

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO, RELATIVO AL “SERVIZIO GLOBALE DEL VERDE PUBBLICO DI MONZA”.

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Oggetto del presente appalto è l’affidamento dell’incarico DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL “SERVIZIO GLOBALE DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DI MONZA “ (DI SEGUITO CSA GLOBAL SERVICE)

L’incarico ha durata da settembre 2013 a giugno 2017.

Si precisa che il servizio globale di manutenzione del verde pubblico di Monza ha avuto inizio il 20 giugno 2011 e si concluderà il 19 giugno 2017.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

L’incarico si svolgerà secondo le condizioni e le modalità stabilite dall’articolo 119 del D.Lgs 163/2006 e dagli artt. 299 e seguenti del Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 207/2010).

Il professionista incaricato dovrà eseguire personalmente le attività previste dal presente capitolato, senza possibilità di delega a soggetti terzi.

L’incarico dovrà essere svolto secondo le esigenze e le direttive dell’Amministrazione, nella compilazione di tutti gli atti tecnici ed amministrativi, le soluzioni tecniche proposte dovranno soddisfare i requisiti esplicitati e rispondere alle caratteristiche ed agli standard individuati dall’Ente e previsti dal CSA GLOBAL SERVICE

Il professionista incaricato è tenuto a partecipare agli incontri di verifica del servizio svolto, nonché ad eventuali riunioni con i rappresentanti di Enti preposti, di associazioni, società e privati coinvolti a vario titolo ed a presenziare ai sopralluoghi ed in particolare a quelli da cui consegue un provvedimento di tipo autorizzativo.

Il professionista incaricato dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività di propria competenza con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro.

ART. 3 - CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI

In esecuzione del presente affidamento il professionista incaricato si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti al direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) così come previsto dal C.S.A. GLOBAL SERVICE , alle seguenti prescrizioni:

- 1) dovrà controllare la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti contrattuali richiedendo periodicamente la documentazione prevista dalla legge;
- 2) dovrà provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'appalto e dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante;
- 3) dovrà provvedere alle verifiche ed ai controlli di qualità, calcolando le eventuali penali da applicare alle contabilità del mese;
- 4) dovrà provvedere all'esecuzione della contabilità dell'appalto, secondo le modalità di legge, applicando le modalità di calcolo definite dal c.s.a.;
- 5) dovrà liquidare tre volte all'anno nel mese di compimento della quadrimestralità contrattuale sia le prestazioni dei servizi previsti a canone del c.s.a. che le altre prestazioni a misura o in economia ordinate;
- 6) dovrà assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- 7) svolgerà tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice o dal regolamento, nonché tutte le attività chieste dal RUP e che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti previsti;
- 8) dovrà verificare le segnalazioni dell'appaltatore e valutare l'urgenza e la reale necessità degli interventi (potature e abbattimenti) analizzando tracciati strumentali in merito alle indagini VTA mensilmente effettuate;
- 9) dovrà esprimere parere sulle reali condizioni fitosanitarie di alberi, arbusti e prati e valutare l'urgenza e la reale necessità in merito a trattamenti proposti dall'appaltatore in chioma o con tecniche endoterapiche;
- 10) dovrà esprimere parere sulle analisi del suolo presentate dall'appaltatore o a lui richieste, e valutare la reale necessità in merito a concimazioni ed integrazioni proposte dall'appaltatore;
- 11) dovrà vigilare sulla corretta attuazione da parte dell'appaltatore dei decreti di lotta fitosanitaria obbligatori sul territorio;
- 12) dovrà essere garantita la presenza personale presso gli uffici per almeno 2gg alla settimana e comunque secondo le esigenze del Rup;
- 13) dovrà essere garantita la presenza in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei servizi ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, la assunzione delle misure,

dei controlli e delle verifiche necessarie in corrispondenza dell'esecuzione dei servizi per almeno 2 gg/settimana;

14)dovrà verificare eventuali preventivi per lavorazioni extra in economia richieste all'appaltatore dando il consenso od il diniego qualora i prezzi e le valutazioni non fossero congrue;

15)per i servizi a carattere puntuale ogni settimana, il Direttore dell'esecuzione del contratto, verificherà i livelli di raggiungimento degli standard qualitativi su almeno 10 ambiti del territorio comunale redigendo le apposite schede di valutazione;

16)per i servizi a carattere diffuso il D.e.c. convocherà l'Appaltatore e saranno controllati una volta al mese anche i servizi diffusi, per i quali si compilerà in contraddittorio una specifica scheda di valutazione. Le eventuali manchevolezze ritrovate daranno origine a dei punti negativi a seconda della manchevolezza riscontrata;

17)per la verifica dei termini contrattuali derivanti dall'offerta migliorativa o di infrazioni contrattuali (penalità contrattuali) il D.e.c. dovrà una volta al mese verificare quanto prescritto ed eseguito, alle verifiche dovrà succedere ogni volta un regolare verbale, riportante gli esiti delle verifiche;

18)dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari e previsti dal CSA (valutazioni, schede, controllo notifiche) inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza relativamente alla contabilità ed alla gestione tecnico-amministrativa;

19)dovrà essere assicurata, qualora si rendesse necessaria, e sentito il parere del Responsabile Unico del Procedimento, la predisposizione di varianti al progetto nei limiti fissati dalle disposizione del D. Lgs. 163/2006, tramite immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale;

20)il D.e.c. dovrà inviare, sempre per iscritto e con scadenza settimanale, apposita relazione sull'andamento dei servizi, al Responsabile del Procedimento;

21)durante il periodo di svolgimento dei servizi, all'occorrenza dovranno essere effettuate visite giornaliere in cantiere, salvo ulteriori presenze richieste dal RUP.

L'aggiudicatario, per tutta durata del servizio non potrà avere rapporti di

lavoro/professionali con le Imprese assegnatarie del “SERVIZIO GLOBALE DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DI MONZA “. Nel caso in cui risultasse aggiudicatario un raggruppamento temporaneo le attività di cui ai precedenti punti, ad esclusione delle attività di cui ai punti 9-10-11-13-14-15-19 e 20, dovranno essere svolte esclusivamente dalla capogruppo .

ART. 4 - COMPENSI PROFESSIONALI

Il corrispettivo a base di gara per le prestazioni professionali è quantificato in € 120.000,00 oltre contributo 2 % e iva 21%.

L'onorario è comprensivo di qualsiasi rimborso spesa e compenso accessorio ed in particolare dei corrispettivi per la trattazione delle riserve dell'Impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento parziale o totale delle riserve stesse.

Nell'importo pattuito sono compresi e compensati anche gli oneri per le polizze assicurative, per l'eventuale visto dell'Ordine Professionale sulla parcella, le spese ed i compensi per la partecipazione a riunioni e/o sopralluoghi di cui al precedente art. 3.

Qualora nel corso dello svolgimento del presente incarico si ravvisasse l'opportunità di provvedere a verifiche o controlli non previsti dal presente disciplinare il professionista, dovrà procedere ad espletare eventuali maggiori prestazioni senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso.

Per le opere specialistiche il professionista incaricato potrà rivolgersi a tecnici di sua fiducia senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso.

La liquidazione delle prestazioni relative rimane a carico dell'aggiudicatario L'Amministrazione Comunale rimane estranea alle pattuizioni fra le parti.

ART. 5 - TEMPI DI ESECUZIONE

Relativamente alle prestazioni di cui sopra, il professionista si impegna a consegnare mensilmente all'Amministrazione la documentazione contabile completa in ogni allegato previsto in originale.

ART. 6 - PENALI

Qualora la consegna degli elaborati e della documentazione tecnica venisse ritardata oltre i termini di cui sopra, per causa o responsabilità del professionista,

verrà applicata una penale 100,00 euro per ogni giorno di ritardo oltre ai termini stabiliti dai precedenti articoli e dalle prescrizioni del CSA GLOBAL SERVICE, con un massimo del 10% sull'importo della parcella, la penale sarà trattenuta dalle competenze spettanti al professionista incaricato.

Le scadenze per la consegna delle schede e dei verbali è considerata

Il venerdì: per le scadenze settimanali

Il 28 di ogni mese per le scadenze mensili

Il 28 del terzo mese per le scadenze trimestrali

Il 28 del quarto mese per le scadenze quadrimestrali

2 giorni per la risposta scritta a quesiti scritti o verbali formulati dal R.u.p.

2 giorni per la risposta scritta a quesiti scritti o verbali formulati dall'appaltatore

Nel caso in cui il ritardo nella consegna degli elaborati superi la durata di 10 giorni, anche per una sola fase, l'Amministrazione Comunale potrà stabilire la revoca dell'incarico: in tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita decurtato della penale maturata secondo i disposti del primo comma del presente articolo e senza la maggiorazione del 25% di cui all'art. 10 della Legge 143/1949.

Nel caso in cui l'ammontare delle penali raggiunga il limite massimo del 10% dell'importo della parcella l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dell'incarico rivalendosi dei danni subiti.

ART. 7 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati mediante accredito sul "conto corrente dedicato" al contratto di servizio, oggetto della presente gara, che l'aggiudicatario avrà cura di comunicare all'Amministrazione Comunale nei termini e nei modi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

Il pagamento sarà effettuato in dodicesimi, dietro presentazione di regolare avviso di fattura ai sensi di legge, con scadenze mensili. Ai sensi dell'art. 18 del DL 83/2012 i dati relativi all'appalto saranno pubblicati sul sito internet del Comune. E' previsto l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva o retributiva dell'esecutore (art. 4 e 5 del DPR 207/2010)

ART. 8 -DEPOSITO CAUZIONALE

L'Aggiudicatario, a garanzia degli oneri derivanti all'Amministrazione a causa del mancato o inesatto adempimento contrattuale, deve prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria sull'importo contrattuale, nei modi e nei termini di cui all'art. 113 del D.lgs 163/06 "Codice degli appalti" pari al 10% (dieci per cento) - fatto salvo l'aumento della cauzione per il ribasso d'asta. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria dal parte dell'Amministrazione, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione così come sopra prestata resterà vincolata fino all'emissione del certificato finale di regolare e corretta esecuzione del servizio redatto alla scadenza dell'appalto da parte del Responsabile del Procedimento, e sarà incamerata dall'Amministrazione in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore: l'Aggiudicatario è tenuto al reintegro della parte eventualmente incamerata. La garanzia, a seconda delle eventuali penali applicate durante il periodo dell'appalto, verrà svincolata, in parte o per intero, alla fine del rapporto contrattuale.

ART.9 - SPESE CONTRATTUALI

L'appaltatore è invitato alla stipulazione del contratto nei modi e termini stabiliti dalle disposizioni vigenti.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'Aggiudicatario e perciò subito dopo l'aggiudicazione, lo stesso dovrà versare alla Cassa dell'Ente l'importo che gli verrà richiesto dall'Amministrazione stessa.

ART. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. laddove si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 giorni nell'esecuzione degli adempimenti derivanti dall'incarico;
- inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento;
- la penale di cui all'art. 6 abbia raggiunto il 10% dell'importo del corrispettivo

professionale sul quale è stata calcolata.

- mancata presenza in ufficio per più di 15 gg del tecnico incaricato
- inosservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- esecuzione dei servizi in modo difforme alle prescrizioni del presente Capitolato

La risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione committente dichiarerà all'aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva.

In tale ipotesi, l'Amministrazione committente si intenderà libera da ogni Impegno verso l'aggiudicatario inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già effettuate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate dall'Amministrazione committente, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

E' altresì prevista la risoluzione del contratto in corso nel caso in cui i parametri delle convenzioni Consip S.p.a, successivamente intervenute, risultino migliorativi rispetto a quelli contenuti nell'affidamento originario e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche (art. 1 D.L. n. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012);

ART. 11 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale, al secondo richiamo ufficiale emesso dal RUP per inadempienze degli accordi contrattuali o per ritardi, ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico.

Si potrà procedere, altresì, alla revoca dell'incarico qualora il professionista violi l'obbligo di astenersi da rapporti di lavoro e/o professionali con le Imprese assegnatarie del "SERVIZIO GLOBALE DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DI MONZA" o deleghi a terzi le funzioni previste dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevedibili ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione committente nella comunicazione scritta che farà pervenire alla medesima con preavviso di almeno 30 giorni.

In tale ipotesi il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di comunicazione del recesso all'Amministrazione

Committente.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione e/o esecuzione del presente capitolato d'appalto è competente il Foro di Monza.