

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA DEGLI SPAZI MUSEALI, DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DELLE SALE CIVICHE DEL SERVIZIO ATTIVITA' E BENI CULTURALI - ANNO 2014 e 2015 - CIG 5411788CB9.

Articolo 1 - oggetto dell'accordo quadro

Il presente capitolato ha per oggetto la conclusione di un Accordo quadro con un operatore economico, ai sensi di quanto disposto dal comma 4° dell'art. 59 D.lgs 163/2006, al quale affidare il servizio di custodia e accoglienza degli spazi museali, degli spazi espositivi e delle sale civiche del servizio Attività e Beni culturali.

Il presente accordo quadro definisce i servizi e le modalità di espletamento delle prestazioni richieste.

L'accordo quadro prevede la predisposizione di contratti applicativi che, attraverso i moduli d'ordine, indicheranno l'entità delle prestazioni e/o ore da eseguire nonché l'elenco dei luoghi dove espletare il servizio. Il singolo contratto diverrà vincolante ed operativo al momento della ricezione da parte dell'aggiudicatario del modulo d'ordine.

Con la conclusione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario si impegna ad assumere le prestazioni che successivamente saranno richieste ai sensi del presente accordo, entro il limite massimo previsto quale corrispettivo ed entro il periodo di vigenza dello stesso.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare i servizi per l'intero importo previsto dall'accordo quadro.

Articolo 2 - durata dell'accordo quadro

L'accordo quadro, che stabilisce la tipologia della prestazione, avrà durata dalla data di affidamento sino al 31/12/2015.

Articolo 3 - corrispettivo dell'accordo quadro

L'importo massimo spendibile per l'intera durata dell'accordo quadro è pari alla somma di € 270.144,00 (duecentosettantamilaquattrocentoquarantaquattro/00) + IVA.

Il corrispettivo massimo dei servizi affidabili è stato stimato per un numero di 6.432 ore annue.

Agli atti dei singoli affidamenti, il corrispettivo verrà calcolato, in relazione alla durata e alla quantità delle prestazioni da eseguire, sulla base del prezzo orario offerto in sede di gara dall'aggiudicatario rispetto alla base d'asta di € 21,00 + iva.

Il corrispettivo da riconoscere all'aggiudicatario sarà quello derivante dalle effettive prestazioni svolte.

Il prezzo del corrispettivo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri a carico del soggetto aggiudicatario per l'esecuzione del servizio da svolgersi secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

Articolo 4 - Sedi e orari dei servizi

I servizi oggetto del presente accordo quadro dovranno svolgersi presso le seguenti sedi:

A - Spazi museali

A1) Musei Civici di Monza - Casa degli Umiliati

Via Regina Teodolinda 4

Orari:

PERIODO ESTIVO (giugno-settembre)

Mercoledì 15.00-18.00

Giovedì 15.00-18.00 e 20.00-23.00

Venerdì, sabato, domenica 10.00-13.00 e 15.00-18.00

PERIODO INVERNALE (ottobre-maggio)

Mercoledì 10.00-13.00 e 15.00-18.00

Giovedì 15.00-18.00

Venerdì, sabato, domenica 10.00-13.00 e 15.00-18.00

Il servizio, durante l'apertura ordinaria del museo, prevede la presenza di n° 3 persone distribuite nei vari spazi interni. Uno dei tre custodi dovrà prendere servizio 15 minuti prima dell'orario di apertura e terminare 15 minuti dopo l'orario di chiusura per avere il tempo di effettuare le operazioni di apertura/chiusura della sede.

Inoltre potranno essere previste aperture straordinarie, anche in giorni festivi e orari serali, con un numero di custodi variabile.

Gli orari di apertura del museo potranno variare nel corso dell'appalto.

B - Spazi espositivi e sale civiche

B1) Sala Maddalena

Monza, Via Santa Maddalena 7

B2) Arengario

Monza Piazza Roma

B3) Galleria Civica

Monza Via Camperio

B4) Serrone della Villa Reale

Monza c/o Villa Reale

B5) Roseto "Niso Fumagalli"

Monza c/o Villa Reale di Monza

Il servizio si svolgerà in orario diurno o serale, ferialo o festivo secondo necessità e in corrispondenza di mostre, conferenze, etc.

In aggiunta alle sale indicate potranno prevedersi altri spazi espositivi o sale civiche di Monza dove vengano organizzate iniziative culturali da parte dell'Assessorato alla Cultura.

Articolo 5 - modalità di erogazione delle prestazioni

5.1.

Tutti i servizi indicati nel presente Capitolato saranno affidati e specificati di volta in volta all'aggiudicatario tramite la sottoscrizione di appositi contratti applicativi che conterranno di regola le seguenti indicazioni:

- a) durata del contratto applicativo stesso
- b) monte ore di servizio richiesto
- c) corrispettivo dei servizi richiesti calcolato sull'importo orario offerto in sede di gara
- d) sedi dove dovranno essere prestati i servizi tra quelle indicate all'art. 4. del presente Capitolato
- e) eventuali altre informazioni utili allo svolgimento dei servizi richiesti.

Per ogni singolo contratto applicativo, in corso di esecuzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre o aumentare, nell'ambito del quinto d'obbligo previsto dal R.D. 2440/1923, le ore di prestazione dei servizi prestati.

5.2

Le prestazioni richieste da ogni singolo contratto applicativo dovranno essere erogate in base a moduli d'ordine trasmessi settimanalmente.

Il modulo d'ordine conterrà la richiesta dei servizi effettivi da realizzare nella settimana successiva, con la specifica del numero di custodi occorrenti, dei luoghi dove svolgere i servizi e degli orari dei servizi.

Solo eccezionalmente, in casi di emergenza o di necessità straordinarie, i servizi verranno richiesti con preavviso più breve (massimo 24 ore).

In caso di eventuali variazioni l'aggiudicatario dovrà adeguare il servizio senza alcuna riserva e senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante, se non il pagamento delle ore debitamente richieste dal Committente ed erogate dall'aggiudicatario stesso.

5.3.

I servizi annullati per cause impreviste, disdettati entro le 24 ore precedenti all'inizio dell'orario di svolgimento, non daranno luogo al pagamento; in caso di disdetta con preavviso inferiore verrà riconosciuto all'aggiudicatario il pagamento del 50% delle ore di servizio previsto.

Articolo 6 - Descrizione dei servizi e compiti dei custodi

I servizi richiesti sono i seguenti:

6.1 Servizi di custodia e prima informazione degli spazi museali

Informazioni generali e informazioni specifiche ai visitatori; accoglienza e vigilanza del pubblico; apertura e chiusura degli spazi museali, accensione e spegnimento degli impianti di allarme, di illuminazione, microfoniche e multimediali; predisposizione di sedie e tavoli per laboratori o incontri; vigilanza e controllo degli spazi, delle strutture e delle opere esposte; gestione bookshop e vendita di biglietti, pubblicazioni e merchandising; segnalazione agli uffici di guasti o problematiche riscontrate nel corso del servizio;

6.2 Servizi di custodia e prima informazione degli spazi espositivi

Informazioni generali e informazioni specifiche sugli eventi in corso, ai visitatori; accoglienza e vigilanza del pubblico; apertura e chiusura degli spazi espositivi; accensione e spegnimento degli impianti di allarme e illuminazione, predisposizione di sedie e tavoli per laboratori o incontri; vigilanza e controllo degli spazi, delle strutture e delle opere esposte; gestione degli impianti e strutture degli spazi; registrazione visitatori mostre; vendita di pubblicazioni e merchandising; segnalazione agli uffici di guasti o problematiche riscontrate nel corso del servizio;

6.3 Servizi di custodia e prima informazione delle sale civiche

Assistenza e orientamento agli organizzatori di eventi che si svolgono nelle sale; apertura e chiusura delle sale; accoglienza del pubblico e prima informazione; predisposizione e riordino di sedie e tavoli quando necessario; vigilanza e controllo degli spazi, delle strutture, degli arredi e delle attività svolte nelle sale; gestione delle impianti e strutture delle sale; segnalazione agli uffici di guasti o problematiche riscontrate nel corso del servizio.

Articolo 7 - Obblighi dell'aggiudicatario per l'organizzazione dei servizi

L'aggiudicatario nell'esecuzione dei servizi ha l'obbligo di garantire:

1. una struttura di coordinamento articolata in

- A. un referente aziendale, con delega operativa rilasciata dall'aggiudicatario per ciò che riguarda la conduzione tecnica dell'accordo quadro, responsabile complessivamente dei servizi del contratto e degli obblighi derivanti, in particolare tenuto a:

- f) rappresentare un riferimento stabile per l'Amministrazione Comunale per il raccordo tecnico-gestionale, la gestione dei servizi e la soluzione dei problemi emergenti;
- g) garantire l'uso corretto delle attrezzature, dei materiali e delle strutture di proprietà comunale.

B. un coordinatore tecnico che organizzi e coordini il servizio in collaborazione con gli uffici comunali di riferimento con il compito di:

- a) riferire sul funzionamento dei servizi e sulle procedure definite;
- b) informare il personale sugli aggiornamenti circa le modalità tecniche e operative di esecuzione delle prestazioni;
- c) essere reperibile, anche in orari serali e festivi, per la soluzione di problemi urgenti (es. assenza del custode, ecc.) relativi agli spazi museali, alle sale civiche e agli spazi espositivi;
- d) comunicare in forma scritta al personale di custodia i turni e le informazioni specifiche relative al servizio;
- e) proporre soluzioni che migliorino l'organizzazione e l'erogazione dei servizi;
- f) riferire in forma scritta su problemi e guasti rilevati dal personale;
- g) collaborare a individuare e risolvere i problemi emergenti nel corso dello svolgimento dei servizi;
- h) programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti.

2. la sostituzione del referente aziendale e/o del coordinatore tecnico, anche in caso di assenze temporanee, comunicandolo al committente con almeno 24 ore di anticipo;

3. la sostituzione dei custodi che risultassero assenti per qualsiasi motivo entro e non oltre 1 ora dall'inizio del servizio previsto;

4. la massima cura nella gestione e conservazione delle chiavi di accesso degli spazi da parte del personale incaricato;

5. un tirocinio di almeno 8 ore presso ogni spazio museale, spazio espositivo e sala civica del servizio Attività e Beni culturali;

6. fornire ai custodi, facendosi carico anche degli oneri relativi:

- a) divise per il personale impiegato consistenti in: 2 cambi (estivo e invernale), comprensivi di camicia, completo giacca/pantalone oppure giacca/gonna;
- b) tessere di riconoscimento e distintivi;

7. presentare alla stazione appaltante, prima della stipulazione del contratto a pena di decadenza dell'affidamento, un piano contenente le modalità organizzative che intende adottare a garanzia del pieno rispetto dei suddetti obblighi;

8. l'espletamento del servizio di custodia in base alle indicazioni fornite dal Servizio Attività e Beni Culturali.

Articolo 8 - personale dipendente: obblighi dell'aggiudicatario

8.1 L'aggiudicatario si obbliga a comunicare per iscritto alla stazione appaltante, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio:

- i nominativi e i recapiti telefonici del referente aziendale e del coordinatore tecnico di cui all'art. 7;
- i nominativi dei custodi impiegati, i titoli di studio e i curriculum relativi, l'inquadramento contrattuale.

Ai custodi è richiesta la licenza di scuola media superiore e la parlata fluente della lingua italiana. Dovrà essere data la priorità a coloro che potranno fornire attestazioni di studi e/o di esperienza di lavoro nell'ambito dei servizi prestati.

In caso di sostituzione dei custodi il nuovo personale dovrà essere in possesso dei medesimi titoli richiesti; i nominativi dei sostituti, i titoli di studio e i curriculum relativi, l'inquadramento contrattuale dovranno essere comunicati al Committente prima della presa in servizio.

8.2 Per i servizi di custodia negli spazi museali, nelle sale civiche e negli spazi espositivi, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un numero massimo di 10 custodi in servizio contemporaneamente, di cui 3 custodi per il servizio ordinario negli spazi museali e gli altri 7 a richiesta in numero variabile secondo necessità.

8.3 L'aggiudicatario dovrà:

- garantire da parte degli addetti al servizio la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività dei servizi in appalto;
- assicurare il rispetto degli orari da parte dei suoi dipendenti e/o soci
- garantire da parte degli addetti al servizio sempre la massima disponibilità nei confronti degli utenti, in qualità di referenti di contatto per conto dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 9 - assunzione e trattamento del personale dipendente

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la continuità del personale impiegato, fatta salva l'esigenza di sostituzione del personale (per malattie, gravidanze, dimissioni) o esigenze dell'Amministrazione Comunale per carenze nell'erogazione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo quadro, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridico - economica e sindacale.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Committente entro 5 giorni consecutivi dal verificarsi del predetto evento.

L'aggiudicatario dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il registro infortuni e gli altri registri obbligatori previsti dalle vigenti norme in materia.

L'aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro dettate dal decreto legislativo 81/2008 e s.m.i..

Il personale addetto dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso, dovrà tenersi informato circa le disposizioni inerenti il servizio ed attenersi agli ordini impartiti dall'aggiudicatario.

E' inoltre previsto come da art. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010 la sostituzione della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore o retributiva a tutela dei lavoratori detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto.

Articolo 10 - passaggio di personale nell'ambito dell'appalto

L'aggiudicatario si impegna a garantire, in via prioritaria e con riferimento al CCNL di categoria applicato, l'assunzione del personale impegnato nei medesimi servizi nell'appalto precedente garantendo il medesimo livello normativo e retributivo (vedasi tabella in calce al presente articolo); l'Appaltante considera che la presa in carico di personale già precedentemente operativo nelle sedi coinvolte dal suddetto appalto rappresenti una forma di continuità e pertanto all'aggiudicatario viene richiesto di assumere gli operatori già presenti e in possesso dei

requisiti professionali richiesti, senza periodo di prova come dipendenti diretti, garantendo il riconoscimento delle condizioni contrattuali in essere e dei requisiti maturati al momento della stipula del nuovo contratto. Resta impregiudicata la successiva facoltà del dipendente di presentare formale richiesta all'Appaltante di adesione in qualità di socio, se trattasi di cooperativa.

A tal proposito di seguito vengono indicati gli attuali dipendenti impiegati nell'appalto precedente sui servizi a chiamata:

<i>Dipendente</i>	<i>Data Assunzione</i>	<i>Descriz. Qualifica</i>	<i>CCNL</i>	<i>N° Scatti</i>	<i>Data Prox. Scatto</i>	<i>Livello</i>	<i>h / settimana</i>
Dipendente 1	01/02/2009	Impiegato - part-time	Multiservizi	2	01/02/2015	3°	14 ore
Dipendente 2	11/09/2007	Impiegato - part-time	Multiservizi	3	01/10/2015	3°	14 ore
Dipendente 3	18/11/2004	Impiegato - part-time	Multiservizi	4	01/12/2014	3°	14 ore
Dipendente 4	01/02/2009	Impiegato - part-time	Multiservizi	2	01/02/2015	3°	14 ore

Articolo 11 - cessione del contratto

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Si applica l'articolo 116 del D. lgs. n. 163/2006 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

Articolo 12 - scioperi

In caso di scioperi del personale dell'aggiudicatario o di altra causa di forza maggiore, dovrà essere assicurato per ciascun edificio un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'aggiudicatario e il Committente.

Articolo 13 - cauzione e spese contrattuali

Costituisce onere dell'aggiudicatario, da ritenersi compreso nel corrispettivo del presente appalto, la costituzione della cauzione, sulla base di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 113 del d.lgs. 12/4/2006 n.163, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. La cauzione definitiva dovrà essere prestata, pena la revoca dell'affidamento, all'atto della sottoscrizione dell'accordo quadro; la stessa verrà svincolata con l'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio (art. 113 c. 5 D.Lgs. 163/2006).

Nel caso dovessero essere operati prelevamenti per eventuali inadempienze, il deposito dovrà essere reintegrato, pena decadenza, entro quindici giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'aggiudicatario di apposita comunicazione da parte del Committente.

In particolare, la cauzione sarà svincolata alla scadenza del contratto, previa presentazione delle certificazioni dalle quali risultino che sono stati regolarmente assolti dall'Impresa gli obblighi assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti, assunti per lo svolgimento dei lavori appaltati.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito mediante:

- quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - piazza Carducci, 6 Monza;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 106 del D. lsg. n. 385/1993.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto, quelle di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e scritturazione, nonché ogni altra accessoria e conseguente al contratto.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario ogni tassa, imposta ecc. presente e futura esclusa l'IVA, imposta sul valore aggiunto, per la quale l'aggiudicatario avrà diritto di rivalsa a norma di legge.

Articolo 14 - responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, del Committente e dei terzi; pertanto deve adottare, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, ogni procedimento ed ogni cautela necessaria a garantire l'incolumità dei propri addetti e dei terzi.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di vigilare gli ingressi agli spazi, controllando i titoli di accesso e assumendosi la responsabilità in merito ad eventuali furti e danni ai beni patrimoniali, allo stesso addebitabili. L'aggiudicatario si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro, dai crediti dell'aggiudicatario ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del coordinatore tecnico previamente avvertito, in modo tale da consentire all'aggiudicatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'aggiudicatario non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente le trattenute con le modalità predette.

Articolo 15 - assicurazioni

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Committente o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'aggiudicatario), sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario, a copertura dei rischi del servizio, deve presentare apposita polizza assicurativa avente durata pari a quella del contratto stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Committente.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificatamente la responsabilità civile verso terzi per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato. La polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

Copia autentica di detta polizza dovrà essere consegnata al Committente in sede di contratto. Parimenti le quietanze di rinnovo dovranno essere consegnate al Committente alle successive scadenze anniversarie. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate al Committente e preventivamente accettate dallo stesso.

L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore ad € 3.000.000,00 per anno e per sinistro, senza alcun sotto limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie o scoperti. In alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le stesse

caratteristiche sopra indicate. In tal caso si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di questa Amministrazione.

Articolo 16 - D.U.V.R.I. e Piano della sicurezza

A norma dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, è stato predisposto, a cura del Comune di Monza, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), il quale sottoscritto anche dall'aggiudicatario costituirà parte integrante del presente contratto, benché non materialmente allegato.

Entro dieci giorni consecutivi dalla sottoscrizione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario provvederà alla presentazione al Committente del proprio Piano di Sicurezza nei locali del Committente anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Articolo 17 - modalità di pagamento

L'aggiudicatario emetterà fattura al termine di ogni mese. Il pagamento di ogni singola fattura avverrà a 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di verifica della conformità della prestazione: la verifica di conformità del servizio avverrà entro 60 (sessanta) giorni consecutivi dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione al protocollo dell'Ente ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Articolo 18 - penalità

Il Committente, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, oltre ad addebitargli ogni danno conseguente, nonché i costi eventualmente sostenuti dall'Ente per il compimento degli interventi non eseguiti od eseguiti in modo inadeguato dall'aggiudicatario, potrà applicare le penalità di seguito specificate.

Per violazioni a disposizioni previste dal presente Capitolato, e non ricomprese nella casistica di cui di seguito, motivata penalità ricompresa tra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 800,00 in relazione alla gravità dell'infrazione o disservizio causato, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Il Committente applicherà le seguenti penali, strutturate come segue:

- a) per mancata comunicazione del nominativo del sostituto del Referente aziendale e/o del Coordinatore tecnico di cui all'articolo 7 verrà comminata una penale pari a € 100,00; qualora la mancata comunicazione superasse i 3 giorni consecutivi, la penale si intenderà giornaliera;
- b) per ogni mancata reperibilità, anche in orari serali e festivi, del Coordinatore tecnico per la soluzione di problemi urgenti (es. assenza del custode, ecc.) relativi agli spazi museali, alle sale civiche e agli spazi espositivi verrà comminata una penale pari a € 200,00;
- c) € 50,00 per il mancato rispetto dell'orario di servizio richiesto e € 200,00 per mancata effettuazione del servizio richiesto;
- d) per omesso o parziale inserimento degli allarmi e/o mancata chiusura di porte e/o finestre della struttura al termine del turno di servizio: € 200,00;
- e) per omessa segnalazione entro 24 ore di anomalie, mancanze e rotture di strutture e/o attrezzature in dotazione, nonché ogni qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo: € 100,00;
- f) per mancato utilizzo della divisa (per ogni singolo addetto): € 50,00.
- g) per mancata esposizione di tesserino di riconoscimento del personale impiegato (per ogni singolo addetto): € 50,00.

All'applicazione delle penalità si procederà, in contraddittorio con l'aggiudicatario, tramite apposita nota scritta. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il referente aziendale o il coordinatore tecnico dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso.

Il Committente procederà al recupero delle penalità a carico dell'aggiudicatario mediante ritenuta diretta sui corrispettivi mensili e, ove occorra, mediante prelievo del deposito cauzionale ai sensi del precedente articolo 13 del presente capitolato.

Articolo 19 - esecuzione in danno

Qualora il prestatore di servizi ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed i tempi previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tale caso, essere immediatamente integrato.

Articolo 20 - risoluzione - rifusione danni e spese

Poiché in sede di analisi dei prezzi e determinazione dell'importo contrattuale l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tabelle "Costo orario operai addetti ai multiservizi" per la provincia di riferimento elaborate dal ministero del lavoro, l'aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente affidamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori dipendenti impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal predetto contratto collettivo nazionale di lavoro e da accordi locali in quanto applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi. Il mancato adempimento dei sopra menzionati obblighi costituisce inadempienza contrattuale e determina l'immediata risoluzione del contratto con trattenuta della cauzione definitiva quale penale.

Il Committente potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- c) cessione del contratto e subappalto;
- d) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Nei casi di cui alle precedenti lettere a), d) e e) dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'aggiudicatario non provveda, entro e non oltre il termine di tre giorni consecutivi dalla relativa comunicazione fattagli pervenire (anche via fax), a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del Codice Civile.

Nelle fattispecie di cui alle precedenti lettere b) e c) il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti degli eredi aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Nel caso di Raggruppamento di Imprese si applicherà la disciplina di cui all'articolo 37 del D. Lgs n. 163/2006.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori

spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

Art. 21 - Recesso

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, ai sensi dell'art. 1373 c.c. nonché per mancato adeguamento da parte dell'aggiudicatario del contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionale successive alla stipula del presente contratto, in qualunque momento, previa formale comunicazione scritta da inviare mediante raccomandata A.R. all'aggiudicatario con preavviso di almeno 15 gg. e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo di quelle non ancora eseguite. Il recesso avrà effetto dal momento del ricevimento della comunicazione.

Dalla data del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune.

Il diritto di recesso potrà essere esercitato anche dall'aggiudicatario solo nel caso di cause di forza maggiore o altre gravi, sostanziali ed imprevedibili cause non imputabili allo stesso.

L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo di raccomandata A/R all'Amministrazione Comunale con un preavviso di almeno 90 giorni.

L'aggiudicatario che ha esercitato il diritto di recesso non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione, se non limitatamente ai servizi già eseguiti e riconosciuti.

Art. 22 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto

In conformità alle prescrizioni dell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006, tutte le operazioni societarie che comportino una variazione nell'assetto societario dell'esecutore del contratto, nonché gli atti di trasformazione, fusione e/o scissione che intervengano durante il periodo di vigenza dell'appalto dovranno essere comunicati al Comune entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dal verificarsi dell'evento.

Entro i 60 (sessanta) giorni successivi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, il Comune può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità dell'appalto, con effetti risolutivi della situazione in essere.

La tardiva comunicazione di quanto sopra comporta l'escussione della cauzione in percentuale proporzionata al numero dei giorni di ritardo.

L'importo della cauzione dovrà, quindi, essere immediatamente reintegrato dall'aggiudicatario.

L'omessa comunicazione di quanto sopra equivale, invece, a cessione del contratto e, come tale, sanzionata con l'immediata decadenza dell'appalto, l'escussione della cauzione prestata a garanzia dell'adempimento contrattuale, nonché il risarcimento del danno.

Articolo 23 - subappalto

E' vietato sub-appaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni.

Articolo 24 - controversie

Le controversie verranno differite in via esclusiva al Foro di Monza, fatta salva la previsione di cui all'art. 244 del D.Lgs n. 163/2006.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime l'aggiudicatario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

Articolo 25 - tracciabilità dei flussi finanziari

In attuazione dell'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare entro 7 giorni dalla richiesta gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva all'appalto oggetto del presente capitolato; dovrà altresì comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale che dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG.

Articolo 26 - rinvio e norme vigenti

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato speciale, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Articolo 27 - trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare tutti i dati relativi al presente contratto in conformità a quanto disposto dal D. Lgs n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali.