scansata e firmata digitalmente del contratto di avvalimento stipulato. **Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse (materiali ed immateriali) prestate dall'ausiliaria, precisando il vincolo negoziale ed il corrispettivo pattuito ed illustrando le modalità operative con cui verranno concretamente messe a disposizione dal concorrente per tutta la durata dell'affidamento.**

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il concorrente può presentare in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia un Consorzio, l'autocertificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 deve essere resa, **a pena di esclusione**, oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate coinvolte nell'avvalimento.

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli obblighi previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente in relazione alla presente gara.

Nell'apposito campo "B – Offerta tecnica" (max punti 70) presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

A) Curriculum del professionista incaricato (IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA IL CURRICULUM PER LA VALUTAZIONE DOVRA' ESSERE PRESENTATO DALLA MANDATARIA) - max punti 35 così suddivisi:

- docenze in materie oggetto dell'incarico (fitopatologia, lavori pubblici opere a verde, cantieristica, sicurezza , arboricoltura, floricoltura, fitostatica etc.) **max punti 10**

- pubblicazioni attinenti alle materie oggetto dell'incarico (fitopatologia, lavori pubblici, cantieristica, sicurezza arboricoltura, floricoltura, fitostatica, etc) **max punti 5**

- esperienze significative pregresse nell'ambito della gestione del verde (parchi , giardini, etc.)

max punti 10

- conoscenza delle moderne tecniche di arboricoltura, fitopatologia, VTA, sicurezza, cantieristica opere a verde;

max punti 6

- partecipazione a gruppi di lavoro e ricerca, convegni con conseguimento di congrui certificati di formazione professionale (CFP);

max punti 4

B) relazione descrittiva delle proposte migliorative/integrative d'incarico (a costo zero per l'amministrazione) rispetto alla metodologia operativa prevista dal disciplinare max punti 35 così suddivisi

- disponibilità ad aumentare la presenza in ufficio

max punti 10

- disponibilità ad eseguire indagini strumentali di verifica (VTA)

max punti 10

- proposta di una o più risorse (collaboratori/assistenti) per la formazione di uno staff con competenze specifiche per l'espletamento dell'incarico

max punti 10

- altre migliorie

max punti 5

Le proposte tecniche dovranno essere contenute in **massimo 6** pagine complessive, formato A4, sviluppate solo su una facciata (compreso il curriculum). **Si precisa che sarà motivo di esclusione la mancata allegazione del curriculum di cui al precedente punto A**

I concorrenti che avranno ottenuto, in seguito alla riparametrazione, **un punteggio tecnico qualitativo inferiore a 40 punti saranno esclusi dalla gara**

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di associazione temporanea costituenda, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nell'apposito campo **"offerta economica"** (max punti 30) presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente in un unico ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara.

Nell'apposito campo Offerta oneri della sicurezza, il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero). Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Requisito economico" il modello Mod.Costi Sicurezza firmato digitalmente, contenente, **a pena di esclusione**, l'indicazione dell'ammontare dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività di impresa previsti per l'esecuzione del servizio.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 72, c .2, R.D. n. 827/1924, si riterrà valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte pari o in rialzo rispetto alla base d'asta, offerte plurime e offerte condizionate o con riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

Tutta la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo da € 16,00.

In caso di A.T.I. costituenda l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, da tutte le associate.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avverrà in applicazione del metodo indicato nell'Allegato P del D.P.R. 207/2010, attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Σ_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i saranno determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa - OFFERTA TECNICA - attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella

Tabella	
Giudizio	coefficienti
Nessuna proposta	0,00
Scarso	0,30
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Ai sensi della prescrizione di cui al DPR 207/2010 allegato P lett. a) penultimo capoverso “*si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate*”.

Si precisa che, in presenza di un'unica offerta, il punteggio minimo (**soglia di sbarramento**) **non inferiore a punti 40** dovrà essere raggiunto già sulla base dei “coefficienti provvisori non riparametrati”, assegnati con le modalità individuate al sopraindicato punto a).

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

- b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa - OFFERTA ECONOMICA - attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove

V(a)_i = Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a 1

R_a = Ribasso percentuale dell'offerta in esame

R_{max} = Massimo ribasso percentuale offerto (ribasso più vantaggioso per l'amministrazione)

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

2. Procedura di aggiudicazione

Nel corso della prima seduta pubblica la commissione giudicatrice verificherà la correttezza della documentazione ed il possesso dei requisiti prescritti dalla *lex specialis*. Terminata tale operazione si procederà ai sensi dell'art. 48, c. 1, del D.Lgs. 163/06. In caso di un numero esiguo di partecipanti, non si procederà al sorteggio, in quanto il controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnica verrà effettuato dopo l'aggiudicazione provvisoria su tutti i concorrenti in graduatoria.

In seduta pubblica si darà conto dell'esito del controllo a campione e **si procederà all'apertura delle offerte tecniche** per verificarne la sottoscrizione.

Successivamente in una o più sedute riservate la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

Al termine di tale operazione verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica in cui gli interessati verranno informati degli esiti di tale attività valutativa e si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'assegnazione del punteggio secondo la formula prevista dal bando e alla determinazione della graduatoria di gara redatta in base al punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti. Qualora ai sensi dell'art. 86, c. 2, del D.Lgs. 163/06 sia necessario procedere alla valutazione di congruità delle offerte, ovvero ai sensi del c. 3 del citato art. 86 si ritenga opportuno effettuare tale valutazione, si procederà alla verifica di anomalia ai sensi degli artt. 87 e ss. del D.Lgs. 163/06; risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore e la cui offerta sarà risultata congrua.

Gli esiti della valutazione verranno comunicati in seduta pubblica (la cui data e ora verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante), e, qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte e ad aggiudicare provvisoriamente la gara a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Ai sensi del citato art. 88, c. 7, del D.lgs 163/06 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte (dalla 1° alla 5° miglior offerta) fermo restando quanto previsto dai commi 1-2-3-4-5 del citato art. 88.

Prima dell'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dagli artt. 38 e 48 del D.Lgs. 163/06 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente ed all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- a. cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 113, c. 1, del D.Lgs. 163/06;
- b. polizza assicurativa ai sensi dell'art. 2 del Capitolato.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario ad eccezione dell'I.V.A.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.monza.it – voce: Bandi e Appalti – aggiudicazione provvisoria/esiti – Piattaforma Sintel); pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni. L'aggiudicazione definitiva verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Monza, li 17/ 07 /2013

Il Dirigente
(Dr.ssa Paola Brambilla)

