



Cod. Uff.: 7200D -DIRIGENTE SETTORE TURISMO,CULTURA,COMUNICAZIONE

SETTORE TURISMO,CULTURA,COMUNICAZIONE

Determinazione n. 363/2016 del 07/03/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

INDIZIONE PROCEDURA COTTIMO FIDUCIARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ACQUISTI CENTRALIZZATI PER BRIANZABIBLIOTECHE. PERIODO MAGGIO 2016 - DICEMBRE 2018. CIG 6614738E77

LA DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

con Delibera n. 95 del 10/11/2011 il Consiglio Comunale di Monza ha rinnovato la Convenzione per l'istituzione e la gestione di **BRIANZABIBLIOTECHE**;

l'art. 2 comma 3 della Convenzione di **BRIANZABIBLIOTECHE** riconosce al Comune di Monza il ruolo di "Comune Capofila" e che l'art. 6 attribuisce al Comune Capofila il compito di provvedere alla gestione tecnica ed amministrativa di **BRIANZABIBLIOTECHE**;

l'art. 29 comma 1, 2 e 3 stabilisce che i Comuni Sottoscrittori si impegnano a concorrere alla copertura totale dei costi derivanti dalla gestione di **BRIANZABIBLIOTECHE**, applicando un criterio di riparto sulla base della popolazione residente in ogni Comune, e che pertanto è previsto il trasferimento al Comune di Monza delle quote delle risorse economiche spettanti a ciascuna amministrazione cooperante;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2015 di **BRIANZABIBLIOTECHE** e le rispettive quote parte di ciascun Comune sono state approvate dall'Assemblea dei Sindaci nella riunione del 06/10/2015;

dato atto che durante la sopra citata Assemblea dei Sindaci è stato approvato il "Progetto di centralizzazione delle risorse per acquisto documenti di **BRIANZABIBLIOTECHE**", la cui gestione richiede un nuovo assetto organizzativo all'interno del sistema bibliotecario che, una volta individuati i fornitori, dovrà occuparsi di diverse attività complementari, raggruppate nelle tre tipologie di seguito dettagliate:

a) gestione di tutte le attività di verifica dell'andamento degli acquisti da parte delle biblioteche che possono essere sinteticamente riassunte in questo modo:

1. gestione del ruolo di utente amministratore (come referente per **BRIANZABIBLIOTECHE**) con diritto di lettura degli ordini degli utenti (biblioteche) e dei relativi budget disponibili;
2. monitoraggio settimanale e analisi dell'andamento del servizio attraverso l'assistenza nella gestione delle richieste e degli ordini per le 36 biblioteche del sistema;
3. controllo costante dei documenti ordinati, ricevuti e selezione dei documenti errati, danneggiati o difettosi per la restituzione al fornitore;
4. controllo costante e monitoraggio del budget a disposizione per ogni singola biblioteca per l'acquisto del materiale e comunicazioni alla biblioteca e ai diversi fornitori;
5. gestione dei rapporti con i fornitori, con particolare riferimento ai solleciti degli ordini in sospeso, ai resi e agli ordini di titoli fuori commercio.

b) estrazioni mensili (database Access) e successive elaborazioni di dati (tabelle Excel), per fornire alle biblioteche elementi con i quali analizzare i processi lavorativi e dare indicazioni utili a valutare l'andamento degli acquisti e, più in generale, i risultati di servizio. Queste analisi costituiscono strumenti conoscitivi indispensabili sia per la valutazione della realtà esistente, sia per la pianificazione degli interventi futuri e per l'orientamento delle risorse disponibili. In particolare, i dati elaborati descrivono idealmente la consistenza e il valore delle collezioni di ogni singola biblioteca in relazione all'intero sistema bibliotecario e forniscono una base in relazione alla quale poter apportare correttivi e indirizzare le proprie scelte per gli acquisti in un'ottica sistemica. Per ogni biblioteca viene elaborata una serie di analisi statistiche relative alla propria dotazione documentaria: sia in termini quantitativi (calcolando la consistenza del posseduto e dei nuovi acquisti effettuati) sia in termini di utilizzo (calcolando i prestiti effettuati, sia in sede che attraverso il prestito interbibliotecario) e la relativa tipologia di utenza che ne fa uso. Tutta l'attività di rilevazione e misurazione è strutturata secondo i metodi e i criteri definiti in **BRIANZABIBLIOTECHE**, attraverso la compilazione dei prospetti dettagliati, allegati al presente capitolato come parte integrante.

c) costante analisi della produzione editoriale (anche con attenzione specifica all'evoluzione delle offerte di mercato) per verificare l'adeguatezza dei criteri di selezione scelti dalle biblioteche e dei livelli di copertura raggiunti all'interno delle diverse classi, temi, autori, discipline, ecc., ed eventualmente per fornire proposte e suggerimenti per il potenziamento delle raccolte. Di questa analisi dovrà essere prodotto costante resoconto, anche sulla base delle specifiche esigenze delle diverse biblioteche (in modo coerente alle loro necessità di sviluppo della raccolta e politica di acquisto propria di ciascuna biblioteca);

considerato, pertanto, necessario provvedere ad affidare in appalto la gestione del servizio acquisti centralizzati per **BRIANZABIBLIOTECHE** per il periodo maggio 2016 - dicembre 2018;

considerato che per l'affidamento del servizio è possibile avvalersi delle procedure in economia, previste dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006, nello specifico, regolamentate a livello di Ente dal vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 14/07/2005 (artt. 6 e 11), in quanto l'importo a base d'asta d'appalto è inferiore alla soglia ivi stabilita;

considerato che il servizio oggetto del presente affidamento rientra nell'elenco di cui all'Allegato IIB, art. 20 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e che, pertanto, la

procedura di gara è disciplinata esclusivamente dalle disposizioni normative del Codice dei Contratti Pubblici espressamente richiamate;

dato atto che per l'affidamento del servizio in oggetto si avvierà una procedura di cottimo fiduciario attraverso il sistema informatico di negoziazione telematica "Sintel" dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), in ottemperanza all'art. 7, comma 2, del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94 e che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.lg 163/2006;

dato atto che per l'espletamento del suddetto servizio, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non necessita redigere il DUVRI e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a euro zero;

ritenuto di fissare per l'affidamento della gestione del servizio acquisti centralizzati per **BRIANZABIBLIOTECHE**, per il periodo maggio 2016 - dicembre 2018 e comunque per un periodo di 32 mesi dall'inizio effettivo del servizio, un importo complessivo a base d'asta stimato pari a € 104.310,00 I.V.A. inclusa, comprensivo di tutti gli oneri annessi per la fornitura del servizio;

considerato che occorre provvedere alle spese per il contributo da versare all'autorità nazionale anticorruzione, per un importo di € 30,00 (Codice CIG 6614738E77);

dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione dell'obiettivo operativo H1A0501d "Gestione sistema BrianzaBiblioteche" di cui al programma H1A0501 del DUP 2016-2020 approvato con delibera di C.C. n. 75 del 26.10.2015

vista la lettera di invito, corredata dalla documentazione di gara predisposta per l'esperimento del cottimo fiduciario, in cui sono indicate le condizioni di partecipazione alla gara;

dato atto che la materia disciplinata dal presente provvedimento rientra nelle competenze del settore Turismo, Cultura, Comunicazione;

dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non richiede l'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP);

preso atto che il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 s.m.i. riferito al presente provvedimento risulta il Coordinatore di **BRIANZABIBLIOTECHE**, Dott. Pieraldo Lietti;

dato atto che con Deliberazione C.C. n. 50/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017, la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 e il Bilancio di previsione armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 con funzioni conoscitive;

vista la deliberazione C.C. n. 50/2015 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015-2017 e bilancio di previsione armonizzato, di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, con funzioni conoscitive;

vista la deliberazione della G.C. n. 1 del 7/1/2016 che affida ai dirigenti, nelle more di approvazione del P.E.G. per l'anno 2016, i capitoli di entrata/uscita di cui al PEG 2015 per assicurare la continuità di gestione economica e finanziaria dell'Ente;

visto che il D.M. Interno del 28.10.2015, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale - n. 254 del 31.10.2015, ha differito al 31.03.2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016, termine ulteriormente differito al 30.04.2016 con D.M. Interno del 01.03.2016, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale - n. 55 del 7.03.2016;

verificato che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 l'esercizio si intende automaticamente autorizzato sino al termine suddetto del 30.04.2016;

considerato che per l'adozione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri, nulla osta o certificazioni di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

dato atto che, ai fini dell'attuazione di quanto determinato, non occorre modificare alcuna azione già posta in essere nell'ambito del relativo provvedimento;

considerato che il presente provvedimento approva una spesa che non rientra nella tipologia indicata dall'art. 6 comma 2 e comma 9 della legge n. 122 del 30.07.2010;

considerato che in relazione alle comunicazioni agli stakeholders interni ed esterni, trattasi di una procedura normativamente disciplinata;

dato atto che non si dà luogo ad alcuna specifica ed ulteriore normativa UE;

dato atto che il presente provvedimento assicura il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 267 del 2000;

dato atto che la spesa di cui al presente atto non rientra nella tipologia indicata dall'art. 6 commi 2 e 9 della Legge n. 122 del 30.07.2010;

visto l'art. 107 D.Lgs n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

dato atto che dall'01/01/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel D.Lgs. 118/2011, così come modificato con D.Lgs. 126/2014;

visti gli artt. 153 e 183 del T.U.E.L. così come modificato con D.Lgs. 126/2014, relativi agli impegni di spesa;

visto l'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2001 contenente il Principio contabile applicato concernente la finanziaria;

visto l'art. 29 del Regolamento comunale di Contabilità così come modificato dal C.C. con Deliberazione n. 8 del 28/01/2013;

visti gli artt. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché gli artt. 16 e 28 del Regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'avvio della procedura di affidamento dell'appalto per la gestione del servizio acquisti centralizzati per **BRIANZABIBLIOTECHE** per il periodo maggio 2016 - dicembre 2018, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e degli artt. 6 e 11 del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 14/07/2005;
2. di dare atto che il servizio oggetto del presente affidamento rientra nell'elenco di cui all'Allegato IIB, art. 20 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e che, pertanto, in ottemperanza al predetto articolo la procedura di gara è disciplinata esclusivamente dalle disposizioni normative del Codice dei Contratti Pubblici espressamente richiamate;
3. di dare atto che la procedura di cottimo fiduciario sarà espletata tramite ricorso al sistema informatico di negoziazione telematica "Sintel" dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), in ottemperanza all'art. 7, comma 2, del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94;
4. di dare atto che l'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.lg 163/2006;
5. di dare atto che il prezzo a base d'asta stimato è pari a € 104.310,00 I.V.A. inclusa, comprensivo di tutti gli oneri per la fornitura del servizio;
6. di dare atto, altresì, che per l'espletamento della gestione del servizio acquisti centralizzati per **BRIANZABIBLIOTECHE**, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non necessita redigere il DUVRI e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a euro zero;
7. di dare atto che il Codice CIG è: 6614738E77;
8. di dare atto, altresì, che la spesa connessa al presente provvedimento non richiede indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP);
9. di affidare la gestione del servizio acquisti centralizzati per **BRIANZABIBLIOTECHE** con successivo provvedimento del Dirigente, a conclusione della procedura di aggiudicazione definitiva e a seguito del controllo delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara;
10. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;
11. di dare atto che la spesa complessiva stimata, pari a € 104.310,00 (I.V.A. inclusa) per l'esecuzione della gestione del servizio acquisti centralizzati per **BRIANZABIBLIOTECHE**, è impegnata al Capitolo 5358 int. 1050103, *Gestione Intersistema BrianzaBiblioteche*, come segue:

Anno 2016	Euro 26.077,50 (I.V.A. inclusa)
Anno 2017	Euro 39.116,25 (I.V.A. inclusa)

Anno 2018 Euro 39.116,25 (I.V.A. inclusa)

12. di impegnare la somma di Euro 30,00 per la copertura del contributo da versare all'autorità nazionale anticorruzione;
13. di imputare la spesa di Euro 30,00 al Cap. 5358 int. 1050103, *Gestione Intersistema BrianzaBiblioteche*, del Bilancio 2016
14. di dare atto che le spese di cui trattasi sono assunte nel rispetto di quanto stabilito all'art. 163 commi 3 e 5 del D.Lgs.163/2006 trattandosi di spese non frazionabili in dodicesimi e vincolate alle quote di adesione alla convenzione di cui in premessa.

Documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE SETTORE
TURISMO,CULTURA,COMUNICAZIONE